

Основна школа „Доситеј Обрадовић” Вражогрнац

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

За период септембар 2020. – јун 2024. године

Основна школа „Доситеј Обрадовић“

Место: Вражогрнац

Адреса: 19312 Вражогрнац

Телефон: 019/460-203

Е-mail: 19312dositej@gmail.com

Директор: Анита Савић

Вражогрнац, септембар 2020. године

Чланови Актива развојног плана школе су:

Анита Савић, директор школе

Ана Ранђеловић, педагог школе

Маријана Младеновић, библиотекар школе

Џета Савић, наставник разредне наставе

Емина Варат Илић, наставник физичког и здравственог васпитања

Драгица Васић, васпитач школе

Ивона Јордаковић, представник родитеља

Јелена Гајкић, представник јединице локалне самоуправе

Марија Раденковић, представник Ученичког парламента

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ налази се у Вражогрнцу, малом месту у источној Србији, које је на 10 километара од Зајечара.

Школа је мала, али обухвата својим подручјем следећа одељења: Николичево и Трнавац. У издвојеним одељењима одвија се разредна настава, док се у Вражогрнцу реализује и разредна и предметна настава. У последњих неколико година школу похађа око 110 ученика са тенденцијом даљег опадања броја ученика.

Школа је отпочела са радом 1841. године. Једна од најстаријих основних школа у општини Зајечар, са дугом и успешном традицијом образовања и васпитања. Тридесетак ученика свакодневно користи превоз за долазак у школу, већина наставника долази из Зајечара и највећи број ради у две или више школа, што знатно отежава израду распореда часова и одвијање ваннаставних активности.

У васпитно-образовном раду учествује тридесет радника – од тога два васпитача, седам наставника разредне наставе, двадест и један наставник и професор предметне наставе, један вероучитељ. Педагошко стручну службу чине један стручни сарадник – педагог, један школски библиотекар и директор школе. У административно-правној служби раде два радника (секретар и рачуновођа), а шест радника је запослено на одржавању школских објеката.

Школа је место окупљања младих у културним и спортским активностима, добар сарадник месној заједници у организовању манифестације „Вражогрначки точак“ и такмичењу месних заједница у културном стваралаштву.

У школи се организују разноврсне манифестације: Дечја недеља, Маскембал, изложбе радова ученичких радова, приредбе поводом Дана школе, Нове године, 8. марта, јесењи и пролећни крос, приредбе поводом Светог Саве, обележавање значајних јубилеја и датума.

Школа издаје школски лист поводом Дана школе „Доситејац“.

Школа је ове године добијеним средствима из пројекта опремила нови наставни дигитални кабинет који је на располагању ученицима да стичу знања уз савремену технологију путем АМРЕС мреже.

Школа у Вражогрнцу је добила још једну учионицу за ученике 1. разреда. Средства за преграђивање простора, санацију подова и дограђивање зидова обезбеђена су планом буџета школе.

Сарадњом са родитељима током летњег распуста сређено је школско двориште у подручном одељењу и Трнавцу (израђене и офарбане су љуљашке, тобоган, пењалице).

Школа сваке године организује излет ученика виших и нижих разреда. Екскурзије и једнодневни излети су васпитно-образовног карактера.

Све активности школе промовишу се на фејсбук страници школе **ОŠ“Dositej Obradović”, Vražogrnac.**

Школа сарађује са осталим Основним школама у Општини Зајечар. Укључује се у разна такмичења попут квиза „Шта знаш о Феликс Ромулијани“, учествује на литераралним или ликовним конкурсима повод обележавања Дана школе, као и на споретким турнирима или такмичењима.

Школа сарађује са институцијама и организацијама на територији Општине Зајечар (музеј, библиотека, позориште, Школска управа, Дом здравља, Црвени крст Зајечар, Завод за јавно здравље „Тимок“, Центар за социјални рад, ПУ Зајечар...).

У школској библиотеци ученици поред стицања навика читања, чувања и заштите библиотечке грађе, имају могућност да кроз разне ваннаставне активности показују своју креативност, израђују паное и прикупљају и припремају материјале за редовну наставу уз вршњачко дружење и подршку библиотекара.

Од прошле 2019/20. школске године школа реализује пројекат „Обогаћени једносменски рад“ као додатни вид подршке ученицима (кроз различите активности ученици сарађују, уче и проводе време на један креативан и занимљив начин).

АНАЛИЗА СТАЊА У ОБЛАСТИМА РАЗВОЈА

На основу анализе стања школе, извештаја о Самовредновању, извештаја о предходном Развојном плану, извештаја о екстерном вредновању рада школе, као и SWOT анализе израђене су снаге, слабости и приоритети школе.

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Снаге:

- Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје;
- Годишњи план рада школе донет је у складу са развојним планом, школским програмом и годишњим календаром;
- Стручна већа, активи и тимови извештавају о свом раду на крају првог и другог полугодишта током школске године;
- Годишњи извештај усклађен је са садржајем годишњег плана рада и садржи релевантне информације о раду школе;
- Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика;
- Плановима рада наставника су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања, развоја способности и вештина ученика;
- Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета;
- Наставници поштују дидактичко – методичка упутства и инструкције дате у наставном програму.

Слабости:

- У изради Развојног плана установе нису учествовале све кључне циљне групе (састанцима актива нису присуствовали представник родитеља, представник ученика и представник јединице локалне заједнице);
- Увидом у дневне припреме наставника при непосредном посматрању часова, припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности;
- У наставним плановима није временски усклађена обрада тема заједничких за више предмета;

- Планови рада наставника не садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака образовања и васпитања;
- Добре припреме наставници не размењују са колегама.

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Снаге:

- Ученицима су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче;
- Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове;
- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса;
- Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености;
- Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење);
- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања;
- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика;
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика;
- Наставник посвађује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама;
- Ученици којима је потребна додатна подршка, учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима, присутан у потпуности;
- Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика;
- Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом;
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење;
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и препоруке о наредним корацима;
- Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима;
- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа;
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења;
- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Слабости:

- Ученици сматрају да наставник недовољно прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика;
- Недовољно примењивање специфичних задатака, материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације од стране наставника;

- Активности/радови ученика не показују да су разумели предмет учења на часу и да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења;
- Ученици у недовољној мери имају прилику да прикупљају, критички оцењују и анализирају идеје, одговоре и решења;
- Ученици у недовољној мери излажу своје идеје и оригинална и креативна решења;
- Ученицима нису увек јасни критеријуми вредновања;
- Ученици недовољно постављају себи циљеве у учењу;
- Ученици немају довољно знања да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика;
- Ученици у недовољној мери имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала;
- Наставници сматрају да ученици недовољно учествују у планирању, реализацији и вредновању пројеката у настави самостално или уз помоћ наставника;
- Наставници у већој мери примењују формативно и сумативно оцењивање у складу са прописима.

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Снаге:

- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на исходе учења;
- Ученици који добијају додатну образовну подршку остварују постигнућа у складу индивидуалним циљевима учења;
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама;
- Допунска настава на нивоу школе је организована у складу са потребама ученика;
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит;
- Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Слабости:

- Мање од 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Мање од 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Мање од 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека;
- Ученици нередовно долазе на часове допунске наставе;
- Ученици нередовно долазе на припремну наставу.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Снаге:

- Ако приметите/сазнају, да неки ученик има емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, ученици знају коме треба да се обрате;
- Наставници поштују приватност и поверљивост добијених информација које се односе на емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе ученика и труде се да их на ненаметљив и дискретан начин узимају у обзир у свкодневним односима са ученицима;
- Наставници су спремни да саслушају ученика/родитеља;
- Наставници су увек спремни да дискретно реагују на поверене проблеме од стране ученика/родитеља, односно да их упуте „правој“ особи/служби;
- Наставници су свесни су да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима;
- Наставници знају да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама;
- Наставници код ученика развијају одговорност за учење и поступке;
- Наставници подстичу ученике на бригу о људима;
- Наставници код ученика развијају сарадничке односе;
- Наставници редовно користе прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика;
- Наставници упозоравају ученике на значај познавања њихових права и подстичу их да се упознају с Повељом дечијих права УН;
- Наставници подстичу ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима;
- Школа организује програме/активности за развијање социјалних вештина;
- Наставници подржавају ученике и помажу им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности;
- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као и васпитне подршке ученицима;
- Наставници се осећају компетентним и спремним да реагују на једноставне емоционалне, телесне, здравствене и социјалне проблеме/потребе ученика;
- Наставници сматрају да се сви у школи подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другим људима;
- Наставници подстичу ученике да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих;
- На основу анализе успеха и владања наставници предузимају мере подршке ученицима;
- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима;
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
- знају коме треба да се обрате ус лучају да имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе;
- Ученици су сигурни да ће се њихова приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити када се обрате одређеној особи/служби за помоћ/савет;
- Наставници, а посебно одељењски старешина спремни су за разговор с њиховим родитељима;
- Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања;
- Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе;

- Наставници подстичу ученике да не уче само из уџбеника и бележака већ користе и друге изворе информација;
- У школи их уче да имају поверења у сопствено знање и способности;
- У школи их уче да буду одговорни за учење, да брину о природи и да је чувају;
- У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика;
- О недопустивом понашању у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара;
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;
- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- Родитељи су спремни да отворено разговарају са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним проблемима/потребама свог детета;
- Родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја детета;
- Родитељи сматрају да се у школи поштује приватност и поверљивост информација о потребама/проблемима развоја детета;
- Подстичу своје дете да брине о свом здрављу и подржавају акције по питању промовисања здравог живота младих;

Слабости:

- Наставници, а посебно одељењски старешина, нису увек спремни да саслушају проблеме ученика који немају директне везе са школом;
- Наставници не дају различите задатке успешним и мање успешним ученицима;
- Ученици не умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате;
- У школи се не подстиче међусобна толеранција и самостално и објективно доношење закључака и судова узимајући о обзир чињенице и изворе информација;
- Недовољна укљученост ученика преко својих организација у решавање проблема недопустивог понашања у школи, као што је агресивност, нетрпељивост...;
- Већина ученика није укључена у рад бар једне ученичке организације;
- Ученици сматрају да нису довољно упознати су са Декларацијом УН о правима детета;
- Ученици нису укључени су бар у једну ваннаставну активност у школи;
- Учествовање у ваннаставним активностима не омогућава ученицима да задовоље своја интересовања и развију своје таленте;
- Недовољна реализација иницијативе и предлога ученика;
- Школа не пружа довољну подршку при преласку из једног у други циклус образовања;
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности не подстиче се у довољној мери професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање;
- Родитељи сматрају да их школа не информира о предузетим мерама поводом њихових приговора;
- Недовољна укљученост родитеља у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика;
- Школа не пружа довољну помоћ у усмеравању професионалног развоја детета;
- Школа не омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију;

- У школи се не могу добити јасне и актуелне информације о наставнику школовања и избору занимања детета;
- Школа у мањој мери пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су Дани отворених врата у образовним установама, информативни састанци и сусрети са представницима из разних области;
- Родитељи сматрају да нису присутне саветодавне активности школе у области професионалне оријентације корисне су за професионални развој детета;
- Родитељи сматрају да школа у мањој мери врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања;
- Родитељи су у мањој мери задовољни расположивим информацијама у вези професионалне оријентације;
- Школа у мањој мери на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, утврђује понуду ваннаставних активности;
- Школа у мањој мери има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање;
- У школи се не организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

Област квалитета 5: ЕТОС

Снаге:

- Школа подстиче поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих;
- У школи се доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање;
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта;
- У школи се промовише успех појединца као и целог одељења;
- У школи се организују различите активности како би сви ученици имали прилику да остваре успех/резултат;
- У школи се организују различите активности за ученике са сметњама и инвалидитетом;
- Школа има јасно видљив негативан став према насиљу;
- У школи постоји мрежа за решавање проблема насиља;
- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа;
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима;
- Школа је центар културних и спортских активности у локалној средини;
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње;
- Школа подстиче поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих;
- У школи се доследно примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање;
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта;
- У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.
- У школи се организују различите активности како би сви ученици имали прилику да остваре успех/резултат;
- У школи се негују и подстичу сараднички односи;

- Школа подстиче ученике да брину о свом окружењу.

Слабости:

- Школа не примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате;
- Родитељи не учествују активно у раду школе;
- У школи се промовише успех појединца као и целог одељења;
- Школа не подстиче ученике да брину о уређењу и одржавању школског простора;
- У школи се не примењују доследно мере и санкције за дискриминаторско понашање;
- У школи се организују различите активности како би сви ученици имали прилику да остваре успех/резултат;
- У школи се не организују заједничке активности ученика, родитеља и наставника.

Област квалитета 5: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Снаге:

- Стручна тела и тимови су формиран у складу са потребама школе и компетенцијама запослених;
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада;
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе;
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитном раду;
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно – васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада;
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета рада школе;
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе;
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање;
- Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе вреднују и унапређују наставу и учење;
- Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких ресурса

Слабости:

- Не постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
- Директор не користи различите механизме за мотивисање запослених;
- У школи се у недовољној мери користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе;

- Директор у недовољној мери ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе;
- Директор у недовољној мери предузима мере за унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања;
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем не даје пример запосленима;
- Директор не показује отвореност за промене и не подстиче иновације;
- Директор не промовише вредности учења и не развија школу као заједницу целоживотног учења;
- Директор не планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада;
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, музеји, и слично) не користе се у функцији наставе и учења;
- Директор у недовољној мери развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;
- Школа у недовољној мери реализује школске пројекте којима се развијају међупредметне и опште компетенције;
- Школа не укључује у довољној мери ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета;
- Директор у недовољној мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

На основу SWOT анализе спроведене међу наставним кадром, дошло се до следећих података:

СНАГЕ:

- Сручно заступљен кадар; Добра сарадња у колективу; Тимски рад; Пријатна атмосфера за рад; Одговорност наставника; Мотивисаност запослених; Радно искуство; Реализација угледних часова; Сарадња на релацији наставник – ученик; Реализација радионица; Реализација пројекта „Обогаћен једносменски рад“; Опремљен дигитални кабинет; Опремљеност учионица рачунарима; Учешће на конкурсима; Добра организација и планирање рада; Добра сарадња са педагошком службом; Добра сарадња са родитељима; Сарадња са месном заједницом; Сарадња са директором.

СЛАБОСТИ

- Осипање ученика; Недовољна опремљеност школе (наставна средства, опрема); Слаба сарадња са локалном самоуправом; Лоше стање физкултурне сале; Санитарни чвор; Недовољно топле учионице у зимском периоду; Неуређено школско двориште; Стара школска зграда (небезбедна); Сувише извештаја и планова; Недовоља прилагођеност рада са ученицима који раде по ИОП- у; Низак ниво постигнућа на ЗИ; Непостојећи видео надзор; Неблаговремено информисање запослених; Слаба укљученост родитеља у рад школе; Недовољно поштовање кућног реда школе и дежурстава.

ШАНСЕ

- Аплицирање за пројекте, фондове; Сарадња са родитељима на уређењу школског дворишта; Сарадња са месном заједницом, школама из окружења, невладиним сектором; Стручно усавршавање; Помоћ родитеља; Радне акције; уређење школског простора.

ПРЕТЊЕ

- Недовољна финансијска средства; Превоз ученика (један термин поласка) и запослених; Осипање ученика.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Школа која негује успешну сарадњу са родитељима и локалном заједницом, примењује савремене наставне методе у раду са ученицима, подстиче развој ученика и развија концепт целоживотног учења, уважава индивидуалне разлике свих актера и обезбеђује безбедне услове за живот и рад у школи.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша визија је да створимо безбедну, квалитетну и креативну савремену наставу прилагођену потребама и интересовањима ученика. Да мотивишемо ученике, наставнике и родитеље да перманентно учествују у раду и „животу” наше школе. Да сви заједно радимо на развијању концепта целоживотног напредовања и учења.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру области „Програмирање, планирање и извештавање“, као приоритети издвајају се:

- У изради Развојног плана установе нису учествовале све кључне циљне групе (састанцима актива нису присуствовали представник родитеља, представник ученика и представник јединице локалне заједнице);
- Увидом у дневне припреме наставника при непосредном посматрању часова, припреме за наставни рад не садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности;
- У наставним плановима није временски усклађена обрада тема заједничких за више предмета;
- Планови рада наставника не садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака образовања и васпитања;
- Добре припреме наставници не размењују са колегама.

И развојни циљ – Успешнија сарадња родитеља, ученика, локалне заједнице при изради и имплементацији Развојног плана школе					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Укључивање представника циљних група у актив за Развојни план школе	1.1. На седницама СР, ШО и УП изабрати представника из реда савета родитеља, УП, јединице локалне самоуправе.	Секретар школе, директор, савет родитеља, УП, ШО.	Септембар 2020.	Изабрани су представници као чланови РП.	Увид у чланове Актива за РП (годишњи план рада школе).	Октобар 2020.	Координатор Актива за РП.
2. Позивање на састанке и учествовање у раду актива за РПШ	2.1. Послати позив члановима за сваки састанак актива.	Представници актива РП из реда запослених.	Током школске године.	Представници циљних група су присуствовали на бар 50% одржаних сасатнака.	Увид у записнике и извештаје о раду Актива за развојни план школе.	Август сваке школске године.	Координатор Актива за РП.

II развојни циљ – Планско и систематично самовредновање рада наставника							
					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. У дневним припремама навести јасне критеријуме самовредновања рада и реализованих активности током часа	1.1.На седници НВ обавестити наставнике о задатку; 1.2.Имплементација напомене у дневним припремама наставника које ће садржати самовредновање рада.	Актив РП, наставници.	Прво полугодиште 2020.	Око 60% наставника у својим дневним припремама врши самовредновање рада.	Извештај педагога и директора о посећеним часовима.	Крај школске године.	Актив за РП.

III развојни циљ – Повећање сарадње међу наставницима							
					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Међупредметно тематско планирање	1.1.Планирање реализације угледних часова са међупредметним тематским повезивањем.	Наставници разредне и предметне наставе, актив РП.	Школска 2021/22.	Реализовано је бар 3 угледна часа на овај начин.	Увид у документацију са угледних часова, забележене фотографије.	Август 2022.	Актив за РП.
2. Размена добрих примера праксе	2.1.Дискусија међу члановима ОВ о примерима добрих припрема, праксе (успешно реализованих часова).	Наставници разредне и предметне наставе.	Школска 2020/21.	На седницама НВ презентоване су бар 4 добре припреме.	Записници са седница ОВ и НВ, увид у припреме.	Август 2021.	Актив за РП.

IV развојни циљ – Интересантнији часови

					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Планирање и извођење часова ван учионице	1.1 На седницама већа планирати часове које је могуће изместити из учионице; 2.1. На огласној табли за наставнике објавити часове, предмете и термин реализације истих.	Наставници разредне и предметне наставе, координатори већа.	Август 2021/22.	Планови садрже бар 1 час ван учионице (из предмета у којима је то могуће).	Увид у годишње планове.	Септембар 2021.	Актив за РП.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру области „Настава и учење“, као приоритети издвајају се:

- Ученици у недовољној мери имају прилику да прикупљају, критички оцењују и анализирају идеје, одговоре и решења;
- Ученици у недовољној мери излажу своје идеје и оригинална и креативна решења;
- Ученицима нису увек јасни критеријуми вредновања;
- Ученици немају довољно знања да критички процене свој напредак и напредак осталих ученика;
- Ученици у недовољној мери имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала;
- Наставници сматрају да ученици недовољно учествују у планирању, реализацији и вредновању пројеката у настави самостално или уз помоћ наставника;

И развојни циљ – Ученици активно учествују у изради, реализацији и вредновању школских пројеката							
					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Реализација пројектних задатака	1.1.Одабир теме пројектон задатка; 1.2.Подела; задужења; 1.3.Реализација пројектног задатка; 1.4.Вредновање.	Наставници разредне и предметне наставе, ученици.	Школска 2021/22.	Реализован бар 1 пројектни задатак са ученицима разредне наставе; Реализована бар 2 пројектна задатка са ученицима предметне наставе.	Забележене активности, продукти пројектног задатка, фотографије током израде и вредновање пројекта.	Август 2022.	Координатор и чланови Актива за РП.

II развојни циљ – Јасни критеријуми вредновања рада ученика и подстицање самопроцене и процене других ученика у раду

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеритеријум успеха	Евалуација		
					Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Истаћи начин вредновања, процењивања и оцењивања напредовања ученика	1.1. На седници НВ, преко канала он лајн комуникације упознати наставнике са задатком; 1.2. Наставници сачињавају критеријуме оцењивања, поступке и начин оцењивања; 1.3. Усмено упознају ученике са критеријумима; 1.4. У својим кабинетима и учионицама на видном месту су истакнути критеријуми и начини оцењивања.	Актив РП, наставници.	Прво полугодиште 2020.	У свим учионицама на видно место налазе се критеријуми вредновања и начин оцењивања ученика.	Увид у критеријуме.	Крај школске године.	Актив за РП.
2. Сачинити тестове за процену знања са конкретним бројем поена за свако питање.	2.1. На седници НВ, преко канала он лајн комуникације упознати наставнике са задатком; 2.2. Израда и примена теста.	Актив РП, наставници.	Прво полугодиште 2020.	До краја школске године током провере знања наставници су применили бар 2 пута овакав тест.	Увид у тест.	Крај школске године.	Педагог школе.

У оквиру области „Образовна постигнућа“, као приоритети издвајају се:

- Мање од 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Мање од 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Мање од 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике;
- Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека;
- Ученици нередовно долазе на часове допунске наставе;
- Ученици нередовно долазе на припремну наставу.

И развојни циљ – Већа посећеност и редовност похађања допунске и припремне наставе ученика 8. разреда из српског језика, математике и комбинованог теста

					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Укључивање ученика 8. разреда у допунску наставу у складу са њиховим потребама	1.1.Идентификација ученика за допунску наставу; 1.2.Организација и реализација часова допунске наставе; 1.3.Праћење похађања часова допунске наставе.	Наставници предметне наставе.	Школска 2021/22.	80% ученика редовно похађа ове часове.	План допунске наставе, увид у електронски дневник.	Август 2022.	Актив за РП
2. Реализација припремне наставе	2.1.Израда плана и распореда припремне наставе; 2.2.Објавити план и распоред припремне наставе на огласној табли у ходнику; 2.3.На родитељском састанку упознати	ОС, педагог, наставници предметне наставе.	Школска 2020/21.	Сви ученици осмог разреда редовно похађају часове припремне наставе. Најмање 80% ученика остварује	План припремне наставе, распоред припремне наставе; Записник са родитељског састанка;	Август 2021.	Актив за РП

	родитеље ученика 8. разреда са планом припремне наставе и одговорностима родитеља (пре свега са тачком 3); 2.4. Праћење похађања часова припремне наставе; 2.5. Анализа резултата на ЗИ.			основни ниво стандарда постигнућа из српског језика и математике.	Увид у електронски дневник.		
--	--	--	--	---	-----------------------------	--	--

У оквиру области „Подршка ученицима“, као приоритети издвајају се:

- Недовољна реализација иницијативе и предлога ученика;
- Школа не пружа довољну подршку при преласку из једног у други циклус образовања;
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности не подстиче се у довољној мери професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање;
- Школа не пружа довољну помоћ у усмеравању професионалног развоја детета;
- Школа не омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију;
- У школи се не могу добити јасне и актуелне информације о наставнику школовања и избору занимања детета;
- Школа у мањој мери пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су Дани отворених врата у образовним установама, информативни састанци и сусрети са представницима из разних области;
- Родитељи сматрају да нису присутне саветодавне активности школе у области професионалне оријентације корисне су за професионални развој детета;
- Родитељи сматрају да школа у мањој мери врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања;
- Родитељи су у мањој мери задовољни расположивим информацијама у вези професионалне оријентације;

И развојни циљ – Повећање сарадње са ученицима у циљу реализације њихових иницијатива и предлога							
					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Укључивање ученика у активностима школе преко УП	1.1.Сасатнак са представницима УП; 1.2.Договор око начина прикупљања података о ученичким предлозима и иницијативама; 1.3.На састанку	Представници УП, педагог и ученици школе.	Школска 2021/22.	50% предложених иницијатива и предлога је реализовано.	Фејсбук страница школе, летопис, записници са седница УП и актива за РП.	Август 2022.	Актив за РП, УП.

	Активна РП представници УП презентују иницијативе и предлоге ученика.						
2. Отворена кутија за предлоге	2.1.Израда и постављање кутије за предлоге ученика о активностима везане за живот и рад школе.	ОС, актив РП, УП.	Школска 2021/22.	Постављена кутија у приземљу школе.	Увид у кутију.	Август 2022.	Актив за РП, УП.
3. Часови ОС са темама о предлозима и иницијативама ученика	3.1.Планирати час ОС са овом темом; 3.2.Уграђивање теме у годишњи план рада ОС; 3.3.Реализација часова.	ОС, актив РП	Школска 2021/22.	У сваком одељењу бар 1 предлог након одржаног часа.	Увид у записнике са часова ОС.	Август 2022.	Одељењске старешине.
4. Реализација неких од предлога и иницијатива	4.1.Израдити план активности; 4.2.План предвиђених активности уградити у Годишњи план рада школе; 4.3.Реализација.	УП, актив ПР.	Школска 2022/23.	90% планираних активности је реализовано	Фејсбук страница школе, летопис, записници са седница УП и Активна за РП.	Август 2023.	Актив за РП, УП.

II развојни циљ – Повећати подршку ученицима који прелазе из првог у други образовни циклус							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеритеријум успеха	Евалуација		
					Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Упознавање ученика 4. разреда са просторијама и предметним наставницима	1.1.Израдити план просторија и план посете; 1.2.Уградити план у Годишњи план рада школе; 1.3.Договорити тачне термине како би и ученици из подручних одељења могли да дођу.	Учитељи 4. разреда, предметни наставници, педагог, актив РП.	Школска 2021/22.	80% ученика је упознато са кабинетима и предметним наставницима.	Забележене фотографије (фејсбук страница школе).	Август 2022.	Актив за РП, УП.
2. Организовати 1 час из сваког предмета предметне наставе коме ће ученици 4. разреда присуствовати	2.1Израдити план посете часовима; 2.2.Уградити план у Годишњи план рада школе; 2.3.Договорити тачне термине како би и ученици из подручних одељења могли да присуствују.; 2.4.Реализација.	Учитељи 4. разреда, предметни наставници, педагог, актив РП.	Школска 2021/22.	80% ученика је упознато са кабинетима и предметним наставницима.	Забележене фотографије (фејсбук страница школе).	Август 2022.	Актив за РП.

3. Реализација радионице „Без страха у 5. разред“	3.1.Припрема сценарија за радионицу; 3.2.Договор око термина реализације; 3.3.Реализација.	Учитељи 4. разреда, ученици 5. разреда, педагог и школски библиотекар.	Школска 2021/22.	90% ученика задовољно радионицом.	Забележене фотографије (фејсбук страница школе), продукти рада са радионице и евалуација.	Август 2022.	Актив за РП.
---	--	--	------------------	-----------------------------------	---	--------------	--------------

III развојни циљ – Успешнија сарадња и подршка ученицима при избору средње школе, занимања и каријере							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Кроз часове редовне наставе и секција повезивати теме и могућа занимања	1.1.Планирати ове садржаје лроз годишњи плна редовне наставе и секција; 1.2.У припремама наводити повезане теме и занимања; 1.3.Извођење оваквих часова.	Наставници разредне и предметне наставе.	Школска 2021/22.	У сваком одељењу одржано бар 2 часа редовне и по 1 час секције на ову тему.	Забележене фотографије, увид у планове, припреме.	Август 2022.	Актив за РП, Тим за ПО.
2. Упознати родитеље ученика 8. разреда са данима отворених врата	2.1. Контактирати родитеље и саопштити термин отворених врата у средњим школама; 2.2.Посета средњим	ОС, тим за ПО.	Школска 2021/22.	60% ученика је посетило неку од средњих школа у предвиђеном термину.	Забележене фотографије (фејсбук страница школе), утисци ученика.	Август 2022.	Актив за РП, Тим за ПО.

	школама.						
3. Презентација занимања ученицима	3.1.Договор око презентовања могућих занимања; 3.2.Контактирање родитеља, експерата; 3.3.Реализација.	Наставници разредне наставе, ОС, ученици 5. разреда, педагог и школски библиотекар.	Школска 2021/22.	90% ученика задовољно радионицом.	Забележене фотографије (фејсбук страница школе), утисци ученика.	Август 2022.	Актив за РП.
4. Избор радионица о занимањима и срдњим школама у оквиру ПО	4.1.сасатнак са тимом за ПО; 4.2.Договор око радионица које ће се реализовати са ученицима 7. и 8. разреда; 4.3.Радионице су уграђене у план рада тима за ПО; 4.4.Реализација радионица.	ОС, тим за ПО.	Школска 2021/22.	80% ученика упознато са могућим занимањима и са школама тј. образовним профилима које њих интересују-	Забележене фотографије (фејсбук страница школе), материјали са радионица ПО.	Август 2022.	Актив за РП, Тим за ПО.
5. Огласна табла посвећена ПО	5.1.Поставити огласну таблу са темом Професионална оријентација у школи; 5.2.Редовно постављати обавештења и информације на ову тему.	ОС, тим за ПО.	Школска 2020/21.	80% ученика зна где може потражити информације о ПО, ко су чланови тима, и кога све могу питати у вези са овим.	Увид у огласну таблу.	Август 2021.	Актив за РП, Тим за ПО.

У оквиру области „Етос“, као приоритети издвајају се:

- Родитељи не учествују активно у раду школе;
- У школи се не организују заједничке активности ученика, родитеља и наставника;
- Школа не подстиче ученике да брину о уређењу и одржавању школског простора;
- У школи се не примењују доследно мере и санкције за дискриминаторско понашање;
- У школи се организују различите активности како би сви ученици имали прилику да остваре успех/резултат.

И развојни циљ – Активније учествовање родитеља у живот и рад школе					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Укључивање родитеља у изради наставних средстава	1.1.Родитељски сасатнак и договор око израде средстава; 1.2.Термини и начин израде; 1.3.Обезбеђивање материјала; 1.4.Израда.	ОС, родитељи, ученици.	Школска 2021/22.	Израђена наставна средства.	Извештаји о спроведеним активностима, фотографије, записници са родитељских састанака.	Август 2021.	Актив за РП, УП.
2. Укључивање родитеља на уређењу школског дворишта (израда клупа, столова, садња цвећа, дрвећа, сређивање оgrade, израда корпи за смеће)	2.1.Договор око планираних акција на НВ, Савету родитеља; 2.2.На родитељским састанцима обавестити	ОС, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, ученици,	Школска 2020/21.	Уређено школско двориште.	Извештаји о спроведеним активностима, Фотографије, записници са родитељских састанака, извештај о	Август 2021.	Актив за РП.

	родитеље о акцији; 2.3.План реализације и обезбеђивање средстава; 2.4.Реализација.	родитељи, помоћни радници школе.			раду школе.		
3. Укључивање родитеља у припреми продајних изложби школе	3.1.Договор са родитељима око помоћи у изради материјала за изложбе; 3.2.Сарадња на изради; 3.3.Постављање и реализација изложбе.	ОС, родитељи, стручни сарадници, УП.	Школска 2020/21.	Реализована изложба.	Извештаји о спроведеним активностима, фотографије, записници са састанака УП, извештај о раду школе.	Август 2021.	Актив за РП.

II развојни циљ – Активнија подршка ученицима који су сведоци, трпе или испољавају насилничко понашање							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеритеријум успеха	Евалуација		
					Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Израда плана подршке ученицима који испољавају насилничко понашање, трпе насилничко понашање или су сведоци насилничког понашања	1.1.Сасатнак тима за безбедност, ОС, педагога, родитеља, ученика, секретара и директора; 1.2.Договор око израде плана; 1.3.Израда плана; 1.4.Реализација.	Секретар, ОС, тим за безбедност, директор.	Школска 2020/21.	Израђен план који се примењује.	Увид у план и реализацију.	Август 2021.	Актив за РП,Тим за безбедност.

<p>2. Предавања о ненасилној комуникацији, дискриминацији, вршњачком насиљу, безбедности деце</p>	<p>2.1.Контактирање служби које би могле да одрже предавање на ову тему (МУП, Социјална служба, Невладин сектор); 2.2.Договор око термина реализације предавања и одељењима у којима ће предавање бити реализовано; 2.3.Реализација.</p>	<p>Актив РП, ОС, директор, секретар.</p>	<p>Школска 2020/21.</p>	<p>Одржана бар 2 предавања на ову тему током полугодишта.</p>	<p>Извештаји о спроведеним активностима, фотографије, извештај о раду школе.</p>	<p>Август 2021.</p>	<p>Актив за РП.</p>
<p>3. Радионице на часовима ОС са темом ненасиља, дискриминације...</p>	<p>3.1.Избор материјала и радионица; 3.2.Уградња радионица у план рада ОС; 3.3.Реализација радионица.</p>	<p>ОС, педагог школе.</p>	<p>Школска 2020/21.</p>	<p>Реализовано 90% ових радионица.</p>	<p>Извештаји о спроведеним активностима, фотографије, записници са часова ОС.</p>	<p>Август 2021.</p>	<p>Актив за РП.</p>
<p>4. Стручно усавршавање наставника похађањем семинара са темом ненасилне комуникације (у школи за све запослене)</p>	<p>4.1.Избор семинара; 4.2.Обезбеђивање материјалних средстава; 4.3.Договор око реализације семинара; 4.4.Реализација.</p>	<p>Актив РП, директор.</p>	<p>Школска 2020/21.</p>	<p>Одржан семинар</p>	<p>Извештај о стручном усавршавању, раду школе, фотографије.</p>	<p>Август 2021.</p>	<p>Актив за РП.</p>

У оквиру области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“, као приоритети издвајају се:

- Директор у недовољној мери предузима мере за унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања;
- Директор не показује отвореност за промене и не подстиче иновације;
- Директор не промовише вредности учења и не развија школу као заједницу целоживотног учења;
- Директор не планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада;
- Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, музеји, и слично) не користе се у функцији наставе и учења;
- Директор у недовољној мери развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика;
- Школа у недовољној мери реализује школске пројекте којима се развијају међупредметне и опште компетенције;
- Директор у недовољној мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

И развојни циљ – Успешније коришћење ресурса локалне средине и промоција рада школе							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Коришћење Дома културе у Вражогрнцу (организација изложби, приредби, Дан школе)	1.1.Представљање планираних активности ШО; 1.2.Контактирање МЗ Вражогрнац; 1.3.Договор око реализације активности; 1.4.Реализација.	Актив РП, родитељи, директор.	Школска 2022/23.	Организована бар 1 активност у просторијама Дома културе.	Извештај о раду школе, фотографије.	Август 2023.	Актив за РП.

<p>2. Промоција и маркетинг школе</p>	<p>2.1.Позивање локаних медија, привредника, МЗ на продајне изложбе, приредбе школе; 2.2.Израда плаката и промо материјала о активностима; 2.3. Постављање израђених плаката на фејсбук страници школе, видним местима у селу.</p>	<p>УП, ученици, наставници, родитељи, директор.</p>	<p>Школска 2022/23.</p>	<p>Активност је забележена од стране бар једне локалне медијске куће; Плакати су израђени и постављени на видљивим местима у селу.</p>	<p>Извештај о раду школе, фотографије.</p>	<p>Август 2023.</p>	<p>Актив за РП.</p>
<p>3. Посета музеју, библиотеци, позоришту или неком другом локалитету у Зајечару или околини</p>	<p>3.1.Договор на седници НВ око плана посета установама; 3.2.Израда детаљних планова и уградња у Годишњи план рада школе; 3.3.Родитељи (сагласност); 3.4.Посете (реализација); 3.5.Извештај.</p>	<p>УП, наставници, ОС, актив РП, директор.</p>	<p>Школска 2021/22.</p>	<p>Ученици млађих разреда посетили бар једну културну установу у Зајечару. Бар једно одељење старијих разреда посетило једну културну установу у Зајечару.</p>	<p>Извештај о раду школе, фотографије.</p>	<p>Август 2022.</p>	<p>Актив за РП.</p>
<p>4. Израда сајта школе</p>	<p>4.1.Контактирање особа за израду; 4.2.Обезбеђивање материјалних средстава; 4.3.Израда.</p>	<p>Директор, рачуновођа, школски библиотекар.</p>	<p>Школска 2020/21.</p>	<p>Израђен сајт</p>	<p>Увид у сајт.</p>	<p>Август 2021.</p>	<p>Актив за РП.</p>

II развојни циљ – Учествовање у пројектима који доприносе развоју компетенција ученика и наставника, опитих и међупредметних, као и међународној сарадњи и промоцији учења и рада школе

					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Формирање пројектног тима и учешће на пројектима	1.1.На седници НВ пред почетак школске године директор школе именује чланове пројектног тима; 1.2.Аплицирање и писање пројекта; 1.3.Реализација; 1.4. Извештај.	Директор, чланови пројектног тима, наставници, ученици.	Школска 2021/22.	Реализован један пројекат.	Извештај пројектног тима.	Август 2022.	Актив за РП.
2. Промоција пројектиних активности	2.1.Контактирање медија; 2.2.Објављивање пројектиних активности на сајт школе и фејсбук страницу школе. 2.3.Извештај.	Пројектни тим, директор.	Школска 2022/23.	Пројекне активности су медијски забележене.	Увид у видео репортажу, сајт, фејсбук страницу.	Август 2023.	Актив за РП.

На основу SWOT анализе спроведене међу наставним кадром, као приоритети издвајају се:

- Недовољна опремљеност школе (наставна средства, опрема);
- Лоше стање физкултурне сале;
- Недовољно топле учионице у зимском периоду;
- Непостојећи видео надзор;
- Неблаговремено информисање запослених;
- Недовољно поштовање кућног реда школе и дежурства.

И развојни циљ – Стварање пријатне атмосфере за рад уз обезбеђивање адекватног простора и куповине нових наставних средстава							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
3. Планска набавка наставних средстава	1.1.На седници НВ обавестити наставнике да треба да саставе списак неопходних наставних средстава за извођење наставе; 1.2.Израђен списак потребних наставних средстава. 1.3.Списак предат рачуноводству и директору; 1.4.Набавка наставних средстава; 1.5.Извештај.	Наставници разредне и предметне наставе, актив РП, рачуновођа, директор.	Школска 2021/22.	Набављено 50% тражених наставних средстава.	Извештаји о набављеним наставним средствима.	Август 2022.	Актив за РП.
4. Уређење школског дворишта	2.1.Контактирање Локалне самоуправе; 2.2.На родитељским састанцима	Директор, ШО, родитељи, помоћни радници школе.	Школска 2023/24.	Уређено школско двориште.	Извештаји о спроведеним активностима, фотографије,	Август 2024.	Актив за РП.

	обавестити родитеље о акцији уређења; 2.3.Обавестити ШО; 2.4.План реализације и обезбеђивање средстава; Прикупљање средстава и људства; 2.6.Реализација.				записници са родитељских састанака, извештај о раду школе.		
5. Поправка постојеће мреже грејања	3.1.Упознавање ложача – домара са проблемом; 3.2.Санирање мреже; 3.3.Извештај.	Директор, помоћни радници.	Школска 2021/22.	Температура у учионицама побољшана током зимских месеци.	Извештај о раду школе.	Август 2022.	Актив за РП.
6. Уградња видео надзора	4.1.Израда елабората за уградњу видео надзора; 4.2. Расписивање тендера или тражење понуда за реализацију; 4.3.Реализација; 4.4.Извештај.	Директор, рачуновођа, секретар.	Школска 2023/24.	Увид у уграђен видео надзор.	Извештај о раду школе.	Август 2024.	Актив РП.
7. Адаптација фискултурне сале	5.1.Састанак директора, ШО, Локалне самоуправе; 5.2.Прибављање материјалних средстава; 5.3.Расписивање тендера или избор понуда за извођача	Директор, рачуновођа, секретар.	Школска 2022/23.	Сређена фискултурна сала.	Извештај о раду школе.	Август 2023.	Актив РП.

	радова; 5.4.Укључивање родитеља и наставника (као вид физичке помоћи при раду); 5.5.Адаптација.						
--	---	--	--	--	--	--	--

II развојни циљ – Успешно и транспарентно информисање и подела задужења запосленима

					Евалуација		
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Истицање обавештења и задужења свим актерима васпитно-образовног процеса на огласној табли	1.1.На седници НВ обавестити наставнике о свим обавезама за наредну школску годину; 1.2.Израђен списак задужења наставника. 1.3.Списак се налази на огласној табли у наставничкој канцеларији.	Директор.	Школска 2021/22.	80% учесника у ОВ процесу знају своја задужења; Обавештења се редовно каче и мењају у зависности од потребе.	Увид у огласну таблу.	Август 2022.	Актив за РП.
2. Израда и постављање кућног реда школе и дежурства на видном месту	2.1.Израда кућног реда и дежурстава; 2.2.Постављање Кућног реда и распореда дежурства; 2.3.Извештај.	Директор, секретар.	Школска 2020/21.	Сви актери упознати са кућним редом школе, распоредом дежурстава; Ови распореди се налазе на видиним местима у школи.	Извештај о реализованим активностима.	Август 2021.	Актив за РП.

3. Поштовање кућног реда и дежурстава	3.1.Књига дежурства се уредно води; 3.2.Напомене садрже запажања о поштовању кућног реда и дежурства.	Наставници.	Школска 2020/21.	Књига дежурстава се уредно поуњава.	Увид у књигу.	Крај поугодиш та школске 2020/21.	Актив за РП.
---------------------------------------	--	-------------	------------------	-------------------------------------	---------------	-----------------------------------	--------------