

ОШ „Доситеј Обрадовић“
В Р А Ж О Г Р Н А Ц
Дел.бр. 351-3
Датум: 11.09.2023.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
ВРАЖОГРНАЦ**



И З В Е Ш Т А Ј

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ОД
01.09.2022. ДО 31.08.2023. ГОДИНЕ
ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА**

АВГУСТ/СЕПТЕМБАР, 2023.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Вражогрнца је васпитно – образовна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у општини Зајечар. У склопу школе раде и два истурена одељења у Николичеву и Трнавцу.

Током школске 2022/23. године, школа је задовољила све услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа располаже кабинетима, учионицама и просторијама за припрему наставе, физкултурном салом, школском библиотеком, кухињом са трпезаријом. Настава се изводи у пространим, светлим учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика. Распоред клупа у појединим учионицама и кабинетима делује као додатни мотивациони фактор на ученике и њихово опредељивање за учење.

Матична школа у Вражогрнцу располаже са два школска објекта и ђачком кухињом капацитета за осамдесет ученика. Строга подела на кабинете не постоји, јер због недостатка учионичног простора у свакој од учионица се реализује настава из два и више предмета.

Школска зграда у Николичеву има четири учионице за разредну наставу и једну учионицу за предшколску групу, наставничку канцеларију и физкултурну салу. Школа је прикључена на водовод, тако да ученици пију здраву пијаћу воду. Школа од 2009. године има завршен санитарни чвор.

Школска зграда у Трнавцу је најстарији школски објекат са две учионице и одговарајућим санитарним чвором и здравом пијаћом водом.

20. децембра 2022. године потписана је грађевинска књига у присуству извођача радова, надзорног органа из ЈУП-а и директора школе. Јануара 2023. почели су радови у оквиру пројекта „Модернизација школа“ и завршили су се јуна 2023. године.

У старој школској згради постоје две учионице, у једној се реализује настава физичког и здравственог васпитања а у другој настава ликовне културе и технике и технологије. У приземљу школе налази се учионица првог разреда и припремног предшколског програма, учионица другог разреда, учионица трећег разреда, учионица четвртог разреда, библиотека, наставничка канцеларија, просторија за помоћно – техничко особље, канцеларија директора школе, секретара и рачуноводственог радника. На спрату школе налазе се кабинети за извођење предметне наставе (5 кабинета), канцеларија педагога и просторија за индивидуалне разговоре са родитељима и састанке ученичког парламента и вршњачког тима.

Опрема и наставна средства

Матична школа и два подручна одељења опремљена су адекватним клупама и столицама за ученике.

Ученици, прваци имају једноседе, а од делова ормана из наставничке канцеларије обезбеђени су ормани за учионице разредне наставе.

Опремљеност школе наставним средствима је из годину у годину све боља.

| Наставна средства: | Број: | Ради: | Не ради: |
|---------------------------|-------|-------|--------------------|
| ТВ апарат | 3 | 3 | / |
| Рачунар | 45 | 43 | 2 |
| Штампач | 3 | 3 | / |
| Мултифункционални штампач | 3 | 3 | / |
| Касетофон | 4 | 4 | / |
| Музички стуб | 1 | 1 | / |
| Фотокопир апарат | 2 | 2 | / |
| Фото апарат | 1 | 1 | / |
| Видео камера | 1 | 1 | / |
| Пројектор | 10 | 10 | / |
| Колица за пројекторе | 6 | 6 | / |
| Лаптоп | 15 | 15 | Издат на реверс ШУ |
| Сервер | 1 | 1 | / |
| Паметна табла | 1 | 1 | / |
| Дрон | 1 | 1 | / |

Преко 20% школског намештаја је дотрајало али се још увек користи због недостатка средстава за набавку новог. Намештај је функционалан и одговара нормативима за опремљеност основних школа.

У школи постоји ђачка библиотека са око 5600 књига.

Кабинети (учионице) за предметну наставу опремљени су са око 35 процената неопходних наставних средстава, која су оштећена, дотрајала и застарела, тако да је неопходна набавка нових наставних средстава. Учионице разредне наставе су такође слабо опремљене училима и наставним средствима.

Постоји одређен број компакт – дискова, који се користе у настави. Поједини наставници користе и најновија сазнања из појединих наука која су презентована на интернету.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Настава се одвија у једној смени (пре подне од 08.00 до 13.20 часова). Час траје 45 минута. Део часова изборне наставе, допунска и додатна настава и остале активности одржавале су се пре или после часова редовне наставе. Активности обогаћеног једносменског рада су се одвијале након часова редовне наставе (уторком, средом и четвртком од 12:30 до 14:30 часова Креативна радионица, уторком од 14:15 до 15 часова Уређење школског простора, петком од 13:30 до 14:15 часова Занимљива историја).

Образовно – васпитни рад је организован у складу са препорученим мерама превенције covid 19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда и одлуке тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа.

Додатну тешкоћу представљала је околност да смо имали више наставника који су радили у две или више школа и ђаци путници.

Школске 2022/23. године у први разред уписана су 16 детета – 10 детета у матичној школи, 5 детета у издвојеном одељењу у Николичеву и 1 дете у издвојеном одељењу у Трнавцу.

Укупан број деце и ученика на крају школске године је 97.

Табеларни преглед броја ученика на крају школске 2022/23. године

| Разред | Место | Укупно ученика |
|-----------------------------|------------|----------------|
| Први разред | Вражогрнац | 9 |
| | Николичеву | 5 |
| | Трнавац | 1 |
| С в е г а : | | 15 |
| Други разред | Вражогрнац | 7 |
| | Николичеву | 6 |
| | Трнавац | 0 |
| С в е г а : | | 13 |
| Трећи разред | Вражогрнац | 14 |
| | Николичеву | 1 |
| | Трнавац | 0 |
| С в е г а : | | 15 |
| Четврти разред | Вражогрнац | 8 |
| | Николичеву | 1 |
| | Трнавац | 2 |
| С в е г а IV разред : | | 11 |
| С в е г а I – IV разред : | | 54 |
| Пети разред | | 7 |
| Шести разред | | 9 |
| Седми разред | | 10 |
| Осми разред | | 11 |
| С в е г а V - VIII разред : | | 37 |
| С в е г а I – VIII разред : | | 91 |

Табеларни преглед броја деце припремног предшколског програма на крају школске 2022/23. године

| Место | Укупно деце |
|--------------|--------------------|
| Вражогрнац | 3 |
| Николичево | 2 |
| Трнавац | 1 |
| Свега: | 6 |

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Школски одбор

На функционисање рада Школског одбора у текућој школској години у многоме је утицала пандемија вируса КОВИД 19 те праћење мера и позитивних прописа доношених у циљу спречавања ширења ове заразне болести. Школски одбор ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вражоградцу је у у школској 2022/2023. години одржао 9 седнице на којима је доносио Годишњи програм рада школе и усвајао извештај о његовом остваривању, одлучивао о пословању школе и наменском коришћењу сопствених прихода у складу са Законом и финансијским планом школе, одлучивао о коришћењу средстава школе у складу са Законом, разматро успех ученика и предузимао мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада, усвајао Финансијски план школе, донео измењен и допуњен статут школе, разматро и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе.

Дана 20.04.2023. године Школски одбор је расписао конкурс за избор директора установе на мандатни период од 4 године и након спроведеног конкурса дао предлог Министарству просвете на основу листе коју је сачинила конкурсна комисија.

Школски одбор има девет чланова и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Наставничко веће

У току школске 2022/23. одржано је 14 седница и 1 посебна седница Наставничког већа и на њима су разматрана следећа питања:

- Разматрање и усвајање записника са претходних седница Наставничког већа;
- Разматрање и усвајање дневног реда текућих седница Наставничког већа;
- Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2022/23. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;
- Упознавање Наставничког већа са Извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;
- Упознавање Наставничког већа са Извештајем о раду директора школе за школску 2021/22. годину;
- Упознавање Наставничког већа са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима;
- Упознавање Наставничког већа са акционим планом самовредновања рада школе за школску 2022/23. годину;
- Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за 1. полугодиште школске 2022/23. године;
- Подсећање Наставничког већа са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом превенције других облика ризичног понашања и Програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- Подсећање Наставничког већа са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником

- о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- Планирање активности и подела задужења за обележавање Дечје недеље;
 - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
 - Директор школе је подсетила одељењске старешине да у електронском дневнику евидентирају владање ученика;
 - Директор школе је подсетила наставнике да редовно попуњавају дневник обогатеног једносменског рада;
 - Директор школе је подсетила наставнике да редовно и на време достављају глобалне планове рада, оперативне планове рада, личне планове професионалног развоја и ИОП документацију;
 - Директор школе је обавестила чланове већа да ће у 2. полугодишту представници Националног контакт центра за безбедност деце на интернету а уз сагласност Министарства информисања и телекомуникације одржати презентацију за ученике од 5. до 8. разреда и њихове родитеље. О термину одржавања презентације школа ће бити обавештена на време.
 - Педагог школе је подсетила чланове већа са активношћу из акционог плана у оквиру области самовредновања „Настава и учење“. Потребно је да наставници једном месечно користе унапред припремљене евалуационе листиће које су припремиле педагог и библиотекар школе почетком септембра месеца – вредновање часа од стране ученика. Поред тога наставници могу сами припремити кратке провере усвојених појмова са часа – питања са допуном, повезивањем, затвореног типа, ради постизања циља (циљ: ученици стичу знања, развијају вештине и компетенције на часовима).
 - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
 - Дискусија о успешно реализованим часовима (размена добрих примера праксе);
 - Директор школе је подсетила наставнике на редовно уписивање часова;
 - Директор школе је упознала чланове Наставничког већа да је грађевинска књига отворена и да се очекује да радови на реконструкцији школе почну након Божића;
 - Наставница биологије Славица Илић је представила и упознала чланове већа са обуком „Компетенције за демократску културу“;
 - Упознавање Наставничког већа са полугодишњим извештајем о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину;
 - Упознавање Наставничког већа са полугодишњим извештајем о раду директора школе за школску 2022/23. годину;
 - Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за 2. полугодиште школске 2022/23. године;
 - Избор уџбеника за школску 2023/24. годину;
 - Упознавање са дописом Народног позоришта „Зоран Радмиловић“ број 296/2023 од 10. марта 2023. године;

- Дискусија о екскурзији и броју гратис путовања за ученике;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- Анализа пробног завршног испита;
- Прослава Дана школе;
- Упознавање са предметом Министарства просвете број 601-01-31/1/2023-16 од 03.05.2023. године;
- Упознавање са предметом Министарства просвете број 601-00-00032/2023-16 од 23.05.2023. године,
- Упознавање са пројектом „Једнакост IN, стереотипи OUT“
- Упознавање чланова већа са делегираним дежурним наставницима, супервизорима и прегледачима за завршни испит;
- Изјашњавање за избор директора школе;
- Упознавање са дописом Министарства просвете број 601-0-1/2023-01 од 02.06.2023. године;
- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају школске године;
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године;
- Упознавање са протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса;
- Анализа ушешћа ученика на такмичењима;
- Директор школе је обавестила чланове већа да ће због недовољног броја ученика у школи бити спроведен поступак бодовања и рангирања;
- Директор школе је упознала чланове већа са тренутним бројем ученика у школској 2023/24. години и технолошким вишковима;
- Дискусија о завршном испиту – Просечан број поена на тесту из српског/матерњег језика је 10, из математике 8,36 и на тесту из изборног предмета 14,27 поена. Сви ученици су распоређени по школама и образовним профилима у првом уписном кругу;
- Директор школе је подсетила чланове већа на редовно похађање обука на платформи Чувам те;
- Расподела одељењских старешинстава;
- Подела бесплатних уџбеника;
- Формирање стручних тимова, актива и већа;
- Обогаћен једносменски рад;
- Упознавање са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;
- Упознавање са Дописом Министарства просвете број 601-00-046/2023-01 од 28.08.2023. године (дежурства ученика);
- Упознавање са пројектом Полицијске управе „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Савет родитеља

У околностима које је са собом донела епидемија заразне болести КОВИД 19, Сарадња са родитељима је реализована путем индивидуалних контаката, на родитељским састанцима, а у периоду највећег ризика од заразних болести и појачаних мера заштите, путем телефона, интернета и разних дигиталних апликација и платформи. Савет родитеља има 12 чланова. Представници родитеља су укључени у Савет родитеља, који функционише као саветодавно тело. Тренутни Савет родитеља конституисан је на седници дана 15.09.2022. године, која је одржана у просторијама школе уз поштовање свих мера социјалне дистанце и препорука везаних за спречавање ширења пандемије. Савет родитеља чини по један родитељ из сваког одељења и ППП групе. Савет родитеља је као и сви други органи школе морао да се прилагоди измењеним околностима, састанци су одржавани ради упознавања са функционисањем рада школе, побољшања успеха ученика и смањења васпитних проблема, побољшавања услова рада у школи, учествовања у поступку за остваривање безбедности ученика, избор осигуравајуће куће и дистрибутера ужине, упознавања са тренутним мерама у спречавању ширења пандемије и др. Одржано је укупно 8 седница Савета родитеља.

Педагошки колегијум

У току школске 2022/23. године Педагошки колегијум је одржао 6 седница у складу са планом и на њима су разматрана следећа питања:

- Израда и усвајање плана рада педагошког колегијума;
- Сарадња на изради планова рада стручних актива;
- Усвајање плана стручног усавршавања;
- Анализа рада стручних актива;
- Разматрање и усвајање ИОП-а (уколико постоји потреба за тим);
- Анализа рада стручних актива, проблеми у раду, могућа решења уз међусобну помоћ и сарадњу;
- Разматрање налаза директора након обиласка часова, прегледа месечних и недељних планова, анализа и предлози за даље унапређивање наставе;
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања;
- Праћење резултата рада ученика, наставника и стручних сарадника;
- Мере које ће се предузимати за побољшање рада колегијума;
- Анализа налаза директора, обилазак часова, недељне и месечне припреме и предлог мера, примена стандарда и мере које се предузимају за подршку ученицима;
- Праћење стручног усавршавања запослених;
- Израда извештаја о раду колегијума за период септембар-јануар;
- Увид у извештаје о раду стручних већа, актива и тимова;
- Израда извештаја директора о педагошко-инструктивном раду;
- Предлог мера за наредну школску годину;
- Оствареност стандарда и исхода постигнућа;
- Израда извештаја о раду педагошког колегијума на крају школске године;
- Утврђивање предлога задужења за наредну школску годину.

Ученички парламент

Чланови Ученичког парламента у школској 2022/23. години су: Вила Антонина Милисављевић, 8. разред; Бранкица Ђорђевић, 8. разред; Александар Рашић, 7. разред и Немања Михајловић, 7. разред.

Ученички парламент је одржао 13 састанка у у току школске 2022/23. године.

Реализоване су следеће активности:

1. Израђен и усвојен је план рада Ученичког парламента за школску 2022/23. годину;
2. Чланови парламента су упознати са Законом о основама система образовања и васпитања (Права детета и ученика, Обавезе и одговорности ученика, Ученички парламент), Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Ученичког парламента, Годишњим извештајем о раду директора школа за школску 2021/22. годину, Годишњим извештајем о раду школе за школску 2021/22. годину, Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину; Развојним планом школе и активностима које треба реализовати ове школске године, Школским програмом, Анексом школског програма, Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом превенције других облика ризичних понашања, Програмом превенције и интвенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
3. Једногласно је изабран председник ученичког парламента (Александар Рашић);
4. Једногласно је изабран заменик председника парламента (Бранкица Ђорђевић) и записничар (Вила Антонина Милисављевић);
5. Изабрани су чланови парламента који ће учествовати у раду стручних тимова, већа и актива у школи;
6. Једногласно су изабрана два представника парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора (Бранкица Ђорђевић и Вила Антонина Милисављевић);
7. Педагог школе и чланови су разматрали планове рада тимова, актива и већа за школску 2022/23. годину;
8. Чланови су упознати са програмом обележавања Дечије недеље, израђивали су паное о Правима детета и поклоне за ученике 1. разреда поводом пријема првака у Дечији савез;
9. Дискусија о просторним, техничким и временским условима у организацији рада школе;
10. Чланови парламента су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода;
11. Разматрање односа и сарадње ученика и педагога;
12. Планирање сарадње са члановима ученичког парламента из ОШ „Јеремија Илић Јегор“;
13. Давање предлога за увођењем ормарића у школи;
14. Разматрање безбедности ученика и давање предлога за даљи рад;
15. Парламент је учествовао у припремама поводом обележавања Нове године (кићење новогодишње јелке у ходнику школе, израда позивних паное за новогодишњи

- продајни базар, упућивање молбе продавницама у Вражогрнцу за донацијом плазма кекса, припреме за продајну изложбу, учешће на продајној изложби);
16. Покретање хуманитарне акције на нивоу школе (прикупање одеће) „Помажемо другу/другарици“;
 17. Сарадња са члановима ученичког парламента из ОШ „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине;
 18. Чланови парламента су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године;
 19. Чланови парламента су дискутовали о обележавању Светог Саве;
 20. Чланови парламента су упознати са полугодишњим извештајем о раду ученичког парламента, полугодишњим извештајем о раду школе и полугодишњим извештајем о раду директора школе;
 21. Чланови парламента су упознати са Анексом годишњег плана рада школе (план остваривања родне равноправности) и Анексом школског програма (програм остваривања родне равноправности);
 22. Сарадња са члановима ученичког парламента из ОШ „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине;
 23. Чланови парламента су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/23. године;
 24. Чланови парламента су упознати са предлогом о избору уџбеника за школску 2023/24. годину;
 25. Сарадња са члановима ученичког парламента из ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Салаша;
 26. Израда похвалница и подела похвалница и симболичних поклона ученицима/ма који су посетили и прочитали највећи број књига у школској библиотеци;
 27. Чланови парламента су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају школске 2022/23. године;
 28. Израда извештаја о раду ученичког парламента на крају школске 2022/23. године.

Чланови Ученичког парламента:
Вила Антонина Милисављевић, 8. разред
Бранкица Ђорђевић, 8. разред
Александар Рашић, 7. разред
Немања Михајловић, 7. разред.

Извештај сачинила:
Ана Ранђеловић, педагог

Стручна већа, активи и тимови

- Стручно веће наставника разредне наставе и васпитача
- Стручно веће наставника природних наука
- Стручно веће наставника друштвених наука
- Стручни актив за развој школског програма
- Стручни актив за развојно планирање

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за Инклузивно образовање
- Тим за самовредновање рада школе
- Педагошки колегијум
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за професионални развој
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Вршњаки тим за превенцију од насиља.

Програми рада актива и тимова у потпуности су реализовани, а посебна пажња је посвећена стручном усавршавању радника школе, планирању и програмирању, праћењу и оцењивању ученика, критеријуму оцењивања, пружању подршке и помоћи ученицима који слабије напредују у настави, корелацији наставних садржаја и сл.

Рад одељењских старешина обухвата следеће послове:

- руковођење радом Одељењских већа
- конституисање и управљање ОЗ
- израда програма рада одељењских старешина
- успостављање сарадње са стручним сарадницима
- праћење напредовања и пружање помоћи ученицима
- планирање, организовање и реализација екскурзија
- сарадња са родитељима и институцијама изван школе.

План рада одељењских старешина у школској 2022/23. години је реализован у потпуности.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Редовна настава је организована распоредом активности који је био у складу са педагошким захтевима.

Обавезни наставни предмети – Укупни предвиђени фонд редовне наставе у току школске 2022/23. године је остварен у потпуности.

Слободне наставне активности – Школа је била у обавези да ученицима петог, шестог, седмог и осмог разреда понуди три слободне наставне активности, од којих се они опредељују за једну слободну наставну активност.

Од обавезних изборних предмета ученици првог и петог разреда су се опредељивали за Грађанско васпитање или Верску наставу. Француски језик је изучаван у нашој школи као обавезни изборни предмет.

Допунска настава се организовала за ученике који у редовној настави нису постизали задовољавајуће резултате. За ученике од првог до четвртог разреда реализована је са фондом од једног часа недељно у сваком одељењу из српског језика или математике.

У предметној настави, сваки наставник је био у обавези да одржи одређени број часова допунске наставе за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива, односно за ученике оцењене недовољном оценом.

Додатна настава се организовала за ученике од четвртог до осмог разреда који су изнад просечних способности и посебних интересовања за одређене предмете. У додатном раду је доминантно проширивање наставних садржаја, али се садржаји и продубљују, те ће најбољи ученици представљати школу на такмичењима.

Час одељењског старешине се реализовао са фондом од једног часа недељно у свим одељењима. Одељенске старешине су координирале целокупан програм образовно – васпитног рада у одељењу, а рад са ученицима се одвијао у области подстицања личног и социјалног развоја и подршке учењу.

Припремна настава за ученике 8. разреда – Припремна настава се реализује од почетка школске 2022/23. године. Из математике и српског језика припремна настава се реализује од септембра а за комбиновани тест припрема се реализује у току другог полугодишта.

Обогаћени једносменски рад – Активности обогаћеног једносменског рада се реализују од септембра школске 2022/23. године (уторком, средом и четвртком од 12:30 до 14:30 часова, уторком од 14:15 до 15 часова и петком од 13:30 до 14:15 часова). Ученици овим активностима присуствују у складу са интересовањима. Обогаћени једносменски рад обухвата следеће активности: Уређење школског простора; Занимљива историја; Креативна радионица.

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Анализа реализације наставних планова и програма вршена је редовно на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта.

Анализа успеха ученика вршена је на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске 2022/23. године, како на седницама одељењских и наставничких већа, тако и на састанцима стручних актива разредне и предметне наставе. О успеху ученика редовно су информисани родитељи, на родитељским састанцима или приликом индивидуалних контаката. Родитељи имају могућност да прате успех ученика путем електронског дневника. За ученике осмог разреда одржава се припремна настава из српског језика, математике, а од другог полугодишта и припрема из биологије, историје и географије.

Ученици који врше лакше/теже повреде радних обавеза ученика се укључују у појачан васпитни рад и израђују индивидуални планови заштите. Појачан васпитни рад подразумева низ активности у циљу долажења до позитивних промена у понашању ученика (сарадња одељењског старешине, педагога, директора и родитеља ученика; индивидуални саветодавни рад са учеником, групни саветодавни рад, радионице). Појачан васпитни рад у великој мери доприноси корекцији понашања ученика. Током школске године није било потребе за појачаним васпитним радом.

6. УСПЕХ УЧЕНИКА

Укупан број ученика од 1. до 8. разреда је 91.

Ученици 1. разреда се описно оцењују. Сви ученици (15 ученика) су остварили планиране исходе за 1. разред. 6 ученика напредује самостално у остваривању исхода, ангажовање ученика је стално. 9 ученика напредује уз мању помоћ у остваривању исхода, ангажовање ученика је стално.

Ученици од 2. до 8. разреда се бројчано оцењују.

Од 76 ученика (ученици од 2. до 8. разреда) позитиван успех је остварило 76 ученика (100%). Одличан успех имају 49 ученика (64,47%), врло добар успех имају 24 ученика (31,58%) и добар успех имају 3 ученика (3,95%). Укупан број изостанака је 6236, оправданих изостанака је 6202 а неоправданих изостанака 34.

Сви ученици имају примерно владање.

Припремни предшколски програм

У току школске 2022/23. године припремни предшколски програм је реализован у једној групи (Вражогрнац) која обухвата 3 детета, у издвојеном одељењу у Николичеву где је 2 детета и у издвојеном одељењу у Трнавцу где је 1 дете.

Професионална оријентација

Професионална оријентација се спроводи континуирано од првог до осмог разреда, кроз све наставне облике, са циљем упознавања света рада и занимања, формирања правилног става према раду, подстицања развоја индивидуалних карактеристика личности значајних за професионални развој.

Програм професионалног информисања реализује се кроз наставу, допунску и додатну наставу, слободне активности, рад ученичких друштвених организација, часове одељењског старешине.

У седмом и осмом разреду рад је интензивирао кроз радионице Професионалне оријентације (ученици се могу упознати са факторима правилног избора занимања, полагањем завршног испита, са мрежом средњих школа и могућностима уписа и сл.).

Здравствена заштита ученика

Здравствена заштита ученика се спроводи по планираним областима и утврђеним активностима. У овој школској години превентивно је појачана хигијена у самој школи и обезбеђена су средства за хигијену и дезинфекцију. Завод за јавно здравље из Зајечара је извршио дезинфекцију и деритезацију просторија.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У циљу задовољавања потреба ученика за бављење различитим активностима и подстицању њиховог развоја у школи су организовани различити видови ваннаставних активности.

У току школске 2022/23. године у школи је радило више секција и ученичких организација. На почетку школске године урађена је 40 часовна радна недеља и извршена задужења у оквиру 23 часа непосредног рада са ученицима. Часови слободних наставних активности су организовани пре или после редовне наставе.

Реализоване активности

На почетку школске 2022/23. године, урађен је и донешен Годишњи план рада школе, тако да су сви планирани садржаји укључени како би се могли реализовати током године. Обезбеђен је наставни кадар, материјално – технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе.

У периоду од 03.10.2022. године до 09.10.2022. године у школи је обележена „Дечја недеља“ под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ низом активности. Крос РТС – а је одржан 22.09.2021. године у школском дворишту.

Поред поменутих, остварене су још неке активности у школи (које су дате по месецима):

СЕПТЕМБАР:

- Организовање и реализација добродошлице ученицима
- Израда анекса Школског програма
- Састанак тима за професионалну оријентацију
- Састанак тима за самовредновање
- Састанак тима за професионални развој
- Састанак Ученичког парламента
- Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Наставничко веће
- Сарадња са ШУ (слање планске документације)
- Обележавање Европског дана језика
- Састанак Тима за инклузивно образовање

ОКТОБАР:

- Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Дечја недеља
- Састанак Ученичког парламента
- Пријем првака у Дечји савез

НОВЕМБАР:

- Састанак Ученичког парламента
- Седница Наставничког већа
- Одељењско веће млађих и старијих разреда
- Састанак тим за самовредновање
- Састанак тима за инклузивно образовање
- Радионице професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда
- Обележавање Међународног дана толеранције

ДЕЦЕМБАР:

- Састанак Ученичког парламента
- Припреме за обележавање Нове године
- Састанак Педагошког колегијума
- Школско такмичење из математике
- Састанак тима за инклузивно образовање

ЈАНУАР:

- Одељењско веће млађих и старијих разреда
- Израда Анкеса Школског програма
- Израда Анкеса Годишњег плана рада школе
- Седница Наставничког већа
- Састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Састанак тима за професионални развој

ФЕБРУАР:

- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Седница Наставничког већа
- Седница Савета родитеља
- Седница Школског одбора
- Састанак Вршњачког тима

МАРТ

- Предавање ПУ из Зајечара (презентација средње школе у Сремској Каменици за ученике 8. разреда)
- Математичко такмичење „Мислиша“
- Састанак Ученичког парламента
- Седница Наставничког већа
- Обележавање Франкофоније
- Обележавање Дана погрома на Косову и Метохији
- Пробни завршни испит
- Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Седница Школског одбора
- Професионална оријентација (подела промо материјала Економске школе из Зајечара и Техничке школе из Књажевца ученицима 8. разреда)

АПРИЛ

- Седница Наставничког већа
- Састанак Ученичког парламента
- Предавање ПУ из Зајечара „Шта ради полиција и заједно против насиља“ за ученике 1. разреда
- Предавање ПУ из Зајечара „Насиље као негативна друштвена појава“ за ученике 4. и 6. разреда

МАЈ

- Седница Наставничког већа
- Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Професионална оријентација (презентација Техничке школе из Зајечара за ученике 8. разреда)
- Састанак Ученичког парламента
- Екскурзија ученика старијих разреда
- Предавање ЦСР из Зајечара „Превенција вршњачког насиља“ за ученике 5. и 6. разреда
- Професионална оријентација (упознавање ученика 8. разреда са видео презентацијом Железничке техничке школе из Београда)
- Састанак тима за професионалну оријентацију
- Пројекат „Једнакост IN, стереотипи OUT“ (реализација активности)

ЈУН

- Седница Школског одбора
- Седница Наставничког већа
- Састанак тима за инклузивно образовање
- Завршни испит
- Састанак Ученичког парламента
- Састанак тима за самовредновање
- Састанак тима за развој међупредмених компетенција и предузетништва
- Састанак Вршњачког тима
- Састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Састанак тима за професионалну оријентацију

ЈУЛ

- Седница Школског одбора
- Седница Наставничког већа

АВГУСТ

- Састанак тима за инклузивно образовање
- Састанак тима за самовредновање
- Седница Наставничког већа

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Да би са успехом обављали образовно – васпитни рад наставници су дужни да се стално стручно усавршавају. Поред праћења стручне литературе и редовне припреме за наставу, наставници су се усавршавали праћењем вебинара, онлајн обука и семинара. У регистратору „Стручно усавршавање, школска 2022/23. година“ чувају се сертификати и потврде, уверења о стручном усавршавању наставника, директора школе и стручних сарадника.

9. НАДЗОР

У току школске 2022/23. године није било редовног инспекцијског надзора.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Да би школа могла успешно да остварује своју васпитно – образовну функцију, она је сарађивала са другим институцијама. То су пре свега Школска управа, Библиотека, Позориште, и све школе у општини, Општинска организација Црвеног крста, Културно – просветна заједница, МУП, Центар за социјални рад, Град Зајечар, Развојно саветовалиште, Дом здравља, Завод за јавно здравље и друге организације и институције.

Током школске 2022/23. године одељењске старешине и предметни наставници остварили су сталну сарадњу са родитељима ученика (родитељски састанци, индивидуални контакти, вајбер група).

Током школске 2022/23. године предметни наставници су редовно сарађивали са родитељима приликом идентификације ученика за рад и ангажовање у додатном раду. Поред тога остваривана је и стална сарадња са родитељима чија деца имају проблема у савлађивању наставног садржаја или због недоличног понашања.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа је настојала да делатност њених ученика и наставника у оквиру наставе и ваннаставних активности буде доступан свима, како ученицима тако и средини из школског окружења.

У оквиру интерног маркетинга ученици су се информисали о делатностима школе путем књиге обавештења, изложби, путем фејсбук странице и сајта школе.

У школским ходницима излагани су ученички ликовни радови, у учионицама и ликовни и литерарни радови.

Ученици су обележили и значајне датуме школског календара пригодним свечаностима.

Посебно место у оквиру интерног а делом и екстерног информисања заузима и школски лист „Доситејац“, који се објављује сваке године поводом Дана школе.

Све активности и дешавања у школи редовно се ажурирају и видљиви су на фејсбук страници и сајту школе.

Родитељи су обавештавани о делатности школе путем родитељских састанака.

ПРИЛОГ

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ СРАДНИКА, СТРУЧНИХ ТИМОВА,
СТРУЧНИХ АКТИВА И СТРУЧНИХ ВЕЋА
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СЕКЦИЈА
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА
ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА**

Извештај о раду школске библиотеке на крају школске 2022/23. године

У току првог полугодишта школске 2022/23. године остварене активности кроз школску библиотеку су:

СЕПТЕМБАР

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за школску 2022/23. и за месец септембар.
- Планиран је рад са ученицима.
- План рада библиотечке секције је израђен.
- План набавке литературе се налази у наставничкој канцеларији.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Учешће у изради годишњег плана рада школе.
- Припрема литературе и материјала за наставни процес.
- Уређење књижног фонда (инвентарисање и физички смештај библиотечких јединица).
- Физички смештај књига у новој просторији библиотеке.
- Школски летопис за 2021/22. годину је завршен. Почето је са вођењем летописа за школску 2022/23.

Рад са наставницима

- Сарадња при обележавању 8. септембра – Међународни дан писмености. Учитељице првог и другог разреда у сарадњи са школским библиотекарком одржале су час – радионицу посвећену историји настанка, корошћењу и развоју писмености. Часу присуствовало 17 ученика.
- Обележен Дан европског језика.
- Сарадња наставнице француског језика Драгане Тодоровић и школског библиотекара Маријане Младеновић поводом обележавања овог датума – реализован час у 6. разреду 28.09.2022.
- Ученици си имали прилику да погледају презентацију о европским језицима кроз „Ларино путовање“ – књига која се налази на сајту посвећеном Европском дану језика. Сами ученици су бирали језик који желе да чују (поздрав, бројеве од 1 до 10, понуђене речи на том језику).
- Након тога решавали су квиз „Где се налазимо?“ (квиз се налази на истом сајту) и попуњавали анкетни листић преузет са сајта о разлозима за учење страних језика.
- Часу су присуствовали сви ученици (8).
- Израда плана и програма обележавања „Дечије недеље“.
- Упознавање ППГ и ученика 1. разреда са школском библиотеком. Припремна предшколска група је са васпитачицом Јованком Зорчић боравила 02.09.2022. у библиотеци. Припремцима је објашњен значај и улога постојања и рада школске библиотеке.
- Ученици првог разреда су 22.09.2022. посетили библиотеку при реализацији часа српског језика „Снежана и седам патуљака“, говорна вежба. На часу у библиотеци библиотекар је прочитао бајке, разговарали су о одликама бајке, шта им се допало а

шта не, и бојили су бојанку „Снежана и седам патуљака“. Обојене радове је требало да у учионици изложе након завршетка.

Рад са ученицима

- Упознавање предшколске групе са библиотеком и сликовницама.
- Обележавање Међународног дана писмености са ученицима 1. и 2. разреда.
- Обележавање Европског дана језика са ученицима 6. разреда.
- Помоћ ученицама 8. разреда око прегледавања конкурса и тражења информација за упис у средњу школу.
- Састанак са вршњачким тимом за превенцију насиља.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Упознавање са радом школске библиотеке на одржаним родитељским састанцима.
- Сарадња око бесплатних уџбеника.
- Издавање публикација родитељима ученика школе.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња са директором и педагогом школе око годишњег плана рада школе.
- Сарадња са директором и педагогом око вођења Летописа школе за школску 2022/23.
- Сарадња са педагогом школе око поуњавања података у ЈИСП-у.
- Сарадња са директором око израде огласних табли и школских паноа, уређења школског простора, материјала за сајт школе, развојног плана школе.
- Сарадња са директором око израде и прослеђивања материјала за сајт школе.

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни Актив за Развојни план школе и Тим за самовредновање рада школе (одржавање састанака).
- Присуство седници Наставничког већа одржаној 14.09.2022. Истог дана одржани су састанци тимова за самовредновање, актива за развојни план школе и тима за ПО.
- Објављивање материјала на фејсбук страницу и сајт школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекарком ОШ „ЈЈ Змај“ и ОШ „Вук Караџић“.
- Сарадња са Матичном библиотеком „Светозар Марковић“.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води, план стручног усавршавања предат педагогу.

Током септембра месеца ученици су позајмили 23 наслова, а посетили су библиотеку 37 пута. Четири наставника је позајмило 19 наслова, један родитељ 3 наслова из школске библиотеке. Посете ради пружања информација или неких других потреба су: 18 ученика, 8 наставника).

ОКТОБАР

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за месец октобар.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Учешће у обележавању Дечје недеље.
- Припрема литературе и материјала за наставни процес.
- Уређење књижног фонда (инвентарисање и физички смештај библиотечких јединица).

Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима и учитељима око обележавања Дечје недеље.
- Сарадња са наставницима око годишње обраде лектире.
- Сарадња са учитељима око обележавања Месеца школских библиотека.
- Посета Музичкој школи са учитељима и ученицима нижих разреда (дружење са Јасминком Петровић) поводом Дечије недеље.

Рад са ученицима

- Обележавања Дечје недеље. Посета Музичкој школи са ученицима нижих разреда (дружење са Јасминком Петровић) поводом Дечије недеље.
- Сасатнак са Вршњачким тимом за певенцију насиља.
- Рад са припремног предшколском групом (Илустрација прочитаних бајки, Приамиде – светско чудо)

Рад са родитељима, односно старатељима

- Позајмљивање наслова из школске библиотеке.
- Сарадња око вођења деце у Зајечар.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња са директором око уређења библиотеке.
- Сарадња око подешавања лаптопова (10).

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни Актив за Развојни план школе и тим за самовредновање рада школе.
- Вођење летописа школе.
- Објављивање материјала на фејсбук страницу и сајт школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекарком ОШ „ЈЈ Змај“ и ОШ „Вук Караџић“.
- Сарадња са Матичном библиотеком „Светозар Марковић“.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води.
- Присуство семинару у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“. Семинар је одржан 18.10.2022. под називом „Зелена библиотека“.
- Током октобра месеца ученици су позајмили 26 наслова монографских публикација и том приликом посетили библиотеку 51 пут. Октобра месеца 2 наставника је позајмило монографске публикације из библиотеке. Поводом тражења информација или неких других ствари 55 ученика и 19 наставника је посетило библиотеку октобра месеца.

НОВЕМБАР

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за месец новембар.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Припрема литературе и материјала за процес наставе.

Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима и учитељима око одржавања угледних часова.
- Сарадња са наставницима око годишње обраде лектире.
- Реализација часа у 4. разреду – Мирослав Станковић. Дана 03.11.2022. одржан час слободних активности посвећен Вуку Стефановићу Караџићу.
- Дежурство на такмичењу „Дабар“.

Рад са ученицима

- Рад на читању и читалачким навикама.
- Час у 4. разреду (Вук Стефановић Караџић). Часу у библиотеци присуствовало 8 ученика. Ученици су сазнали како је изгледала стара азбука, које новине и на који начин је увео Вук Стефановић Караџић.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Позајмљивање наслова из школске библиотеке.
- Анкете о читалачким навикама.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња са директором око уређења школског простора и набавке наслова за обнову библиотечког фонда.
- Сарадња са педагогом око анкета за родитеље о читалачким навикама.
- Сарадња око отварања мејлова колегама.

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање рада школе, Актив за развојни план школе.
- Подељен материјал за реализацију радионица ПО у 7. и 8. разреду.
- Вођење летописа школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекаром ОШ „ЈЈ Змај“ и ОШ „Вук Караџић“.
- Сарадња са Матичном библиотеком „Светозар Марковић“.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води.
- Током новембра месеца наставници су позајмили 12 наслова из школске библиотеке током, а ученици 101 наслов. Ученици су посетили школску библиотеку 223 пута, а наставници 10 пута. Поводом тражења информација или неких других ствари 55 ученика и 8 наставника је посетило библиотеку новембра месеца.

ДЕЦЕМБАР

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за месец децембар.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Припрема литературе и материјала за наставни процес.
- Уређење књижног фонда (инвентарисање и физички смештај библиотечких јединица).

Рад са наставницима

- Сарадња са учитељима око реализације наставе, прилога за промоцију рада школе.
- Украшавање школског простора.
- Сарадња око Новогодишње продајне изложбе.
- Сарадња око реачлизиације Новогодишњег квиза за ученике стријих разреда.
- Сарадња око набавке публикација за школску библиотеку.

Рад са ученицима

- Изнајмљивање наслова.
- Рад са ученицима из УП и Вршњачког тима за заштиту ученика од насиља на креирању честитки за Новогодишњу изложбу.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Позајмљивање наслова из школске библиотеке.
- Сарадња око Новогодишње изложбе.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња са директором око набавке публикација за богаћење библиотечног фонда.
- Новогодишња изложба и квиз.

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Актив за развојни план школе.
- Вођење летописа школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекарском ОШ „Ј Змај“ и ОШ „Вук Караџић“.
- Сарадња са издавачким кућама око наслова за богаћење књижног фонда.
- Сарадња са Матичном библиотеком – Надзор над стручним радом библиотекара 7.12.2022. – Виолета Станковић Анђелковић.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води.
- Присуство саветовању школских библиотекара у Матичној библиотеци „Светозар Марковић“ у Зајечару 08.12.2022.
- Акцијом МПНТР куповина књига за богаћење књижног фонда, школска библиотека је купила 28 публикација (фонд лектире од 1. до 8. разреда, и уџбенике за децу којој је потребна додатна подршка у учењу).
- Током децембра месеца ученици су позајмили 74 наслова. Ученици су 105 пута посетили школску библиотеку. Поводом тражења информација или неких других

ствари 17 ученика и 12 наставник је посетио библиотеку децембра месеца. Двоје наставника је позајмило наслове током децембра месеца.

ЈАНУАР

Током јануара месеца школска библиотека је издавала јединице ученицима и наставницима.

Обележена је школска слава Свети Сава.

- Израђен филм са ликовним радовима поводом школске славе и постављен на сајт школе.

ФЕБРУАР

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за месец фебруар.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Припрема литературе и материјала за наставни процес.
- Уређење књижног фонда (инвентарисање и физички смештај библиотечких јединица).

Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима и учитељима око одржавања часова (васпитач и учитељи).
- Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља.
- Сарадња са учитељима и наставницима око обележавања Дана против насиља „Дан розе мајци“ – акција обележена, а фотографије се налазе на фејсбук страници школе.

Рад са ученицима

- Сарадња са ученицима при изради панoa и материјала за „Дан розе мајци“.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Позајмљивање наслова из школске библиотеке.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња око месечних планова и реализације „Дана розе мајци“.

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.
- Вођење летописа школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекарком ОШ „ЈЈ Змај“ и ОШ „Вук Карацић“.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води.
- Током фебруара месеца због реновирања школе рад библиотеке је био отежан, али се вршило позајмљивање и враћање наслова.

МАРТ

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за месец март.

- Обележавање 8. марта.
- Дан школе, школски часопис.
- Такмичење „Мислиша 2023“.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Припрема литературе и материјала за наставни процес.
- Уређење књижног фонда (инвентарисање и физички смештај библиотечких јединица).

Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима и учитељима око обележавања 8. марта.
- Сарадња са наставницима око годишње обраде лектуре.
- Дана 9.3.2021. дежурство на такмичењу „Мислиша 2023“.
- Сарадња око материјала за школски лист „Доситејац“ поводом Дана школе.

Рад са ученицима

- Предаја радова за школски лист „Доситејац“.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Позајмљивање наслова из школске библиотеке.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња са директором око припреме материјала за Дан школе.

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.
- Вођење летописа школе.
- Дежурство на такмичењу „Мислиша 2023“ и пробном завршном испиту.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекаром ОШ „ЈЈ Змај“ и ОШ „Вук Караџић“.
- Сарадња са Матичном библиотеком „Светозар Марковић“ и Виолетом Станковић Анђелковић око библиотечког пословања.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води.

АПРИЛ

Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Израђени планови рада за месец април.
- Припрема часописа „Доситејац“.
- Припрема за Дан школе.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

- Припрема литературе и материјала за наставни процес.
- Уређење књижног фонда (инвентарисање и физички смештај библиотечких јединица).

Рад са наставницима

- Сарадња са наставницима и учитељима око обележавања Дана школе и часописа „Доситејац бр. 19“.

- Сарадња са наставницима око годишње обраде лектире.

Рад са ученицима

- Изнајмљивање наслова из библиотеке..
- Рад на материјалу за школски часопис.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Позајмљивање наслова из школске библиотеке.
- Сарадња око Дана школе.

Рад са директором и педагогом школе

- Сарадња са директором и педагогом око часописа „Доситејац бр.19“ и његовог штампања.

Рад у стручним органима и тимовима

- Сарадња и учествовање у раду стручних актива и тимова –Тим за ПО, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.
- Вођење летописа школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са библиотекарком ОШ „ЈЈ Змај“ и ОШ „Вук Караџић“.
- Сарадња са издавачком кућом ЈРЈ око набавке књига за награђивање ученика и наставника.
- Сарадња са издавачким кућама око набавке наслова за награђивање ученика.
- Сарадња са ucasoftom ради постављања садржаја на сајт школе.

Вођење документације и стручно усавршавање

- Библиотечка документација се води.
- Дежурство на шробном заврпном испиту

МАЈ/ЈУН

- Током маја месеца просторија пколске библиотеке је исељена тако да се маја и јуна месеца радило на раздуживању књига из библиотеке.
- Набављене су књиге за награђивање ученика.
- Израђене су дипломе и похвалнице за ученике.
- Летопис се води.
- Присутствовала сам састанцима актива и тимова.
- Израђени су извештаји о раду.

Извештај о раду педагога школе на крају школске 2022/23. године

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно – васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА
4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току школске 2022/23. године педагог је обављала следеће активности:

1. Планирање, програмирање, образовно – васпитног рада, односно васпитно – образовног рада:

- Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова;
- Учешће и израда годишњег плана самовредновања рада установе;
- Учешће у изради анекса Школског програма (програм за Дигитални свет за 3. разред);
- Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја;

- Учесће у изради персонализованих програма наставе и учења за ученике који наставу похађају по ИОП – у 1 или ИОП – у 2;
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
- Израда плана посете часова педагога и директора школе;
- Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине и подела планова;
- Допуна Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања (део који се односи на трговину људима);
- Сређивање распореда писмених задатака и провера за 1. и 2. полугодиште;
- Израда елабората Обогаћеног једносменског рада;
- Израда распореда дежурних ученика од 5. до 8. разреда за 1. полугодиште;
- Припремање материјала за радионице;
- Израда записника Дечијег савеза;
- Израда плана рада Вршњачког тима за превенцију насиља;
- Израда упитника за родитеље „Радне навике ученика“;
- Пријава школе за задатке из математике (школски ниво такмичења);
- Израда упитника за ученике од 5. до 8. разреда „Однос наставника и ученика“;
- Израда упитника за ученике од 3. до 8. разреда „Насиље у школи“
- Припремање материјала и обележавање Међународног дана толеранције – 16. новембар 2023;
- Учесће на новогодишњем продајном базару;
- Учесће на новогодишњем квизу – 29.12.2022;
- Присуство на новогодишњој приредби – 29.12.2022;
- Израда Анекса школског програма (јануар 2023, програм родне равноправности);
- Израда Анекса годишњег плана рада школе (јануар 2023, план родне равноправности);
- Израда извештаја о раду тима за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају 1. полугодишта;
- Израда извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта;
- Припремање материјала и обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – 22. фебруар 2023;
- Присуство светосавском квизу и презентацији ученица 8. разреда о Светом Сави – 02.02.2023;
- Израда упитника за родитеље „Сарадња наставника и родитеља“;
- Попуњавање табеле Обогаћеног једносменског рада (полугодишњи извештај) и слање Школској управи – 05.04.2023;
- Израда извештаја Основном суду у Зајечару (извештај о инклузивном образовању, Гордана Андрић Милосваљевић) – 11.04.2023.
- Обележавање Дана школе – 27.04.2023;
- Координатор Завршног испита;
- Попуњавање табеле успеха и изостанака ученика на крају школске 2022/23. године;
- Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2022/23. године;

- Израда извештаја о спроведеном самовредновању за област Образовна постигнућа ученика;
- Израда акционог плана за област Образовна постигнућа ученика.
- 2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада, односно васпитно – образовног рада:**
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно – образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, већа);
- Анализа истраживања и израда извештаја о спроведеном истраживању „Сарадња породице и школе“;
- Анализа истраживања и израда извештаја о спроведеном истраживању „Социометријско истраживање“ у 5. разреду;
- Анализа истраживања и израда извештаја о спроведеном истраживању „Социометријско истраживање“ у 3. разреду;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа истраживања и израда извештаја о присутности насиља у школи;
- Посета часова:
 - Информатика и раунарство, 6. разред – 13.10.2022.
 - Енглески језик, 4. разред – 21.10.2022.
 - Хемија, 7. разред – 18.11.2022.
 - Математика, 5. разред – 22.11.2022.
 - Српски језик, 2. разред (ИО у Николићеву) – 24.11.2022.
 - Српски језик, комбиновано одељење (ИО у Николићеву) – 24.11.2022.
 - Математика, 1. разред – 25.11.2022.
 - Математика, комбиновано одељење (ИО у Трнавцу) – 08.12.2022.
 - Природа и друштво, 4. разред – 15.12.2022.
 - Енглески језик, 5. разред – 06.02.2023.
 - Француски језик, 6. разред – 22.02.2023.
 - Биологија, 8. разред – 23.02.2023.
 - Ликовна култура, 6. разред – 07.03.2023.
 - Математика, 6. разред – 23.03.2023.
 - Свет око нас, 2. разред – 28.03.2023.
 - Математика, 7. разред – 03.04.2023.
 - Верска настава, 3. разред – 27.04.2023.
 - Историја, 5. разред – 28.04.2023.
 - Француски језик, 8. разред – 22.05.2023.
 - Природа и друштво, 4. разред – 23.05.2023.
- Преглед електронског дневника (евиденција часова);
- Преглед електронског дневника (евиденција педагошко – инструктивног рада);
- Израда службене белешке у сарадњи са одељењским старешином Тањом Милисављевић – 28.12.2022;

- Преглед електронског дневника (евиденција часова у 5. разреду);
- Преглед електронског дневника (евиденција родитељских састанака у 8. разреду)
- Сарадња са Џетом Савић и Маријаном Младеновић – евалуација акционог плана за област ЕТОС – 25.01.2023.
- Сарадња са Маријаном Младеновић – евалуација акционог плана за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ;
- Преглед педагошке документације васпитача (тематски – пројектни портфолио, евиденција и педагошка документација у различитим облицима и програмима васпитно – образовног рада) – 30.01.2023;
- Анализа упитника и израда извештаја о спроведеном истраживању „Радне навике ученика“;
- Припреме за пробни завршни испит и координатор пробног завршног испита;
- Израда извештаја о резултатима тестирања деце тестом ТИП 1;
- Анализа истраживања и израда извештаја о спроведеном истраживању „Однос наставника и ученика“ (анкета за ученике од 5. до 8. разреда);
- Анализа истраживања и израда извештаја о спроведеном истраживању „Однос предметних наставника и родитеља“ (анкета за родитеље ученика од 5. до 8. разреда).

3. Рад са васпитачима, односно наставницима:

- Мотивисање васпитача и наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
- Редовно информисање наставника о предстојећим обукама, семинарима, вебинарима и пријава наставника на исте;
- Пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (деци/ученицима са тешкоћама у развоју);
- Пружање помоћи одељењским старешинама у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице:
Радионица „Услови учења“ у 8. разреду;
Радионица „Нивои електронског насиља и реакције“ у 8. разреду.
- Упознавање запослених са Правилником о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању;
- Сарадња са Џетом Савић – израда анкета са ученике, родитеље и запослене у циљу реализације задатака за област Етос;
- Слање ВIGZ кодова за дигиталне уџбенике Миољубу Петковићу и Јелени Милојковић;
- Упознавање наставника разредне наставе са конкурсом ватрогасаца;
- Слање ВУЛКАН кодова за дигиталне уџбенике Миољубу Петковићу, Гордани Радицовић и Радици Милојковић;
- Сарадња са Соњом Радоњић – израда педагошког профила за ученика 7. разреда Јована Радуловића;

- Подела уверења запосленима са обуке „Дигитална екологија“;
- Сарадња са Јеленом Петковић – попуњавање упитника у циљу реализације пројекта Унапређивање система дигитализације у образовању;
- Подсећање наставника да доставе неопходну школску документацију (глобални план, оперативни план, школски програм, лични план професионалног развоја) – 03.10.2022.
- Подсећање наставника да доставе неопходну школску документацију (глобални план, оперативни план, школски програм, лични план професионалног развоја) – 02.11.2022. и 03.11.2022;
- Подела дигиталних кодова издавачке куће ЛОГОС и Klett (Сунчица Рашић, Цета Савић, Милош Митровић, Ивана Божиновић, Сања Маринковић, Радица Милојковић, Весна Николић, Јелена Петковић, Гордана А. Милосављевић, Мирослав Станковић, Марија Никодијевић);
- Слање дигиталних кодова издавачке куће Завод за уџбенике мејлом (Миољуб Петковић, Драгана Тодоровић, Ивана Радичевић);
- Разговор са наставницом математике Нином Петковић у сарадњи са директором школе - 27.12.2022.
- Сарадња са Славицом Илић око израде записника тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Пријава запослених за обуку „На заједничком путу учења“ (Ана Ранђеловић, Цета Савић, Сања Маринковић);
- Пријава наставника/стручних сарадника/директора школе на ЗУОВ обуке (Дигитална учионица: Ана Ранђеловић и Ана Манојловић, Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења: Гордана Радицовић, Унапређивање система дигитализације у образовању: Ана Ранђеловић, Анита Савић и Јелена Петковић);
- Сарадња са Сањом Маринковић и Џетом Савић око израде завршног задатка након обуке „На заједничком путу учења“;
- Присуство обележавању Франкофоније у 6. разреду – 15.03.2023;
- Упознавање дежурних наставника и одељењског старешине са видео упутством за употребу обрасца 41 и манипулацију испитним материјалом (упутство за школе);
- Разговор са већином наставника 5. разреда о понашању на часовима и мотивацији за учење ученика Николе Стојановића (ученик 5. разреда) – 27. и 28. март 2023;
- Присуство разговору директора школе и наставнице математике Нине Петковић – 28.03.2023;
- Присуство разговору директора школе, секретара школе и наставнице математике Нине Петковић – 30.03.2023;
- Сарадња са Мирославом Станковићем (попуњавање скале процене на тему додатне подршке у циљу испитивања ефеката пружања додатне подршке деци и ученицима у редовном систему образовања и васпитања) – 09.05.2023;
- Подела спискова уџбеника или слање мејлом одељењским старешинама и васпитачу;
- Разговор са Горданом Радицовић и израда службене белешке – 16.05.2023.

- Израда службене белешке – 29.05.2023.
- Припрема материјала о превенцији насиља и адекватном поступању у кризним ситуацијама за родитељски састанак и подела материјала одељењским старешинама – 30.05.2023;
- Сарадња са Џетом Савић, Јеленом Петковић и Сунчицом Рашић (израда извештаја о реализованим активностима о пројекту „Пробудимо једнакост“).

4. Рад са децом, односно ученицима:

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента;
- Пружање помоћи и подршке ученицима у раду вршњачког тима;
- Индивидуални саветодавни рад са ученицима:
 Матеја Краничић и Михајло Цоловић, 3. разред – 30.09.2022.
 Максим Ђорђевић, 7. разред – 06.10.2022.
 Марко Јовић, 6. разред – 06.10.2022.
 Теа Андрејић, 8. разред – 07.10.2022.
 Маша Радисављевић, 8. разред – 07.10.2022.
 Јован Радуловић, 7. разред – 13.10.2022.
 Урош Радисављевић, 7. разред – 13.10.2022.
 Теа Андрејић, 8. разред – 28.10.2022.
 Павле Петковић, 3. разред – 31.10.2022.
 Никола Грујић, Михајло Цоловић и Димитрије Ђурић, 3. разред – 31.10.2022.
 Урош Новаковић, 8. разред – 02.11.2022.
 Петра Јовановић, Нина Андрејић и Тијана Јеремић, 3. разред – 04.11.2022.
 Филип Миленковић, 3. разред – 07.11.2022.
 Немања Пезеровић и Никола Стојановић, 5. разред – 15.11.2022.
 Лазар Јанковић, 7. разред – 15.11.2022.
 Урош Новаковић, 8. разред – 28.11.2022.
 Марија Николић и Стефани Ковијанић, 8. разред – 06.12.2022.
 Немања Пезеровић, 5. разред – 15.12.2022.
 Урош Новаковић, 8. разред – 15.12.2022.
 Горан Гроздановић, Лука Војиновић и Никола Стојановић, 5. разред – 21.12.2022.
 Ученици 5. разреда – 23.12.2022.
 Ученици 5. разреда (педагог и директор) – 27.12.2022.
 Вила Антонина Милисављевић, 8. разред – 24.02.2023.
 Соња Јаношевић, 6. разред – 01.03.2023.
 Урош Новаковић, 8. разред – 01.03.2023.
 Александар Рашић, Јован Радуловић, Јован Гроздановић, Максим Ђорђевић, Урош Радисављевић и Немања Михајловић, 7. разред – 02.03.2023.
 Ученици 6. разреда – 02.03.2023.
 Урош Новаковић и Стеван Цонић, 7. разред – 03.03.2023.
 Ана Манић, 8. разред – 06.03.2023.
 Ученици 8. разреда – 06.03.2023.
 Марија Николић, 8. разред – 07.03.2023.
 Томислав Раденковић и Стефани Ковијанић, 8. разред – 07.03.2023.

Ана Манић, 8. разред – 10.03.2023.

Ученици 5. разреда (педагог и директор школе) – 31.03.2023.

Дуња Милојковић, Матија Кранчић, Павле Петковић и ученици 3. разреда – 28.04.2023.

Димитрије Ђурић и Михајло Цоловић, ученици 3. разреда – 11.05.2023.

Димитрије Ђурић, 3. разред – 18.05.2023.

Михајло Цоловић, 3. разред – 22.05.2023.

- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу (реализација радионица професионалне оријентације):

Радионица „Различита занимања“ у 7. разреду;

Радионица „Образовни профили у средњим школама“ у 8. разреду.

- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка;
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији:

Сарадња са члановима Ученичког парламента и Вршњачког тима – покретање хуманитарне акције на нивоу школе „Помажемо другу/другарици“;

Сарадња са члановима ученичког парламента и вршњачког тима у припреми новогодишњег базара.

- Реализација радионице „Методe и технике учења 1“ у 8. разреду;
- Реализација радионице „Услови учења“ у 7. разреду;
- Реализација радионице „Другарство и хуманост на делу“ у 3. разреду;
- Реализација радионице „Другарство“ у 2. разреду;
- Реализација радионице „Другарство и хуманост на делу“ у 4. разреду;
- Реализација радионице „Дигитално насиље“ у 6. разреду;
- Реализација радионице „Методe и технике учења 2“ у 8. разреду;
- Реализација радионице „Нивои електронског насиља и реакције“ у 5. разреду;
- Реализација радионице „Насиље у школи и ненасилна комуникација“ у 5. разреду;
- Реализација радионице „Насиље у школи и ненасилна комуникација“ у 6. разреду;
- Реализација радионице „Наше дрво проблема“ у 3. разреду;
- Упознавање ученика 8. разреда са видео упутством за употребу обрасца 41 уз објашњење – 22.03.2023.
- Подела промо материјала Економске школе из Зајечара и Техничке школе из Књажевца ученицима 8. разреда – 31.03.2023;
- Вебинар Фондације Темпус за ученике 8. разреда „Како савладати трему пред завршни испит“ – 06.04.2023.
- ТИП 1 – тестирање:
 - Душан Сибиновић – 19.04.2023.
 - Мила Гајкић – 21.04.2023.
 - Андрија Живуловић – 26.04.2023.
 - Матија Маринковић – 28.04.2023.
 - Емилија Димитријевић – 04.05.2023.
 - Николина Милошевић – 04.05.2023.

- Пријава Томислава Раденковића, ученик 8. разреда, за пријемни испит – 24.04.2023.
- Вебинар Фондације Темпус за ученике 8. разреда „Избор средње школе“ – 26.04.2023;
- Присуство презентацији Техничке школе из Зајечара за ученике 8. разреда – 10.05.2023;
- Упознавање ученика 8. разреда са видео презентацијом Железничке техничке школе из Београда;
- Онлајн посета компаније ADNEA (активност у оквиру манифестације Дан девојчица у ИКТ сектору 2023) са ученицама 8. разреда – 24.05.2023;
- Пружање помоћи и подршке члановима Вршњачког тима у логовању и савладавању обука за ученике на платформи „Чувам те“ (29. и 30. мај);
- Пружање помоћи и подршке члановима Вршњачког тима у логовању и савладавању обука за ученике на платформи „Чувам те“ (1. јун);
- Сарадња са члановима ученичког парламента (израда и подела похвалница ученицама које су прочитале највећи број књига у школској библиотеци);
- Реализација радионице „Камповање“ у 5. разреду – 09.06.2023;
- Реализација радионице „Камповање“ у 6. разреду – 12.06.2023;
- Реализација радионице „Цртајмо заједно“ у 3. разреду – 13.06.2023;
- Реализација активности са Јеленом Петковићу оквиру пројекта „Једнакост IN, стереотипи OUT“ са ученицама 4. разреда – 13.06.2023;
- Реализација активности са Џетом Савић у оквиру пројекта „Једнакост IN, стереотипи OUT“ са ученицама првог и другог разреда и предшколцима – 13.06.2023.

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима:

- Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, правилницима, протоколима о заштити деце/ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања и другим документима у циљу представљања корака и начина поступања школе;
- Пружање подршке родитељима у раду са децом, односно ученицама са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији:
 - Ивана, мајка Тее Андрејић (ученица 8. разреда) – 10.10.2022.
 - Срђан Цоловић, отац Михајла Цоловића (ученик 3. разреда) – 07.11.2022.
 - Ивона Јордаковић, мајка Павла Петковића (ученик 3. разреда) – 23.11.2022.
 - Мајка Уроша Новаковића (ученик 8. разреда) – 28.11.2022.
 - Родитељи ученика 5. разреда – 23.12.2022.
 - Мајка Николе Стојановића и мајка Миљана Ивановића, 5. разред – 26.12.2022.
 - Ивана Јовић, мајка ученице 1. разреда (Миона Алијевић) – 08.02.2023.
 - Ивана Јовић, мајка ученице 1. разреда (Миона Алијевић) – 21.02.2023.
 - Тамара Стојановић, мајка ученика 5. разреда (Никола Стојановић) – 27.03.2023.
 - Разговор са мајком Миљана Ивановића и мајком Марка Дончића (ученици 5. разреда) – 31.03.2023.

Гордана Радисављевић (мајка Уроша и Маше Радисављевић) – ресетовање лозинке за електронски дневник – 06.04.2023.

Славиша Петровић (отац Жаклине Петровић, 8. разред) – педагог и директор школе – 27.04.2023.

Славиша Петровић (отац Жаклине Петровић, 8. разред) – 12.06.2023.

- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци (анкета: социјална структура породице);
- Учешће на родитељском састанку 8. разреда (пријава родитеља на портал МСШ и пријава на ЗИ) – 28.11.2022;
- Присуство родитељском састанку 5. разреда (5. јануар 2023);
- Присуство ванредном родитељском састанку млађих и старијих разреда због реконструкције школе (17. јануар 2023).

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика:

- Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе;
- Сарадња са библиотекарском школе – унос података ученика 1. разреда у електронски дневник;
- Сарадња са библиотекарском школе – израда акционог плана за област Настава и учење;
- Сарадња са директором школе – израда плана дежурства наставника;
- Сарадња са директором школе – попуњавање упитника о потребама основних школа за опремање кабинета биологије, физике и хемије;
- Сарадња са секретаром школе – израда плана интегритета;
- Сарадња са директором школе – заказивање презентације за ученике на платформи Паметно и безбедно;
- Сарадња са директором школе и наставницом технике и технологије – шематски приказ организационе структуре школе;
- Сарадња са директором школе – преглед школске документације и израда подсетника о наставницима који не шаљу редовно или не шаљу уопште школску документацију;
- Сарадња са директором школе – провера података у Доситеј (дигитални уџбеници, регистар уџбеника);
- Сарадња са директором школе – провера података о школи и ученицима на порталу Моја средња школа;
- Сарадња са библиотекарском школе – провера оцена 6. и 7. разреда ученика 8. разреда на порталу Моја средња школа;
- Сарадња са библиотекарском школе – реализација радионице „Круг дигиталног информисања“ у 5. разреду;

- Сарадња са библиотекарком школе – украшавање кутије поводом хуманитарне акције „Помажемо другу/другарици“;
- Сарадња са библиотекарком школе – израда сагласности за родитеље ученика који су у Вршњачком тиму за превенцију насиља и подела сагласности члановима тима;
- Сарадња са библиотекарком школе у припреми новогодишњег базара;
- Сарадња са библиотекарком школе у припреми новогодишњег квиза;
- Сарадња са директором школе (попуњавање табеле о остваривању права на дечији додатак);
- Сарадња са секретаром школе (израда извештаја о обуци Етика и интегритет);
- Сарадња са библиотекарком и директором школе (лепљење QR налепница у ђачким књижицама ученика 8. разреда, штампање тестова изборног предмета, припрема документације за пробни завршни испит);
- Сарадња са библиотекарком и директором школе (унос бесплатних уџбеника у ИС Доситеј);
- Сарадња са секретаром школе (попуњавање упитника о броју запослених на пословима рачуноводства);
- Сарадња са библиотекарком школе (израда презентације „Животиње у мојој околини“ у оквиру обуке „Дигитална учионица“);
- Сарадња са Мирославом Станковићем (израда распореда звоњења за 20. мај и 27. мај 2023);
- Сарадња са директором школе (делегирање прегледача, дежурних наставника и супревизора за Завршни испит);
- Сарадња са библиотекарком школе (унос прегледача, дежурних наставника и супервизора на портал МСШ);
- Сарадња са секретаром школе (припрема и сређивање документације за посебну седницу Наставничког већа)
- Сарадња са библиотекарком школе (анализа упитника о насиљу – истраживање вршњачког тима).

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање (14. септембар, 9. новембар);
- Учествовање у раду педагошког колегијума;
- Учествовање у раду стручног актива за развој школског програма (27. септембар, 23. новембар, 19. јануар);
- Учествовање у раду наставничког већа (14. септембар, 30. септембар, 2. новембар, 4. јануар, 10. фебруар, 13. март, 6. април, 4. мај, 29. мај, 30. мај, 5. јун, 8. јун, 20. јун, 5. јул);
- Учествовање у раду Ученичког парламента (13. септембар, 17. октобар, 9. новембар, 29. новембар, 13. децембар, 28. децембар, 31. јануар, 7. април, 25. април, 15. мај, 27. јун)
- Учествовање у раду тима за самовредновање (14. септембар, 30. новембар, 27. јун, 24. август);

- Учествовање у раду тима за професионалну оријентацију (14. септембар, 14. децембар, 4. јануар, 23. мај, 29. јун);
- Учествовање у раду тима за инклузивно образовање (19. септембар, 16. новембар, 10. јануар, 9. јун, 29. јун, 23. август);
- Учествовање у раду (координатор) тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (9. септембар, 15. септембар, 31. октобар, 14. децембар, 19. јануар, 3. фебруар, 27. март, 5. мај, 24. мај, 29. јун);
- Учествовање у раду тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе (31. август, 16. децембар);
- Учествовање у раду Школског одбора (14. септембар, 30. новембар, 10. фебруар, 31. март, 5. јун, 5. јул);
- Учествовање у раду Вршњачког тима (22. септембар, 27. октобар, 9. новембар, 4. јануар, 20. фебруар, 26. мај, 28. јун);
- Учествовање на седницама Савета родитеља (10. фебруар);
- Учествовање у раду стручног већа наставника друштвених наука (13. март)
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Попуњавање табеле о штрајку упозорења и слање надлежној Школској управи;
- Израда примера добре праксе о превенцији насиља, дискриминације и ризичних облика понашања и слање мејлом надлежној Школској управи;
- Израда и достава дописа Центру за социјални рад у Зајечару – 03.02.2023.
- Израда дописа Полицијској управи у Зајечару – 03.02.2023.
- Израда дописа Центру за социјални рад у Зајечару – 21.02.2023.
- Присуство предавању за ученике 8. разреда у организацији Полицијске управе у Зајечару (професионална оријентација, презентација средње школе у Сремској Каменици) – 06.03.2023.
- Присуство предавању за ученике 1. разреда у организацији Полицијске управе из Зајечара „Шта ради полиција и заједно против насиља“ – 27.04.2023.
- Присуство интерактивном предавању Центра за социјални рад „Превенција вршњачког насиља“ за ученике 5. и 6. разреда – 22.05.2023.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу;
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;
- Израда месечних планова рада педагога;
- Израда месечних извештаја о раду педагога;
- Израда полугодишњег извештаја о раду педагога;
- Израда годишњег извештаја о раду школе;
- Редовно ажурирање фејсбук странице школе;
- Припреме за математичко такмичење „Мислиша“ (бројеви за клупе, израда списка ученика и дежурних наставника) и дежурство на такмичењу;

- Попуњавање спортске књижице за ученика 1. разреда (Петар Петковић);
- Рад на порталу е – Управа (е – заказивање тестирања деце);
- Цудо пријава ученика 1. и 3. разреда
- Стручно усавршавање:
 - Обука „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“ – 4 недеље
 - Вебинар „Документација психолога и педагога школе“ – 29.09.2022.
 - Трибина „Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја?“ – 12.10.2022.
 - Присуство инфо састанку у оквиру реализације Еразмус+ пројекта „Дигитални Ђулићи“ – 18.10.2022.
 - Вебинар „Сарадња стручних сарадника са породицом у измењеним условима рада“ – 19.10.2022.
 - Вебинар „Формативно оцењивање у школи – начини и значај пружања повратне информације ученику“ – 09.11.2022.
 - Присуство приказу облика стручног усавршавања „Компетенције за демократску културу“ – 05.01.2023.
 - Обука на платформи Чувам те „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ – 23.01.2023.
 - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – 22.02.2023.
 - Обука на ЗУОВ платформи „На заједничком путу учења“ (фебруар 2023, трајање обуке: 3 недеље)
 - Вебинар „Представљање извештаја о инклузивном образовању за период 2019 – 2021. година“ – 09.03.2023.
 - Онлајн курс „Медијска писменост“
 - Обука „Дигитална учионица“
 - Присуство интерактивној радионици „Једнакост IN, стереотипи OUT“ – 11.05.2023.
 - Обука на платформи Чувам те „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“ – 29.05.2023.
- Сарадња са педагозима из других основних школа:
 - Биљана Николић – планирање сусрета чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јован Јовановић Змај“;
 - Бобан Антић – планирање сусрета чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јеремија Илић Јегор“;
- Сарадња са наставником Иваном Николић – договор око остваривања сарадње између чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине у другој половини децембра школске 2022/23. године;
- Сарадња са наставником Иваном Николић – договор око остваривања сарадње између чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине за 26. децембар 2022. године;
- Сарадња са наставником Иваном Николић – реализација сарадње између чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине – 26. децембар 2022. године;

- Сарадња са педагогом Марином Илић (Економска школа) око подела анкета ученицима 8. разреда;
- Сарадња са педагогом Селеном Петровић из ОШ „Ђура Јакшић“ из Зајечара – процедуре у заштити деце/ученика од породичног насиља;
- Сарадња са педагогом Биљаном Николић – планирање сусрета чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јован Јовановић Змај“ за мај 2023. и договор око избора активности – 23.02.2023;
- Сарадња са наставницом Иваном Николић – реализација сарадње између чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине – 6. април 2023. године;
- Сарадња са педагогом Биљаном Николић – реализација сарадње између чланова ученичког парламента из наше школе и ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Салаша – 12.05.2023.

Педагог школе:
Ана Ранђеловић

Извештај о раду секретара школе на крају школске 2022/23. године

У школској 2022/2023. години секретар школе обављао је управне и нормативно правне послове везане за рад школе, а њихов рад био је првенствено усмерен ка праћењу и примени закона и усклађивању општих аката школе са истим, али и тумачењу актуелних прописа, уз давање објашњења запосленима у школи у вези са њиховом применом, као и у пружању правне помоћи директору школе, Школском одбору, Савету родитеља и другим стручним органима школе 8 седница Савета родитеља, за које је секретар благовремено припремао материјал, старао се о упућивању позива позиве члановима за присуствовање овим седницама и водио записнике на истим.

Током школске 2022/2023. године благовремено су израђивана сва решења у вези са радноправним статусом запослених, све у складу са законом и важећим прописима.

Део активности чинило је и давање правног мишљења у вези са изменама или допунама планова и програма рада, обављање послова у вези са статистичким извештајима о раду школе, уз прикупљање и обрађивање релевантних података у вези са тим.

Део свакодневних послова се односио и на састављање службених дописа који су потом упућивани одређеним органима, службама или појединцима, и то из разних области.

Секретар школе је школске 2022/2023. године припремио више одлука, донетих од стране директора и осталих надлежних органа школе (Школског одбора, Савета родитеља, итд.), а пружао је и правну помоћ у раду и одређеним комисијама формираним у школи.

Секретар школе пружао стручну помоћ комисији која спровела конкурс за избор директора ове установе.

Део уобичајених послова односио се и на благовремену пријаву и одјаву радника на социјално осигурање, уз ажурирање документације у персоналним досијеима радника.

Уредно водили и ажурирали информациони систем ЈИСП.

У школској 2022/2023. години реализовани су у потпуности послови у вези са евиденцијом у области рада утврђеном законом и општим актима школе, издавањем уверења о чињеницама о којима се води евиденција, права на социјалну и здравствену заштиту запослених, у складу са законом и пратећим прописима.

Секретар школе је, између осталог, током школске 2022/2023. године обављао и послове у вези са реализацијом јавних набавки за потребе школе и благовремено достављао извештаје у вези са тим надлежним државним органима или јединици локалне смаоуправе.

Секретар школе
Ивана Рајковић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма на крају школске 2022/23. године

У току године реализовано је пет састанка Актива за развој Школског програма.

Први састанак реализован је 27.09.2022. године са утврђеним Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице актива
2. Конструисање Актива за развој Школског програма
3. Израда и усвајање плана рада Стручног актива за развој Школског програма
4. Израда и усвајање анекса Школског програма,уколико постоји потреба за тим
5. Разно

Записник је једногласно усвојен. Актив за развој Школског програма је конструисан и израђен план рада Стручног актива.

Други састанак је реализован 23.11.2022. године са утврђеним Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице актива
2. Праћење остваривања Школског програма
3. Увид у редовност предаје оперативних планова

Чланови су утврдили да се план и програм у потпуности реализује.Стручни сарадници и наставници предају планове до 5. у месецу. Школски програм обезбеђује реализацију наставних планова. Увидом у годишње и месечне планове рада примењују се разноврсне методе и облици рада. Напредак ученика се редовно прати.

Трећи састанак реализован је 17.01.2023. године са утврђеним Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице актива
2. Праћење и увид у остваривање Школског програма
3. Израда полугодишњег извештаја о раду актива

На основу разговора са стручним сарадницима утврђено је да се Школски програм реализује по утврђеном плану за школску 2022/23.годину. Чланови актива, редовно су реализовали састанке и предвиђене активности у складу са планом рада актива. Полугодишњи извештај је израђен и предат администрацији.Под тачком разно није било других питања и предлога.

Четврти састанак реализован је 25.04.2023. године са утврђеним Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице актива

2. Увид у редовност предаје оперативних планова рада
3. Праћење остваривања Школског програма
4. Разно

Из разговора са стручним сарадницима школе, утврђено је да се месечни планови предају до десетог у месецу, уз толеранцију од пар дана. Методе и облици рада при реализацији садржаја су усклађени уз адекватно коришћење наставних средстава, спровођење активности и праћење напредовања ученика кроз наставне и ваннаставне активности.

Под тачком разно није било питања.

Пети састанак Стручног актива за развој Школског програма реализован је 26.06.2023. године са Дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице актива
2. Избор слободних наставних активности и избор предмета које ће школа понудити наредне школске године
3. Екскурзије ученика за наредну школску годину
4. Праћење остваривања Школског програма на крају школске године
5. Израда годишњег извештаја о раду актива
6. Разно

Ученицима првог и петог разреда биће понуђени предмети Грађанско васпитање и Верска настава, док ће од петог до осмог разреда ученици бирати слободне наставне активности од којих ће бирати једну. Програм екскурзије израђен је на период од четири године и ове школске 2022/23. године је реализована екскурзија по утврђеном плану. Сви аспекти Школског програма реализовани су у потпуности.

Координатор:
Сунчица Рашић

Извештај о раду Дечјег савеза на крају школске 2022/23. године

Сви садржаји рада и активности Дечијег савеза планирани за школску 2022/23. годину реализовани су у већој мери.

Септембар – Реализована је активност Добродошлица ђацима првацима.

Октобар – У октобру је у матичној школи и издвојеним одељењима обележена Дечија недеља од 03.10.2022. до 07.10.2022. године под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ у којој су биле заступљене различите радионице, игре, изложбе дечијих радова и Пријем првака у дечији савез. Заинтересовани ученици од 1. до 4. разреда и предшколци су присуствовали гостовању Јасминке Петровић у Музичкој школи у Зајечару у пратњи наставника разредне наставе и библиотекара школе.

Новембар – Месец је био посвећен темама о јесени, симболично названим Магична јесен. Активност је реализована кроз неколико ликовних радионица, на часовима слободних активности уз међупредметну повезаност са српским језиком, светом око нас, природом и друштвом, дигиталном и пројектном наставом. У оквиру ових активности настали су интересантни зидни плакати на тему јесени, креативни ликовни радови, радови

колажног типа коришћењем дигиталних уређаја, литерарни радови и песме о јесени. Ученици су били креативни, активни и ангажовани.

Децембар – Тема активности је била У сусрет Новој години. Реализоване активности су следеће: израда честитки и украса, украшавање учионица и ходника школе. Заинтересовани ученици учествовали су на новогодишњем ликовно-литерарном конкурс у Матичне библиотеке „Светозар Марковић“. Поједини ученици су добили награде за цртеже и песме. У матичној школи и издвојеном одељењу у Николичеву реализован је новогодишњи продајни базар радова ученика. Такође у матичној школи и издвојеном одељењу у Николичеву организована је новогодишња приредба за родитеље, ученике и запослене.

Јануар – Обележена је школска слава Свети Сава. У матичној школи и издвојеним одељењима организована је приредба ученика млађих разреда. Запослени и ученици присуствовали су литургији и сечењу колача у цркви Свете Тројице у Вражогрнцу. Ученице 8. разреда одржале су презентацију о Светом Сави запосленима и ученицима од 5. до 8. разреда. Наставница верске наставе је реализовала светосавски квиз за ученике од 5. до 8. разреда.

Март – Поводом 8. марта ученици су израђивали честитке. У издвојеном одељењу у Николичеву организована је осмомартовска продајна изложба.

Април – Дан школе је тематски обележен 27. априла 2023. године. Библиотекар школе је објавила на фејсбук страници школе електронски часопис „Доситејац 19“.

Садржаји активности у току школске године били су испуњени и обухватили су све области предвиђене планом. Кроз њих се радило на развијању и унапређивању дечијих односа према стварима (имовини), природи, људима, активностима. Испоштована су сва основна начела Дечијег савеза (слобода избора, добровољност, демократичност). Дечија игра је била основни принцип у раду, а кроз њу је развијано и поштовање хуманих, научних, естетских и других критеријума.

Координатор:
Ана Ранђеловић

Извештај о раду одељењског већа млађих разреда на крају школске 2022/23. године

Школске 2022/23. године одржана су пет редовна и један ванредни састанак већа.

Први састанак одржан је 01.09.2022. године

На првом састанку реализоване су следеће активности: Израђен и усвојен план рада; вођен је разговор о снабдевености ученика уџбеницима, Индивидуализована настава и ИОП – ученици који су радили по ИОП-у настављају са таквим радом, остали ученици се прате. Заказани су родитељски састанци за прву недељу септембра; вођен је разговор о критеријумима оцењивања; исхрана, превоз и осигурање ученика биће размотрено на првој седници Савета родитеља; и у новој школској години реализоваће се додатна и допунска настава као и слободне активности – секције; предузете су све мере за безбедност ученика; урађен је план стручног усавршавања.

Други састанак одржан је 02.11.2022. године.

На другом састанку реализоване су следеће тачке дневног реда:

Анализиран је успех и дисциплина ученика од првог до четвртог разреда на крају првог класификационог периода. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање; напредују у складу са својим могућностима и сви усвајају предвиђене исходе за овај период; образвно васпитни рад се реализује по предвиђеном плану и програму.

Напредовање ученика се редовно прати. Урађени су ИОП планови за ученике који раде по ИОП-у.

Нису пријављени никакви облици насиља код ученика.

Угледни часови су планирани за друго полугодиште па се и планирана дискусија одлаже за друго полугодиште.

Заказани су родитељски састанци.

Трећи састанак одржан је 04.01.2023. године

На трећем састанку реализоване су следеће тачке дневног реда:

Поднети су извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Ученици првог разреда (16 ученика) напредују и усвајају предвиђене исходе за овај период. Ученици од другог до четвртог разреда су са позитивним успехом (од укупно 39 ученика, одличан успех има 32 ученика, врло добар успех 4 ученика и добар успех има 3 ученика). Сви ученици имају примерно владање.

Образовно васпитни рад је реализован у потпуности за прво полугодиште.

Редовно се прати и бележи напредовање ученика – сви ученици се редовно оцењују.

Три ученика од 1. до 4. разреда раде по ИОП-у (два ученика ИОП1 и један ученик ИОП2)

Предузете су све мере што се тиче безбедности ученика.

Школска слава Свети Сава прославиће се резањем колача и пригодним програмом.

Чланови већа послаће извештаје о стручном усавршавању стручној служби.

Вођен је разговор о календару такмичења.

Четврти састанак одржан је 5.04.2023. године:

Анализиран је успех и дисциплина ученика од првог до четвртог разреда на крају трећег класификационог периода. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање; напредују у складу са својим могућностима и сви усвајају предвиђене исходе за овај период; образвно васпитни рад се реализује по предвиђеном плану и програму.

Ученици се редовно прате кроз наставне и ваннаставне активности, тј. кроз часове редовне наставе и слободних активности, допунски и додатни рад. Три ученика од 1. до 4. разреда раде по ИОП-у (два ученика ИОП1 и један ученик ИОП2).

Предузимају се све мере заштите и безбедности ученика где се посебна пажња посвећује здравственој безбедности.

Наставници редовно похађају и прате вебинаре, стручно се усавршавају. Заказани су родитељски састанци.

Ванредни састанак већа одржан је 05.06.2023. године поводом упознавања са дописом Министарства просвете којим се предвиђа завршетак редовне наставе у уторак, 6. јуна 2023. године.

Директор школе Анита Савић упознала је чланове већа са садржином дописа који је стигао од Министарства просвете а тиче се завршетка школске године 6. јуна 2023. године. Прочитан је у целости допис Министарства просвете и дата су упутства присутним

наставницима о даљем поступању. Тачније, редовна настава се завршава 06.06.2023. а до 20. јуна ће се спроводити часови допунске, додатне и припремне наставе као и часови одељењске заједнице.

Пети састанак одржан је 20.06.2023. године.

Поднети су извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање.

Образовно васпитни рад је реализован у потпуности за прво полугодиште.

Ученици се редовно прате кроз наставне и ваннаставне активности, тј. кроз часове редовне наставе и слободних активности, допунски и додатни рад. Три ученика од 1. до 4. разреда раде по ИОП-у (два ученика ИОП1 и један ученик ИОП2

Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се редовно спроводи, а у томе нам помаже и школски полицајац. Разговарано је и дискутовано о примерима добре праксе који су реализовани до почетка радова на реновирању школе.

Заказан је родитељски састанак.

Последњи наставни дан обележен је кроз дружење деце која се радују предстојећем распусту.

Наставници редовно прате стручна усавршавања путем вебинара, семинара, презентација, итд.

Једнодневни излет реализован је на релацији Вражогрнац – Врњачка Бања без проблема.

Координатор:
Цета Савић

Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда на крају школске 2022/23. године

Одељењско веће старијих разреда одржало је током школске 2022/2023. године укупно шест састанака. По датумима:

- први: 01.09.2022. – на почетку школске године;
- други: 02.11.2022. – на крају првог класификационог периода;
- трећи: 04.01.2023. – на крају првог полугођа;
- четврти: 06.04.2023. – на крају трећег класификационог периода;
- пети: 07.06.2023. – одељењско веће осмог разреда;
- шести: 20.06.2023. – на крају школске 2022/2023. године.

Предметни наставници су активно учесествовали у раду Већа.

Веће се током школске 2022/2023. године бавило следећим темама:

- стручно усавршавање у установи и ван ње;
- распоред писмених задатака и контролних вежби;
- часови додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности;
- индивидуализована настава и ИОП;
- заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика;
- успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;
- успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа;

- успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода;
- успех и дисциплина ученика од петог до осмог разреда на крају школске 2022/2023. године;
- праћење напредовања ученика, индивидуализована настава и ИОП;
- реализација образовно-васпитног рада.

Координатор:
Соња Радоњић

Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста на крају школске 2022/23. године

Током школске године, школа није остварила сарадњу са Црвеним крстом из Зајечара.

Координатор:
Гордана Радицовић

Извештај о раду тима за инклузивно образовање на крају школске 2022/23. године

Чланови тима за инклузивно образовање у школској 2022/23. години су: Ана Ранђеловић, Мирослав Станковић, Сања Маринковић, Гордана Андрић-Милосављевић, Александар Рашић, представник ученика, Драгана Стојановска, представник родитеља и Слободанка Ристић, представник јединице локалне самоуправе.

Тим је одржао 7 састанка у току школске 2022/23. године. Реализоване су следеће активности:

Први састанак одржан је 19.09.2022. године. На састанку је израђен је и усвојен план рада тима за школску 2022/23. годину; идентификовани су ученици са којима ће се ове школске године радити индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2; остварена је сарадња са наставницима у припреми и писању ИОП-а и мера индивидуализације; прикупљени су подаци и израђени педагошки профили ученика.

Други састанак одржан је 16.11.2022. године. На састанку су разматрани успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода са којима се ради индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2. Сви ученици који похађају наставу по ИОП-у су успешно завршили први класификациони период и напредују према предвиђеном плану.

Трећи састанак одржан је 10.01.2023. године. На састанку су разматрани успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта са којима се ради индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2. Сви ученици који похађају наставу по ИОП-у су успешно завршили прво полугодиште и напредују према предвиђеном плану и у складу са својим интересовањима, могућностима и способностима. Већина наставника је послала евалуиране ИОП-е. Рок за доставу евалуиране документације је 20. јануар. По потреби, педагошки профили ученика ће бити измењени или допуњени.

Четврти састанак одржан је 25.04.2023. године. На састанку су разматрани успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода са којима се ради

индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2. Сви ученици који похађају наставу по ИОП-у су успешно завршили трећи класификациони период и напредују према предвиђеном плану.

Пети састанак је одржан 09.06.2023. године. На састанку чланови тима су припремали мишљење о ученици Ж.П, која основно образовање завршава и завршни испит полаже по ИОП-у 2 и дали препоруке за наставак даљег школовања, узимајући у обзир оно што је у најбољем интересу ученице. Наставнике смо подсетили да до 15. јуна пошаљу ИОП 2 тестове за ЗИ.

Шести састанак одржан је 29.06.2023. године. На састанку су разматрани успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/23. године са којима се ради индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2. Сви ученици који похађају наставу по ИОП-у су успешно завршили школску годину и напредују према предвиђеном плану и у складу са својим интересовањима, могућностима и способностима. Већина наставника је до краја јуна предала вреноване ИОП-е.

Седми састанак одржан је 23.08.2023. године. На састанку је договорено да се педагошки профили ученика израде до 10. септембра, а персонализовани програми наставе и учења израде до 15. септембра. На састанку је израђен извештај о раду тима и послат педагогу школе.

Координатор:
Мирослав Станковић

Извештај о раду тима за професионални развој на крају школске 2022/23. године

Чланови тима за професионални развој у школској 2022/23. години су: Соња Радоњић, наставник српског језика, Ивана Божиновић, наставник хемије, Ивана Радичевић, наставник француског језика, Марија Никодијевић, наставник математике, Милица Првуловић Гроздановић, представник родитеља, Немања Михајловић, представник ученичког парламента и Ненад Петковић, представник јединице локалне самоуправе.

У току школске 2022/23. године тим се састао 4 пута:

- 1. састанак: На састанку формиран је тим и сачињен и усвојен је план рада Тима за професионални развој. Тим је пружио, по потреби, помоћ у изради личних планова професионалног развоја запослених. Лични планови професионалног развоја чувају се у електронском облику у рачунару педагога.
- 2. састанак: Стручно усавршавање наставника се у највећој мери одвија онлајн. О свим семинарима, вебинарима и обукама наставници се обавештавају путем мејла, вајбер групе, смс порука и обавештења на огласној табли. Наставници редовно достављају потврде, уверења и сертификате о стручном усавршавању педагогу школе. На нивоу школе, у 2. полугодишту планира се реализација семинара „Да нам школа буде сигурна“
- 3. састанак: Већина наставника је послала извештаје о стручном усавршавању и напредовању. Мали број наставника се није стручно усавршавао током 1. полугодишта. Увидом у извештаје стручног усавршавања, наставници разредне и

предметне наставе, стручни сарадници и директор школе су у највећој мери похађали вебинаре и онлајн обуке током школске године.

- 4. састанак: Стручно усавршавање наставника се у највећој мери одвија онлајн. О свим семинарима, вебинарима и обукама наставници се обавештавају усмено, путем мејла, вајбер групе, смс порука или обавештења на огласној табли. Наставници редовно достављају потврде, уверења и сертификате о стручном усавршавању педагогу школе.

Координатор:
Ивана Божиновић

Извештај о раду тима за професионалну оријентацију на крају школске 2022/23. године

У школској 2022/23. години Тим за професионалну оријентацију чине следећи чланови: Гордана Андрић Милосављевић, ОС 8. разреда, Соња Радоњић, ОС 7. разреда, Ана Ранђеловић, педагог, Маријана Младеновић, школски библиотекар, Маја Оштрељановић, представник родитеља, Немања Михајловић, представник ученичког парламента и Ненад Петковић, представник јединице локалне самоуправе.

У току школске године одржана су 5 састанка Тима за професионалну оријентацију.

На првом састанку одржаном 14.09.2021. године тим је израдио и једногласно усвојио план рада за ову школску годину. Планиране су радионице које ће бити одржане у 7. и 8. разреду.

Други састанак тима одржан је 14.12.2022. године. Присутни чланови су констатовали да су у 7. разреду реализоване радионице Мој тип учења (радионица 10) и Ја за 10 година (радионица 11). У 8. разреду ученици су попуњавали упитник професионалних интересовања и професионалних способности, и реализоване су радионице О стереотипима (радионица 4) и Образовни профили у средњим школама (радионица 11). Материјали са радионица налазе се код педагога школе.

Трећи састанак тима је одржан 04.01.2023. године. Члановим тима су израдили извештај о раду тима на крају крају 1. полугодишта школске 2022/23. године.

Четврти састанак тима одржан је 23.05.2023. године. Присутни чланови су констатовали да су реализоване радионице у 7. разреду „Повезивање области рада и са занимањима“ а у 8. разреду „Мрежа средњих школа“ и „Слика савременог света рада и кључне компетенције“. Разговарало се о анкетама и вебинарима које су попуњавали и којима су присуствовали ученици 8. разреда.

Пети састанак тима одржан је 29.06.2023. Присутни чланови су дискутовали о раду тима у овој школској години и договорили се да након састанка израде извештај о раду тима.

Координатор:
Гордана Андрић Милосављевић

Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва на крају школске 2022/23. године

У току школске 2022/23. године одржана су четири састанка.

На првом састанку за координатора тима, за ову школску годину, једногласно је изабрана Славица Илић, наставница биологије. Након дискусије усвојен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2022/23. годину. Договорено је да се наредни састанак одржи на крају првог полугодишта.

На другом састанку чланови Тима су извршили анализу развоја компетенција и предузетништва.

Наставнице разредне наставе Сања Маринковић и Радица Милојковић и ученици издвојеног одељења из Николичева су учествовали на продајној изложби у оквиру манифестације „Тиквијада“.

Наставница математике Виолета Мирчић је са ученицима у оквиру обогаћеног једносменског рада почетком новембра 2022. године организовала продајну изложбу радова ученика од рециклираног материјала.

26. децембра у матичној школи организован је новогодишњи продајни базар радова ученика. Такође, новогодишња продајна изложба радова ученика у издвојеном одељењу у Николичеву организована је 28. децембра 2022. године.

Са развијањем компетенција и предузетништва, код ученика, наставиће се и у другом полугодишту.

На трећем састанку чланови Тима су извршили анализу развоја компетенција и предузетништва.

У издвојеном одељењу у Николичеву организована је осмомартовска продајна изложба и 6. априла 2023. године ускршња продајна изложба.

Ученици првог разреда су 30. марта 2023. године засадили две зимзелене саднице у оквиру акције „Засади дрво“.

На четвртом састанку чланови Тима су извршили анализу развоја компетенција и предузетништва.

Ученици седмог разреда су учествовали у програму ЕУ ПРО плус односно на ликовном конкурс у „Мој град у будућности“.

На састанку чланови су израдили извештај о раду тима на крају школске године.

Координатор:
Славица Илић

Извештај о раду тима за самовредновање на крају школске 2022/23. године

У току ове школске године тим је радио у саставу: Маријана Младеновић – библиотекар, Ана Ранђеловић – педагог, Александра Радојковић – наставница математике, Јелена Гајкић – представник родитеља, Милена Перчић – представник локалне

самоуправе, Бранкица Ђорђевић – представник ученичког парламента, Анита Савић – директор.

Током школске 2022/23. године тим је одржао пет састанка.

Први састанак одржан је 14. септембра 2022. Састанку су присуствовали Маријана Младеновић, Анита Савић, Александра Радојковић и Ана Ранђеловић. Током састанка тим је израдио и усвојио план рада за школску 2022/23. годину. Дискутовало се о реализацији самовредновања (област Образовна постигнућа ученика) ове школске године. Записник је водила Маријана Младеновић.

Други састанак одржан је 30. новембра 2022. Састанку су присуствовали Анита Савић, Ана Ранђеловић, Александра Радојковић и Маријана Младеновић. На састанку је усвојен записник са претходног састанка, дискутовало се примени акционог плана за област Етос и област Настава и учење и о процесу самовредновања за област Образовна постигнућа ученика. Записник је водила Ана Ранђеловић.

Трећи састанак одржан је 10. јануара 2023. Састанку су присуствовали Анита Савић, Ана Ранђеловић, Александра Радојковић и Маријана Младеновић. Током састанка се дискутовало о току процесу самовредновања за област Образовна постигнућа ученика. Наставници су 4. јануара на наставничком већу попуњавали упитнике. Ученицима ће бити подељене анкете почетком другог полугодишта а родитељи ће попуњавати упитнике на родитељском састанку у априлу. На састанку је договорено да извештај о раду тима за самовредновање у току првог полугодишта школске 2022/23. изради координатор наког одржаног састанка. Записник је водила Ана Ранђеловић.

Четврти састанак је одржан 27. јуна 2023. године. Састанку су присуствовали Анита Савић, Ана Ранђеловић, Александра Радојковић и Маријана Младеновић. Током састанка се дискутовало о току процесу самовредновања за област Образовна постигнућа ученика. Наставници и ученици су попунили упитнике. Родитељима ће упитници бити подељени на родитељском састанку, 28. јуна 2023. године. До 10. јула чланови мини тима ће израдити извештај о спроведеном самовредновању за одабрану област. Записник је водила Ана Ранђеловић.

Пети састанак је одржан 24. августа 2023. године. Састанку су присуствовали Анита Савић, Ана Ранђеловић, Александра Радојковић и Маријана Младеновић. Чланови мини тима су уз подршку и помоћ чланова тима за самовредновање израдили акциони план за област Образовна постигнућа ученика. На састанку је израђен извештај о раду тима на крају школске године. Записник је водила Ана Ранђеловић.

Координатор:
Анита Савић

Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2022/23. године

Чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2022/23. години су: Анита Савић, директор, Ивана Рајковић, секретар, Ана Ранђеловић, педагог, Цета Савић, наставник разредне наставе, Невена

Христовић, васпитач, Вила Антонина Милисављевић, представник ученика, Миљана Симоновић, представник родитеља и Милена Перчић, представник јединице локалне самоуправе.

Тим је одржао 6 редовна и 4 ванредна састанка у школској 2022/23. години. Реализоване су следеће активности:

На првом састанку (09.09.2022) формиран је тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Почетком септембра месеца 2022. године израђен је и на састанку усвојен план рада тима за школску 2022/23. годину. Распоред дежурства наставника постављен је на видљивом месту у школи. Током септембра месеца ученици су упознати са Правилником о понашању у школи и члановима тима за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Вођена је дискусија о безбедности ученика и закључено да је она на задовољавајућем нивоу. Ради очувања здравља ученика и запослених услед пандемије вируса примењују се мере превенције covid 19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда и одлуке тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. На нивоу школе за 2. полугодиште планира се реализација семинара „Да нам школе буде сигурна“. Чланови тима су упознати са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања; Програмом спречавања дискриминације и Програмом превенције других облика ризичног понашања.

На првом ванредном састанку (15.09.2022) чланови тима су решавали проблем насилног понашања.

На другом састанку (31.10.2022) дискутовало се о обележавању Дечије недеље. Књига дежурства се уредно и редовно води и попуњава. Директор и педагог школе су средином октобра 2022. године израдиле распоред дежурних ученика од 5. до 8. разреда. Крајем септембра оформљен је Вршњачки тим за превенцију од насиља и чине га по два ученика од 5. до 8. разреда.

На трећем састанку (14.12.2022) дискутовало се о обележавању Међународног дана толеранције. Представници/е Националног контакт центра за безбедност деце на интернету одржаће ученицима и родитељима презентацију марта 2023. године. Спроведено је истраживање „Насиље у школи“ почетком децембра. На састанку чланови тима дали су препоруке за даљи рад на основу добијених резултата истраживања.

На четвртом састанку (19.01.2023) дискутовало се о реализацији радионица на тему насиља, другарства, толеранције, дискриминације, правилне исхране, хигијене, развојних промена итд. Током првог полугодишта школске 2022/23. године није било случајева дискриминације и насиља другог и трећег нивоа. Насиље првог нивоа успешно је решавано саветодавним радом ученика и одељењског старешине/педагога. Радионице на тему насиља, ненасилне комуникације, конструктивног решавања сукоба, дискриминације, правилне исхране, хигијене, развојних промена и сл. реализују се по плану рада одељењских заједница. Директор школе је представила и упознала чланове тима са обуком „Процедуре у процесу заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“. Такође, директор школе је упознала чланове тима са дописом МПНТР број 601-00-00010/2022-20 од 21.12.2022. године. Од 2. полугодишта школске 2022/23. године биће потребно да школа у оквиру Националне платформе „Чувам

те“ уноси податке о ситуацијама првог, другог и трећег нивоа насиља. На састанку је израђен извештај о раду тима.

На другом ванредном састанку (03.02.2023) чланови тима су се упознали са документацијом коју је послао отац ученице М.А., израдили службену белешку и попунили извештај установе о ситуацији насиља/дискриминације/ризичним ситуацијама који је послат Школској управи из Зајечара, Полицијској управи у Зајечару и Центру за социјални рад из Зајечара.

На трећем ванредном састанку (27.03.2023) чланови тима су се упознали са сазнањем од стране родитеља односно мајке ученика Н.С. и дали препоруке за даљи рад.

На четвртном ванредном састанку (05.05.2023) чланови тима су упознати са Предметом: Поступање школа у кризним интервенцијама поводом трагичног догађаја у школи у Београду (допис Министарства просвете, број 601-01-31/1/2023-16 од 03.05.2023. године) и дискутовало се о реализацији превентивних активности са ученицима током наредне седмице.

На петом састанку (24.05.2023) дискутовало се о вођењу књиге дежурства и реализацији стручних предавања представника Полицијске управе у Зајечару и Центра за социјални рад из Зајечара на тему насиља.

На шестом састанку (29.06.2023) чланови тима су дискутовали о раду тима у овој школској години и израдили извештај о раду тима.

Координатор тима:
Ана Ранђеловић, педагог

Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука на крају школске 2022/23. године

Чланови Стручног већа природних наука су:

- Славица Илић, биологија (5. - 8. разреда);
- Ивана Божиновић, хемија (7. и 8. разред);
- Александра Радојковић, математика (8. разред);
- Виолета Мирчић, математика (7. разред);
- Нина Петковић, математика (5. разред);
- Марија Никодијевић, математика (6. разред);
- Милош Николић, физика (6., 7. и 8. разред);
- Гордана Андрић Милосављевић, географија (5. - 8. разреда);
- Јелена Петковић, техника и технологија, информатика и рачунарство (5. - 8. разреда).

Током школске године одржана су 5 редовна и 2 ванредна састанка.

Први састанак: 13.09.2022. године

Конституисано је веће природних наука које чине наведени чланови већа. Усвојен је План рада за школску 2022/23. годину. До краја 3. недеље септембра израдили смо план

писмених задатака, контролних вежби, водећи рачуна о оптерећености ученика, иницијални тестови. План угледних / огледних часова је део личних планова стручног усавршавања и послати су педагогу школе, кроз записник већа биће праћена реализација истих. Међупредметне корелације се уносе у месечне планове наставника а добри примери биће пропраћени кроз записнике већа. План одржавања допунске, додатне и припремне наставе биће усклађен са превозом ученика и налази се у наставничкој канцеларији на огласној табли и у холу школе. На нивоу школе планиран је семинар под називом “Да нам школа буде сигурна” предвиђен за ову школску годину у другом полуугодишту. Наставници ће се придржавати критеријума за оцењивање.

Други ванредни састанак: 15.09.2022. године

МПНТР спроводи анализу потреба за опремом која би омогућила ефикасну реализацију наставе у основним школама, у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања. На основу упитника МПНТР о потребама основних школа за опремање кабинета за биологију, хемију и физику, разматрано је шта је од опреме најнеопходније набавити за реализацију програма наставе и учења. Договорено је да се у упитнику чекира сва опрема јер је опрема коју школа поседује стара и дотрајала.

Трећи састанак: 29.11.2022. године

Годишњи план рада се реализује како је запланирано, усклађен је са циљевима или стандардима постигнућа а према исходима за ученике 5., 6., 7. и 8. разреда из свих предмета. Прати се напредовање ученика и оцењују према исходима; за ученике који су обухваћени подршком се израђују планови и прати њихово напредовање.

Четврти састанак: 04.01.2023. године

Угледни/огледни часови које смо запланирали кроз своје личне планове, реализоваће се у другом полуугодишту.

Наставница географије Гордана Андрић Милосављевић реализовала је час у 4. разреду под називом “Становништво Србије”, чиме је упознала ученике са предметном наставом (географијом).

Према задужењима, наставници реализују часове допунске и додатне наставе и по потребама ученика. Редовно се прати напредовање ученика у њиховом раду, а ученици са додатном подршком ИОП 2 напредују према сопственим могућностима.

Наставнице математике Александра Радојковић, Виолета Мирчић, Марија Никодијевић и наставница технике и информатике Јелена Петковић присуствовале су семинару “Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи”. Наставници су у овом периоду пратили онлајн презентације уџбеника, издавачких кућа Klett и Нови Логос, за 5. и 8. разред.

Наставница технике и информатике Јелена Петковић организовала је онлајн такмичење, школски ниво Међународног такмичења из информатичког и рачунарског начина размишљања “Дабар”.

Неки од семинара који су наставници похађали су: “Медијска писменост - Сазнај и разазнај”; “Инклузивно образовање - људски и професионални изазов”; “Учионица без зидова”; “Како учионицу претворити у лабораторију”; “Девојчица Пипета у свету науке и технике”; “Brainfinity week”; “Од древне рачуналке до НАСА технологије”; “Пројектна настава - примери добре праксе”; “Учење уз игру”; “Размрдај вијуге и покрени друге”;

“Бајка у дигиталном свету - учимо о опасностима на интернету”; “Примери најбољих СТИМ наставних пракси у Србији”; “Како упознати прошлост и занимања мога краја”; “Учила за шири школски простор као подршка интегративној и пројектној настави”; “Алгоритамски начин размишљања у настави почетног читања и писања”; “Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа”; “Ментална стабилност у нестабилном окружењу”; “SELFIE 2022-2023, session 1”; “Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације”; “Основе микробита за наставнике”; “Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика”; “Кишобран као наставно средство”; “Дечији судоку и друге игре на сајту Learning App”.

Наставница биологије Славица Илић представила је Наставничком већу материјал са семинара “Примена референтног оквира компетенција за демократску културу”.

Наставница математике Виолета Мирчић обележила је Светску недељу математике: презентација Питагорине теореме и примена и математички ребуси везани за квадратни корен и „Ручно вађење корена – поступак“, Интернет математичка олимпијада. Реализоване су и неке од обука на платформи „Чувам те”.

Календар такмичења за школску 2022/2023. годину налази се на огласној табли школе (општинска, окружна и републичка) такмичења). Наставници математике одржали су школско такмичење 09.12.2022. године за ученике свих разреда. Пласман за општинско такмичење има ученик 5. разреда – Немања Пезеровић.

Директор школе, Анита Савић, одржала је члановима већа презентацију са обуке „Процедуре у процесу заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације“.

Пети ванредни састанак: 13.03.2023. године

На састанку је извршен избор уџбеника за школску 2023/24. годину.

Шести састанак: 03.04.2023. године

Прати се напредовање ученика и оцењују према исходима; за ученике који су обухваћени подршком се израђују планови и прати њихово напредовање. Дискутовало се о пробном завршном испиту. Наставница биологије и наставница географије су доставиле извештаје о пробном завршном испиту.

Седми састанак: 29.06.2023. године

Ове школске године нису реализовани угледни часови. Наставници реализују часове допунске и додатне наставе и по потребама ученика. Редовно се прати напредовање ученика, а ученици са додатном подршком ИОП 1 и ИОП 2 напредују према сопственим могућностима. Већина наставника је похађала онлајн семинаре, вебинаре, обуке и редовно достављала потврде и сертификате са истих.

Извештај о раду већа је послат педагогу школе.

Координатор већа:
Јелена Петковић

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2022/23. године

Чланови тима у школској 2022/23. години су: Милан Јовановић, Маријана Младеновић, Ана Ранђеловић, Анита Савић, директор школе, Ненад Петковић, Александар Јерemiћ и Вила Антонина Милисављевић.

Први састанак је одржан 31.08.2022. Током састанка израђен је и усвојен годишњи план рада тима за школску 2022/23. годину. Дискутовало се о школском програму и развоју наставничких компетенција.

Други састанак је одржан 16.12.2022. Током састанка дискутовало се о процесу самовредновања, праћењу напредовања ученика, оствареним циљевима, стандардима и исходима постигнућа.

Трећи састанак је одржан 20.01.2023. године. Током састанка дискутовало се о остваривању школског програма на крају 1. полугодишта, процесу самовредновања и праћењу напредовања ученика, оствареним циљевима, стандардима и исходима постигнућа. Договорено је да координатор тима пошаље извештај о раду тима до краја дана педагогу школе.

Четврти састанак одржан је 13.06.2023. године. Током састанка дискутовало се о процесу самовредновања и активностима обогаћеног једносменског рада. Извештај о раду тима послаће ће координатор педагошкој служби до краја недеље.

Координатор тима:
Милан Јовановић

Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе и васпитача на школске 2022/23. године

Стручно веће наставника разредне наставе и васпитача је реализовало све планиране активности за школску 2022/2023. годину.

Одржано је шест седница Стручног већа, на којима су присуствовали и активно дискутовали, по свим тачкама дневног реда, сви чланови већа. Теме које су највише заокупиле пажњу чланова Стручног већа, биле су у вези семинара и стручног усавшавања наставника, праћења напредовања ученика, анализе оствареног успеха и дисциплине ученика, остварености и реализацији планираног броја часова за школску 2022/2023. годину и безбедности ученика (нарочито у условима када је одлуком Владе Србије школска година завршена 6.6.2023. године, а због трагичних догађаја у школи Владислав Рибникар у Београду и у селима у околини Младеновца).

Координатор:
Сања Маринковић

Извештај о раду пројектног тима школе на крају школске 2022/23. године

У току школске 2022/23. године тим је радио у саставу: Анита Савић (директор), Ана Ранђеловић (педагог), Ивана Рајковић (секретар), Славица Вадувесковић (рачуновођа), Маријана Младеновић (библиотекар), Мирослав Станковић (учитељ).

Одржана су четири састанка.

Први састанак одржан 15.09.2022.

Састанку су присуствовали: Анита Савић, Мирослав Станковић, Славица Вадувесковић, Ана Ранђеловић и Маријана Младеновић.

Након формирања тима, на састанку је размотрен и усвојен план рада за школску 2022/23. Директор школе је упознао тим са стањем пројекта „Модернизација школа“ ЈУП.

Записник водила Маријана Младеновић.

Други састанак је одржан 14.12.2022.

Састанку су присуствовали: Анита Савић, Мирослав Станковић, Ана Ранђеловић и Маријана Младеновић.

Тим је једногласно усвојио записник са претходног и дневни ред текућег састанка.

Директор школе је упознао тим са стањем пројекта „Модернизација школа“ ЈУП.

Разговарало се о подношењу предлога пројеката на јавни позив МПНТР.

Записник водила Маријана Младеновић.

Трећи састанак одржан 20.1.2023.

Састанку су присуствовали: Анита Савић, Мирослав Станковић, Славица Вадувесковић, Ана Ранђеловић и Маријана Младеновић.

Тим је једногласно усвојио записник са претходног и дневни ред текућег састанка.

Тим је договорио да изради и аплицира са пројектом код Министарства правде када услови и средства буду објављена.

Директорка је обавестила тим да је 20.12.2022. отворен грађевински дневник рада а 16.1.2023. почели су радови на реновирању школе.

Договорено је да након састанка буде израђен извештај о раду тима у ток првог полугодишта школске 2022/23.

Записник водила Маријана Младеновић.

Четврти састанак одржан 19.6.2023.

Састанку су присуствовали: Анита Савић, Мирослав Станковић, Славица Вадувесковић, Ана Ранђеловић и Маријана Младеновић.

Тим је једногласно усвојио записник са претходног и дневни ред текућег састанка.

Тим је дискутовао о апликацији школе код Градске Управе у Зајечару ради набавке школског намештаја и санације рупе на бочној страни школског дворишта.

Дана 16.6.2023. извршена је примопредаја извршених радова на адаптацији и санацији за девету групу школских објеката у оквиру „Програма модернизације школе“ компонента 3.

Овим чином је завршен пројекат.

Тим је договорио да се августа или септембра објаве фотографије сада сређене и обновљене школе на сајт <https://osdositejvrazognac.edu.rs/>.

Договорено је да се након састанка изради извештај о раду за ову школску годину.

Записник водила Маријана Младеновић.

**Извештај директора школе и педагога о педагошко-инструктивном раду на крају
школске 2022/23. године**

| РЕДНИ БРОЈ | НАСТАВНИК | РАЗРЕД | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | ТИП ЧАСА | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ |
|------------|-----------------------------|---------------------|---|--|---------------------------|
| 1. | Јелена Петковић | 6. | Рад са звучним и видео записом | Обрада/вежбање | Информатика и рачунарство |
| 2. | Ана Манојловић | 4. | Shopping | Обрада | Енглески језик |
| 3. | Ивана Божиновић | 7. | Електронски омотач | Обрада | Хемија |
| 4. | Нина Петковић | 5. | Кружница и круг | Обрада | Математика |
| 5. | Миољуб Петковић | 5. | Ритмичка допуњалка од понуђених мотива | Обрада | Музичка култура |
| 6. | Радица Милојковић | комбиновано одељење | 1. разред Писана слова (А, И, М) 3. разред Бајке браће Грим (Мачак у чизмама) 4. разред бескрајна прича | 1. разред Вежбање 3. разред Обрада/утврђивање 4. разред Обрада | Српски језик |
| 7. | Сања Маринковић | 2. | Домаћа лектира: Избор из кратких савремених прича | Обрада | Српски језик |
| 8. | Цета Савић | 1. | Бројеви до 10 | Утврђивање | Математика |
| 9. | Весна Николић | комбиновано одељење | 1. разред Бројеви до 10 4. разред Делење вишецифрених бројева | 1. разред Утврђивање 4. разред Обрада | Математика |
| 10. | Гордана Радицовић | 3. | Звук – Део нашег живота | Обрада | Природа и друштво |
| 11. | Тања Милисављевић | 5. | Things in a room. Prepositions (step 3) | Вежбање | Енглески језик |
| 12. | Драгана Годоровић | 6. | Les animaux abandonnes | Утврђивање | Француски језик |
| 13. | Славица Илић | 8. | Теорија еволуције и постанак нових врста | Обрада | Биологија |
| 14. | Јелена Милојковић | 6. | Текстура у сликарству и вајарству | Утврђивање/вежбање | Ликовна култура |
| 15. | Марија Никодијевић | 6. | Четвороугао | Обрада | Математика |
| 16. | Сунчица Рашић | 2. | Домаће животиње | Обрада | Свет око нас |
| 17. | Виолета Мирчић | 7. | Растављање полинома на чиниоце | Обрада | Математика |
| 18. | Јасмина Станојевић | 3. | Све чека на љубав човека | Обрада | Верска настава |
| 19. | Милош Митровић | 5. | Културна достигнућа старог Рима | Обрада | Историја |
| 20. | Ивана Радичевић | 8. | La kermesse | Обрада | Француски језик |
| 21. | Мирослав Станковић | 4. | Електрична проводљивост | Обрада | Природа и друштво |
| 22. | Гордана Андрић Милосављевић | 7. | Природне одлике Аустралије | Обрада | Географија |

Приликом обиласка наставе може се закључити следеће:

- 95,45% наставника има урађене глобалне планове рада;
- 81,82% наставника има урађене оперативне планове рада;
- 95,45% наставника су имали припреме за посећене часове;
- 40,91% наставника су извршили евалуацију часа.

Стандард 2.1: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, можемо оценити као у потпуности остварен стандард, ниво 4 (мера присутности показатеља 3,95).

Стандард 2.2: Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика, можемо оценити као стандард остварен у већој мери, ниво 3 (мера присутности показатеља 3,28).

Стандард 2.3: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, можемо оценити као стандард остварен у потпуности, ниво 4 (мера присутности показатеља 3,86).

Стандард 2.4: Поступци вредновања су у функцији даљег учења, можемо оценити као стандард остварен у потпуности, ниво 4 (мера присутности показатеља 3,56).

Стандард 2.5: Сваки ученик има прилику да буде успешан, можемо оценити као стандард остварен у потпуности, ниво 4 (мера присутности показатеља 3,99).

Након сваког посећеног часа одржана је краћа дискусија са сваким наставником у којој је свакоме указано на одређене пропусте и дате сугестије и начини како да их отклоне.

Припреме наставника за час, обрасци за посматрање и вредновање школског часа педагога и директора школе, материјали за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и учењу, обрасци за вредновање часа од стране ученика и наставника чувају се у регистратору Евиденција посећених часова, школска 2022/23. година, код педагога школе.

Извештај о раду Вршњачког тима за превенцију насиља на крају школске 2022/23. године

Чланови тима у школској 2022/23. години су: Марко Дончић, 5. разред, Миљан Ивановић, 5. разред, Ирина Маринковић, 6. разред, Софија Кранчић, 6. разред, Максим Ђорђевић, 7. разред, Михајло Филиповић, 7. разред, Стефани Ковијанић, 8. разред, Томислав Раденковић, 8. разред, Маријана Младеновић, библиотекар и Ана Ранђеловић, педагог.

Тим је одржао 6 састанка у у току школске 2022/23. године. Реализоване су следеће активности:

На првом састанку (19.10.2022) формиран је тим и једногласно је усвојен план рада тима.

На другом састанку (27.10.2022) чланови тима су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.

На трећем састанку (09.11.2022) чланови су упознати са платформом и you tube каналом „Паметно безбедно“. Погледали су видео „Иза профила“ епизоду 5 и дискутовали о њој. Дат им је савет да код куће детаљније претраже платформу „Паметно безбедно“ и видео садржаје на you tube каналу.

На четвртом састанку (04.01.2023) координатори су израдили извештај о раду тима. Упознавање чланова са платформом Чувам те и обука чланова „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље“ биће реализовани почетком другог полугодишта када сви чланови донесу сагласности родитеља.

На петом састанку (26.05.2023) члановим тима су израдили анкету о присутности насиља у школи и спровели мини истраживање. Попуњене анкете и извештај о спроведеном истраживању налазе су у фасицкли „Прилог“ вршњачког тима. У периоду од 29. маја до 2. јуна 2023. године сви чланови вршњачког тима су прошли обуку на платформи „Чувам те“. Ученици су бирали једну од могуће две обуке коју ће похађати. Потврде ученика о успешно савладаној обуци налазе се у фасицкли „Прилог“ вршњачког тима. Поједине радионице о насиљу нису реализоване са члановима тима због реконструкције школе и недостатка простора.

На шестом састанку (28.06.2023) координатори су израдили извештај о раду вршњачког тима на крају школске 2022/23. године.

Координатори тима:
Ана Ранђеловић, педагог
Маријана Мледновић, библиотекар

Извештај са екскурзије старијих разреда за школску 2022/2023. годину

Екскурзија је реализована према плану, сви обиласци су испоштовани према сатници, екскурзија је садржајна а ученици и наставници ће памтити лепе утисаке и едукативне садржаје. На екскурзији је било 6 ученика петог разреда у пратњи одељењског старешине Тање Милосављевић, 8 ученика шестог разреда у пратњи одељењског старешине Јелене Петковић, 10 ученика седмог разреда у пратњи одељењског старешине Соње Радоњић и 4 ученика осмог разреда у пратњи одељењског старешине Гордане Андрић – Милосављевић, представник школе је педагог Ана Ранђеловић. На екскурзији смо били заједно са ученицима Основне школе "Јеремија Илић Јегор" из Рготине. На екскурзију смо кренули аутобусом из Вражогрнца 19.05.2023. године у 6h а повратак је био у 22h. Путовали смо преко Параћина, а на ауто-путу смо имали једну успутну паузу на пумпи за кратак предах. У Београд смо стигли око 10 часова. Најпре смо обишли Храм Светог Саве. Затим нас је аутобус одвезао до улаза у Калемегдан, где смо обишли Споменик Победнику и били на видиковцу и видели тврђаву и ушће Саве у Дунав и панораму Београда. Затим смо обишли Војни музеј, а након тога били на ручку у ресторану "Мали Калемегдан". Након тога смо отишли у обилазак зоолошког врта, где смо провели два сата. После смо прошетали Кнез Михаиловом улицом, нашли се на Тргу републике и отишли до Музеја илузија, обишли и ту поставку. Након свих обилазака смо сели у аутобус око 18:00 часова и пошли пут Зајечара, са два успутних пауза за кратак предах. У Вражогрнац смо стигли око 22h, након чега су деца из Николичева минибусом у пратњи наставника Гордане Андрић Милосављевић одвежена у Николичево.

Вођа пута:

Гордана Андрић – Милосављевић

Извештај са екскурзије млађих разреда за школску 2022/2023. годину

Дана 15.06.2023. године реализована је једнодневна екскурзија за ученике млађих разреда у организацији туристичке агенције „Пера турс“. Релација извођења једнодневне екскурзије била је Вражогрнац-Крушевац-Врњачкабања и обратно. Путовање је започето из Вражогрнца, доласком и ученика из истурених одељења у Трнавцу и Николичева. Са једном успутно паузом у 11:00 часова стигли смо у Крушевац где смо га панорамски разгледали, а потом обишли делове старог града Крушевца и манастир-цркву Лазарицу. Потом смо се упутили ка Врњачкој бањи. Прво смо обишли ужи центар, а потом ишли на ручак у ресторану „Истра“. По завршетку ручка обишли смо парк са локалитетима (Мост љубави, Математички мост, Извор минералне воде, Римске изворе, Јапански парк). Ученици су искористили слободно време за шетњу и куповину сувенира. У 17:00 часова кренули смо назад ка Вражогрнцу. Доласком у Вражогрнац ученике су чекали родитељи, а ученици путници превезени до Трнавца и Николичева. Водич је током целе екскурзије давала краћа објашњења о местима и локалитетима на којима се налазимо. Временске

прилике нису нам ишле на руку, јер нас је пратила киша. Сатница је испоштована, а реализација потпуна. Екскурзија је протекла без иједне проблематичне ситуације, а код ученика оставила одличне утиске и лепа сећања.

Извештај поднео:
Мирослав Станковић

Извештај о раду драмске секције на крају школске 2022/23. године

У првом полугодишту школске 2022/23. године реализовано је 17 часова драмске секције. Ученици су редовно похађали часове драмске секције од почетка школске године. Текстовете које су добијали ученици су увежбавали да правилно изговарају, глуме ликове из текста, како да се понашају на сцени, без треме и страха, коју би публика видела. Оно што су радили на часовима представили су на приредби за пријем првака у „Дечји савез“, као и за Нову годину.

У другом полугодишту реализовано је 19 часова секције. Ученици су редовно похађали часове и припремани за реализацију приредбе поводом 8. марта, Дана школе и Ускрса. На свим часовима деца увежбавају изговор, сценске покрете, понашање...и врло им је забавно. Реализација часова секције је 100%, у току школске 2022/23. године.

Сунчица Рашић

Извештај о раду ликовне секције на крају школске 2022/23. године

У школској 2022/23. години почела је са радом ликовна секција са ученицима трећег разреда. Часови се одржавају по распореду у понедељак, петог часа. Чланови ликовне секције учествовали су на бројним ликовним конкурсима у нашој школи као и у другим школама.

Кроз тематско и слободно изражавање, упознали су нове ликовне технике а стварали су појединачне и заједничке радове.

Организоване су разне изложбе радова. У оквиру Дечје недеље „Шта детету треба да расте до неба,, ликовна радионица „Израда играчака од разног материјала,, изложба радова ученика у холу школе. Активности за новембар „Магична јесен,, изложба радова ученика. Активности за децембар. У сусрет Новој години (израда украса за јелку, честитке, уређење учионице и ходника, кићење јелке. Новогодишња продајна изложба, као и појединачни радови: израда најлепше Новогодишње честитке које су изложене у учионици. Поводом Ускрса организовали смо изложбу радова ученика у учионици, као и поводом Дана школе.

Ликовна секција млађих разреда негује ликовно стваралаштво деце, припрема изложбе у част школских и државних празника, прати савремена ликовна кретања, редовно посећује ликовне манифестације у граду.

Циљ рада ликовне секције је развијање ликовних стваралачких способности ученика према ликовној уметности, уређење школског простора, излагање радова у школи и ван ње, припремање радова за конкурсе током целе школске године

Ликовна секција млађих разреда негује ликовно стваралаштво деце, припрема изложбе у част школских и државних празника, прати савремена ликовна кретања...

Циљ рада ликовне секције је развијање ликовних стваралачких способности ученика према ликовној уметности, уређење школског простора, излагање радова у школи и ван ње, припремање радова за конкурсе током целе школске године

Гордана Радицовић

Извештај о раду рецитаторске секције на крају школске 2022/23. године

Сви садржаји рада (план рада) и активности Рецитаторске секције, планирани за прво и друго полугодиште школске 2022/2023. године реализовани су у потпуности, а у складу са планом и програмом рада. Секцију су похађали сви ученици 2. разреда издвојеног одељења у Николичеву. Били су редовни, заинтересовани и активни. Активности и остварени задаци у школској 2022/2023. години:

- учешће на Приредби поводом пријема првака у Дечији савез;
- учешће у културно уметничком делу програма „Тиквијаде“ у Николичеву;
- учешће на новогодишњој школској приредби;
- припрема за учешће на прослави Бадње вечери (сеоска манифестација) у Николичеву;
- учешће на прослави Бадње вечери (сеоска манифестација) у Николичеву;
- учешће на приредби поводом Дана жена која је изведена у сали Дома културе у Николичеву;
- припрема за учешће на приредби поводом Дана школе, која није реализована услед објективних околности реновирања школске зграде;
- припреме за школско рецитаторско такмичење;
- припреме за одељењски завршни наступ, за последњи дан школске 2022/2023. године;

Чланови секције су уредно обављали постављене задатке и учествовали у раду секције. Тежило се циљевима и задацима рада секције, који су за школску 2022/2023. годину остварени у потпуности.

Циљеви и задаци:

Циљ рада секције је да се код ученика побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играња. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развија се љубав према књижи, а самим тим проширује знање о књижевном стваралаштву. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом, акцентом, интонацијом, темпом, откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

Сања Маринковић

Извештај о раду литерарне секције на крају школске 2022/23. године

Литерарном секцијом координира наставница српског језика и књижевности Соња Радоњић. Литерарна секција ради под називом Језичко литерарни клуб.

Планом образовно – васпитног рада предвиђена је динамика од једног часа недељно.

Секција је током школске 2022/2023. године одржала тридесет и два часа. Први час је био посвећен избору чланова секције, а остали часови писању и лектури радова на различите књижевне конкурсе, као и књижевно – теоријским појмовима и креативном стварању, док је на последњем часу обављена евалуација рада и изведени закључци за даљи рад.

Соња Радоњић

Извештај о раду спортске секције на крају школске 2022/23. године

Поред редовне наставе физичког и здравственог васпитања у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вражогрнцу заступљене су и секције. У зависности од својих интересовања ученици и ученице су школске 2022/2023. године изабрали спортску секцију из спортских игара „Одбојка“.

На самом улазу спортске сале истакнут је план и распоред школских такмичења за школску 2022/2023. Поред редовних часова физичког и здравственог васпитања успешно су одржана и реализована 34 часова ткз. спортске секције од планираних 36 часова. У зависности од интересовања на спортској секцији могу доћи сви ученици без обзира ког су узраста или пола.

Милан Јовановић

Извештај о раду рецитаторске секције на крају школске 2021/22. године

Школске 2022/23. године у оквиру слободних активности реализује се рецитаторска секција са ученицима првог разреда.

У првом полугодишту реализовано је 17 часова. Сваке недеље реализован је по један час.

У другом полугодишту реализовано је 19 часова.

У оквиру рецитаторске секције реализоване су различите активности са ученицима и то:

- Формирање секције, упознавање са начином рада
- Ученици су учили рецитације, песме о школи
- Обрађене су песме везане за дечију недељу
- Ученици су писали и учили песме о јесени, песме о деци
- Читали су, писали, рецитовали песме о зими, Новој години и Божићу
- Читали су, писали и цртали поводом Светог Саве
- Учили смо рецитације поводом 8. марта, писали су песме посвећене мамама
- Обележен је Дан поезије

- Учествовали су у припреми програма поводом обележавања Дана школе и прослави ускршњих празника
- Писали су и читали песме о пролећу и месецу мају
- Анализиран је рад секције

Цета Савић

Извештај о раду секције Креативна радионица на крају школске 2022/23. године

Секција Креативна радионица у току школске године реализује се једанпут недељно. Број часова предвиђен за школску годину је 36 .

Чланови секције су ученици првог, трећег и четвртог разреда.

Ученици развијају и негују креативност, самосталност, критичност и самокритичност према раду, одговорност, сарадњу, иницијативу... А то је и наставни циљ ове секције да кроз различите теме, технике и активности негује колективни и такмичарски дух код ученика.

У току првог полугодишта реализована су 18 часа.

Секција садржи четири „Јесења чаролија“ кроз коју су ученици показали сопствене способности ликовог, литералног и креативног рада комбинацијом техника изражавања. У оквиру друге теме „Зимске чаролије“ ученици су направили новогодишње честитке и украсе за продајну изложбу, Деда Мразу послали писмо, а тај рад ученицима улива самопоуздање и маштовитост.

У другом полугодишту реализована су 18 часа, обухваћену су две теме: прва Свети Сава и 8. март и друга Пролеће.

Ученици су кроз реализацију ових тема показали свију ликовну, литерану и креативну способност.

На часовима Креативне радионице ученици су добро сарађивали и одговорно се понашали, показали су иницијативу, самосталност, критичност и самокритичност приликом активности.

Радица Милојковић

Извештај о раду ликовне секције на крају школске 2022/23. године

Ликовна секција се одржава једанпут недељно у току школске године. Укупно 36 часа у току школске године. Часови су реализовани како су планирани.

Секцију чине ученици: Првог и четвртог разреда (укупно три ученика).

Секција подстиче ученике на развијање креативних способности, при ликовном изражавању.

Ученици су вредно радили. У раду користили су различите технике ликовног изражавања (вајање, сликање, колаж, комбиновану технику) .

Радили су на теме: јесењи плодови, колаж од јесењег лишћа, израда мозаика од разног

семења, кутију за поклон, мртву природу, новогодишње украсе и честитке, Свети Сава, 8. март, пролеће и лето.

Ученици су у раду показали своју креативност користећи технике рада ликовног изражавања.

Весна Николић

Извештај о раду спортске секције на крају школске 2022/23. године

Ученици четвртог разреда су у школској 2022/23. години похађали Спортску секцију. Начин рада је био разноврстан кроз радионице, презентације и вежби на терену. Радили смо четири области: фудбал, одбојку, кошарку и рукомет. Такође су спровођене све мере поводом КОВИДА 19.

Спортска секција је реализована са 36 часова.

Ученици су кроз часове спортске секције развијали технике и вештине у одређеним играма, брзину и спретност, а као најзначајније правилан и здрав развој свога тела.

Такође су добијали додатне информације о сајтовима, на којима су могли да прошире стечена знања везана за неку од игара, коју смо изучавали.

Током реализације свих часова код ученика је владала жеља за постизање што бољих резултата као и колективни дух. Помагали су једни другиме у одређеним активностима.

Мирослав Станковић

Извештај обогатеног једносменског рада на крају школске 2022/23. године Активност: Занимљива историја

У пројекту је учествовало 18 ученика од 5. до 8. разреда, часови су одржавани сваког петка у термину од 13:20 часова до 14:05 часова.

01. Петак 02.09.2022. Увод у историју:

План рада, историја као наука, историјски извори и њихова подела

02. Петак 09.09.2022. Рачунање времена:

Вежба, како рачунати време кроз деценије и векове, рачунање времена код народа старог века.

03. Петак 16.09.2022. Свет праисторије:

Праисторија кроз слике, видео и анимацију каменог и металног доба, начин живота људи, прва станишта, налазишта из праисторије у Србији и пећинско сликарство.

04. Петак 23.09.2022. Квиз знања – време и временске одреднице:

Квиз – покажи ком веку или деценији припада одређени догађај, израчунај колико је прошло од одређених догађаја као и рачунање времена код различитих народа.

05. Петак 30.09.2022. Историја кроз филм:

Историја старог, средњег и новог века кроз филмски приказ и фотографије тих периода.

06. Петак 07.10.2022. Свет историје у анимираном филму:

Преглед на интернету кроз свет анимације: живот у Месопотамији, средњовековно друштво, доба Наполеона и анимација значајних догађаја између два светска рата прилагођених ученицима 8. разреда.

07. Петак 14.10.2022. Историја кроз слике:

Историјска слика и њен значај уз помоћ уџбеника, интернета и додатне литературе...уметничка слика и њен приказ као и фотографија историјских догађаја уз коментаре и тумачења ученика.

08. Петак 21.10.2022. Историја кроз биографије знаменитих личности:

Најзанимљивије биографије знаменитих личности опште и националне историје као и интересантни детаљи и анегдоте о њима.

09. Петак 28.10.2022. Квиз знања – загонетна историјска личност:

Квиз – погоди кроз питања о којој историјској личности се ради, укупно 6 личности: Карло Велики, Стефан Немања, Милош Обреновић, Петар 2 Петровић Његош, Краљ Петар први и Јосип Броз Тито.

10. Петак 04.11.2022. Занимљива хералдика – грбови кроз историју:

Приказ грбова владарских и великашких породица опште и националне историје средњег и новог века са нарочитим освртом на Српске грбове као и објашњење значења грба.

11. Петак 18.11.2022. Историјске заставе:

Заставе Европских држава кроз општу и националну историју као и квиз знања : споји заставу и земљу.

12. Петак 25.11.2022. Историја кроз епску и лирску поезију:

Истраживање: епска поезија у старој Грчкој, средњовековни епови, Српске епске песме као и историја у песмама Српских песника до краја Првог светског рата.

13. Петак 02.12.2022. Историја и митологија:

Приказ старогрчке, римске и словенске митологије кроз фотографије божанстава и митолошких призора, прича о по једном миту сваке одабране митологије као и приказ занимљиве литературе на ову тему.

14. Петак 09.12.2022. Легенде и приче о херојима и витезовима:

Анимирани филм на тему тројанског рата и хероја у њему као и документарни филм: Мачеви средњег века, песма о Роланду и краљ Артур и витезови округлог стола.

15. Петак 16.12.2022. Асоцијација – историја кроз игру:

Историјске асоцијације са учешћем ученика по групама са темом: Месопотамија, Ричард лавље срце, Кристифор Колумбо и краљевина Југославија.

16. Петак 23.12.2022. Историја и књижевност:

Приказ споја и корелације историје са књижевним делима: Хомер и Тројански рат, Деспот Стефан Лазаревић и слово љубве, Карађорђе и почетак буне против дахија као и Милутин Бојић и плава гробница.

17. Петак 30.12.2022. Велика географска открића кроз историју:

Занимљив приказ карте географских открића у свим правцима као и подела земаља по открићима, приказ оригиналног текста из 16.века о Колумбовом открићу.

18. Четвртак 26.01.2023. Научна открића у историји:

Преглед научних открића хронолошким распоредом у другој половини 19.века и почетком 20.века, кроз преглед њихових фотографија, биографија значајних научника као и основна обележја друге индустријске револуције.

19. Петак 03.02.2023. Историја уметности – сликарство:

Приказ античке уметности на слици, најзначајније зидно сликарство средњег века, велика дела ренесансе као и уметнички правци: барок, романтизам и импресионизам.

20. Петак 10.02.2023. Историја уметности – вајарство и архитектура:

Античка уметност кроз слику и филм, српски манастири и фреске средњег века...приказ најчувенијих градитељски чуда 19. Века као и 7 чуда старог света.

21. Петак 24.02.2023. Израда паноа и историјских предмета :

План и почетак израде паноа : Грчка култура, династија Немањића: родослов и владари, научници 19.века као и Други светски рат у Југославији.

22. Петак 03.03.2023. Квиз знања – препознај историјски догађај:

Квиз знања – препознај историјски догађај на основу слике. Учествовали су ученици свих разреда са приказом 12 слика различитих историјских периода.

23. Петак 10.03.2023. Знаменити Срби кроз историју:

Преглед знаменитих и 100 највиђенијих личности Срба кроз историју за 6, 7 и 8 разред....Стефан Немања, Деспот Стефан Лазаревић, Карађорђе Петровић, Милош Обреновић, краљ Петар први....кроз биографију, филм и фотографије.

24. Петак 17.03.2023. Историјска радионица – споји личност са временом:

Радионица где треба спојити личност времену ком припада на основу слике као спајање две различите личности из истог историјског периода.

25. Петак 24.03.2023. Историјска радионица – историја нашег краја:

Интернет преглед историје Тимочке Карјине у другој половини 19. и почетком 20. века. Приказ града и села.

26. Петак 31.03.2023. Израда паноа – историјска личност:

Договор око израде паноа као и почетак израде на тему: Немањићи и Први Српски устанак.

27. Петак 07.04.2023. Прве фотографије – први филм у историји:

Преглед првих фотографија од средине 19. века – биографија и стваралаштво браће Лимијер, емитовање првог филма у Србији као и преглед крунисања Краља Петра Првог- први снимљен филм у Србији.

28. Петак 21.04.2023. Занимљив 20. век кроз слику и филм:

Приказ и текст о немом филму, први тон филмови као и приказ на интернету најзначајнијих фотографија и филмова 20.века.

29. Петак 28.04.2023. Историјска радионица – владарске породице кроз историју

Рад са ученицима: 6.разред – Српске владарске породице средњег века. 7. разред – Обреновићи и Карађорђевићи. 8. разред – Династија Карађорђевић у 20. веку.

30. Петак 13.05.2023. Асоцијација – личности и догађаји :

Занимљива асоцијација са личностима: Цезар и Наполеон као и догађајима: Бостонска чајанка као и Први српски устанак.

31. Петак 12.05.2023. Квиз знања – препознај догађај на основу слике:

Квиз са 8 фотографија где треба препознати одређени историјски догађај: Ханибал у походу на Рим, Велика сеоба народа, Стогодишњи рат, Битка на Марици, мануфактура, сарајевски атентат, Стаљинградска битка и Кубанска криза кроз хладни рат.

32. Субота 20.05.2023. Историја спорта – кроз слику и видео:

Занимљив преглед свих модерних Олимпијских игара као и светских првенстава у фудбалу.

33. Петак 26.05.2023. Историја филма – кроз слику и видео:

Приказ слика и видео материјала: први филм на свету, доба немог филма, први звучни филм, први филмови у боји као и класици 20. века. Делимичан преглед освајача ооскара.

34. Субота 27.05.2023. Квиз знања – загонетна личност:

Учешће ученика у игри: погоди загонетну личност – Тутанкамон, Свети Сава, Михајло Обреновић и краљ Александар Карађорђевић.

35. Петак 02.06.2023. Асоцијација – прошлост и садашњост:

Занимљива историјска игра на тему: Римско царство на Балкану, Српски средњовековни манастири, значајна места и битке Првог српског устанка као и хладни рат и друга половина 20. века.

Милош Митровић

Извештај обogaћеног једносменког рада на крају школске 2022/23. године

Активност: Креативна радионица

На самом почетку године ученици су били заинтересовани за овај вид рада и сви су приступили решавању различитих проблема (27 ученика подељених у 3 групе по 9 ученика, који су похађали „Креативну радионицу“ уторком, средом и четвртком у термину од 13.30 до 15.45h). Све планиране активности су реализоване по плану, а интересовање ученика је у великом броју у оквиру подељених група.

27 тема је реализовано у оквиру наставних јединица:

- Игре са папиром и картоном
- Игре рециклаже и примена рециклираног материјалаСтваралаштво и рециклажа
- Кућно баштованство
- Саксија у учионици
- Пресовање биљака и стваралаштво
- Кулинарске мајсторије
- Плетиво и вуница
- Примењена уметност
- Шара и крој
- Израда накита од рециклираног материјала
- Израда кутија за накит
- Јелка и украси
- Израда рамова и полица

- Израда слика од различитог материјала
- Зачинско и лековито биље
- Природа на тањиру и слици
- Моделарство и модели
- Модне креације
- Све од пружа и канапа
- Декупаж техника
- Грнчарство
- Изложба и продаја

Активност је изванредна и максимална. Играмо се папиром и стварамо... Почели смо са израдом торте од папира, украса и сталка, украсне фигурице за јелку, интересантне рамове, лампионе, свећњаке, слике од пресованог биља, корпице од папира за ускршње јаје комбинацијом различитих нијанси боја, а комбинацијом геометријских фигура стварали делове прекрасног ћилима које су иглама и вуницом украшавали и спајали и стварали велики тепих уочивши симетрију у простору и облике симетрије. Са пуно маште, воље и креативности стварали су своје креације од остатака старих панталона или су своје старе мајице освежили новим шарамима и новим крпцама. Правили су укусне мафине, вафле, медањаке или кокосове коцке, а од смесе соде бикарбоне, густина и воде стварали прелепе подметаче у комбинацији са бојом, перлама украсним или мрвицама и шљокицама. Маштовитост није изостала и у изради честитки и необичних украса са којима су и јелку (израђену од материјала који су нашли у околини и природи) окитили и средили, оплеменили простор и продајни излог. Играјући се геометријским фигурама и линијама стварали су оригинална ускршња јаја, а коришћењем различитих материјала из природе или папира и тканине урадили оригиналне предмете.

И старе кутије су добиле нови изглед и нову примену декупаж техником и лепљењем старих и шарених салвета. Научили смо да кројимо и да плетемо, али и да играмо шах са новим фигурама које смо сами осмислили.

У оквиру активности планиране су и продајне изложбе које су остварене у току првог полугодишта. Тада су уживали сви у школи и делили одушевљење њиховим стваралачким идејама.

Све у свему инересантно дружење и занимљиво стваралаштво. Ученици су уживали, а и ја са њима. Њихова креативност, да сами дају идеје и стварају нове је неисцрпна.

Виолета Мирчић

Извештај обogaћеног једносменког рада на крају школске 2022/23. године

Активност: Уређење школског простора

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| Уређење школског простора | 06.09.2022. | Упознавање са планом активности | 7 | Договор са ученицима о времену и месту реализације, плану активности и начину реализације | Јелена Милојковић |
| | 13.09.2022. | Попис биљака у холу | 7 | Ученици пребројавају биљке и разврставају по величинама | |
| | 20.09.2022. | План осликовања саксија | 5 | Ученици раде скице за осликовање постојећих, погодних саксија | |
| | 27.09.2022. | Осликавање саксија | 5 | Ученици осликовају саксије | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|---------------------------|
| Уређење школског простора | 04.10.2022. | Осликавање саксија | 5+2 | Договор са ученицима о времену и месту реализације, плану активности и начину реализације | Јелена Милојковић |
| | 11.10.2022. | Осликавање саксија | 5+2 | Ученици пребројавају биљке и разврставају по величинама | |
| | 18.10.2022. | Јесења припрема баште | 5 | Ученици раде скице за осликовање постојећих, погодних саксија | |
| | 25.10.2022. | Јесења припрема баште | 5 | Ученици осликовају саксије | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| Уређење школског простора | 01.11.2022. | Поправка и фарбање инвентара | 5 | Договор са ученицима о времену и месту реализације, плану активности и начину реализације | Јелена Милојковић |
| | 08.11.2022. | Поправка и фарбање инвентара | 2 | Ученици пребројавају биљке и разврставају по величинама | |
| | 15.11.2022. | Поправка и фарбање инвентара | 5 | Ученици раде скице за осликавање постојећих, погодних саксија | |
| | 22.11.2022. | Поправка и фарбање инвентара | 5 | Ученици осликавају саксије | |
| | 29.11.2022. | Припрема новогодишње декорације | 4 | Припрема ручно рађене декорације | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| Уређење школског простора | 06.12.2022. | Припрема новогодишње декорације | 5 | Припрема ручно рађене декорације | Јелена Милојковић |
| | 13.12.2022. | Припрема новогодишње декорације | 2 | Ученици пребројавају биљке и разврставају по величинама | |
| | 20.12.2022. | Припрема новогодишње декорације | 3 | Ученици раде скице за осликавање постојећих, погодних саксија | |
| | 27.12.2022. | Новогодишња поставка | 5 | Ученици осликавају саксије | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Уређење школског простора | 24.01.2023. | Уклањање новогодишње декорације | 3 | Уклањање и складиштење декорације | Јелена Милојковић |
| | 31.01.2023. | Активност по избору ученика | 5+2 | Друштвене игре | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------|--|---------------------------|
| Уређење школског простора | 07.02.2023. | Прављење декоративних саксија | 5 | Припрема материјала за прављење нових декоративних саксија | Јелена Милојковић |
| | 14.02.2023. | Прављење декоративних саксија | 5 | Припрема материјала за прављење нових декоративних саксија | |
| | 21.02.2023. | Прављење декоративних саксија | 3 | Прављење нових декоративних саксија | |
| | 28.02.2023. | Прављење декоративних саксија | 5 | Прављење нових декоративних саксија | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Уређење школског простора | 07.03.2023. | Прављење декоративних саксија | 4 | Прављење нових декоративних саксија | Јелена Милојковић |
| | 14.03.2023. | Прављење декоративних саксија | 2 | Прављење нових декоративних саксија | |
| | 21.03.2023. | Прављење декоративних саксија | 3 | Прављење нових декоративних саксија | |
| | 28.03.2023. | Прављење декоративних саксија | 5 | Прављење нових декоративних саксија | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| Уређење школског простора | 04.04.2023. | Аранжирање биљака у холу | 4 | Пренос и складиштење | Јелена Милојковић |
| | 25.04.2023. | Аранжирање биљака у холу | 2 | Промена Места складиштења због радова | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|-------------------------------|------------------------|---|---------------------------|
| Уређење школског простора | 09.05.2023. | Осликавање кутка у холу школе | 2 | Због немогућности реализације плана, слободна активност по избору ученика | Јелена Милојковић |
| | 16.05.2023. | Активност по избору ученика | 1 | Помоћ ученицима нижих разреда | |
| | 23.05.2023. | Активност по избору ученика | 4 | Лопташке игре | |
| | 30.05.2023. | Активност по избору ученика | 4 | Фотографисање занимљивих текстура у окружењу | |

| Назив активности | Датум | Садржај активности | Број присутних ученика | Опис садржаја активности | Име и презиме реализатора |
|---------------------------|-------------|--------------------|------------------------|--|---------------------------|
| Уређење школског простора | 06.06.2023. | Завршно дружење | 5 | Разговор у школском дворишту Сумирање утисака | Јелена Милојковић |

Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука на крају школске 2022/23. године

Чланови већа су: Милош Митровић, Соња Радоњић, Тања Милисављевић, Драгана Тодоровић, Ивана Радичевић, Јелена Милојковић, Милан Јовановић, Ана Манојловић, Миољуб Петковић, Санела Барбуџић и Јасмина Станојевић.

Укупно је у току школске године одржано шест састанака.

Први састанак је био 09.09.2022. године. Конституисано је веће и усвојен је план рада за школску 2022/23. годину. На дневном реду су били план писмених задатака, контролних вежби и иницијалног оцењивања, угледни и огледни часови и стручно усавршавање наставника.

Други састанак одржан је 25.11.2022. године. Дневни ред је укључивао остваривање годишњег плана рада, циљева, стандарда постигнућа и исходе. Разговарало се и о праћењу напредовања ученика, индивидуализованој настави и ИОП-у.

Трећи састанак био је 04.01.2023. године. На састанку су презентовани резултати рада у првом полугодишту као што су: реализација допунске, додатне наставе и секција; праћење напредовања ученика, индивидуализована настава и ИОП; стручно усавршавање и календар такмичења.

Четврти састанак био је 13.03.2023. године. На дневном реду били су избор уџбеника за пети разред за школску 2023/24. годину.

Пети састанак одржан је 31.03.2023. године. На дневном реду били су праћење напредовања ученика, индивидуализована настава и ИОП и анализа пробног завршног испита.

Последњи састанак био је 09.06.2023. године. Дневни ред обухватао је реализацију допунске, додатне наставе и секција; праћење напредовања ученика, индивидуализована настава и ИОП и стручно усавршавање у другом полугодишту.

Координатор:
Јасмина Станојевић

Извештај о раду тима за самовредновање на крају школске 2022/23. године
Област: Образовна постигнућа ученика

На почетку школске године формиран је тим за самовредновање. Чланови тима за самовредновање област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА су:

1. Тања Милисављевић, наставник енглеског језика
2. Сунчица Рашић, наставник разредне наставе
3. Јелена Петковић, наставник технике и технологије

У току школске 2022/23. године одржана су 5 састанка на којима су реализоване следеће активности:

- Први састанак – Чланови тима су усвојили ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ за школску 2022/23. годину.
- На другом састанку тим је анализирао и изабрао технике и инструменте које ће користити у процесу самовредновања за област Образовна постигнућа ученика. Што се тиче техника користиће се: анкетање и анализирање документације. Као инструменти истраживања користиће се: анкете/упитници. Одређен је и узорак који ће учествовати у самовредновању. То су ученици од другог до осмог разреда, наставници и родитељи ученика.
- На трећем састанку тим је дискутовао о процесу самовредновања. Наставници су попунили анкете на Наставничком већу 4. јануара 2023. године. Координатор ће послати извештај о раду тима педагогу школе.
- На четвртном састанку тим је дискутовао о току процеса самовредновања. Ученици су попунили анкете. Родитељи ће попуњавати анкете на родитељском састанку 28. јуна 2023. године. До 10. јула чланови тима ће израдити извештај о спроведеном самовредновању и послати педагогу и директору школе.
- На петом састанку је израђен извештај о раду тима и договорено је да се акциони план мера изради до 5. септембра 2023. године.

Извештај о спроведеном самовредновању
Областк валитета 3: Образовна постигнућа ученика

Тим за самовредновање (чланови: Тања Милисављевић, Сунчица Рашић, Ивана Божиновић и Јелена Петковић) је направио план самовредновања на првом састанку где је утврђена област самовредновања за школску 2022/23. годину а то је област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада школе као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. Оно што се процењује у оквиру ове области је следеће:

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**
- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика.**

У овој области самовредновања коришћене су следеће технике и инструменти:

| Технике | Инструменти |
|---------------------------|--|
| Анкетирање | Упитник за наставнике, ученике и родитеље |
| Анализирање документације | Чек листа Годишњи план рада школе Школски програм Развојни план Извештаји завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања (шк. 2019/2020.; шк. 2020/2021.; шк. 2021/2022. година) |

Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења, сагледава се кроз следеће показатеље:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика, сагледава се кроз следеће показатеље:

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

| УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ | ТАЧНО (проценти %) | | | |
|--|--------------------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ТВРДЊА/ИСКАЗ | | | | |
| 1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. | / | / | 10,53 | 89,47 |
| 2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. | / | 10,53 | 10,53 | 78,94 |
| 3. У школи се редовно одвија допунска настава. | / | 5,26 | 15,79 | 78,95 |
| 4. Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу. | / | 5,26 | 36,84 | 57,89 |
| 5. У школи се редовно одвија додатна настава. | / | 5,26 | 26,32 | 68,42 |
| 6. Ученици остварују успех на свим нивоима такмичења из већине наставних предмета. | 5,26 | 15,79 | 47,37 | 31,58 |
| 7. Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина. | / | / | 15,79 | 84,21 |
| 8. Континуирано се прати и вреднује напредовање ученика. | / | / | 5,26 | 94,74 |
| 9. У школи се редовно одвија припремна настава за завршни испит. | / | / | / | 100 |
| 10. На почетку школске године се врши иницијално тестирање из свих наставних предмета. | 5,26 | / | 26,32 | 68,42 |
| 11. Резултати иницијалног тестирања се користе за даље планирање и унапређивање наставног процеса. | / | 5,26 | 26,32 | 68,42 |

Око 90% наставника сматра да се у потпуности резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Око 79% наставника процењује да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима и потврдило је да се у школи редовно одвија допунска настава када је у питању 3. тврдња. Тврдњу у упитнику да ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу, код наставника је око 58% у потпуности присутно. На питање у упитнику да ученици који похађају додатну наставу остварују напредак у учењу 68% наставника сматра да је у потпуности присутно. Тврдњу да се у школи редовно одвија припремна настава за завршни испит, наставници тврде да је 100% у потпуности присутно. Када су у питању резултати иницијалног тестирања који се користе за даље планирање и унапређивање наставног процеса, око 68% наставника тврди да је присутно у потпуности а 26% у већој мери.

| УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ | ТАЧНО (проценти %) | | | |
|--|--------------------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ТВРДЊА/ИСКАЗ | | | | |
| 1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу. | 5,56 | 19,44 | 27,78 | 47,22 |
| 2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. | 11,11 | 11,11 | 69,44 | 8,33 |
| 3. У школи се редовно одвија допунска настава. | 16,67 | 19,44 | 33,33 | 30,56 |
| 4. Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу. | 19,44 | 13,89 | 19,44 | 47,22 |
| 5. У школи се редовно одвија додатна настава. | 13,89 | 2,78 | 36,11 | 47,22 |
| 6. Ученици остварују успех на свим нивоима такмичења из већине наставних предмета. | 2,78 | 27,78 | 27,78 | 41,67 |
| 7. Наставник ме подстиче на самостално стицање додатних знања и вештина. | 11,11 | 16,67 | 30,56 | 41,67 |
| 8. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу да одговорим на захтеве наставника (контролне вежбе, усмено одговарање...). | 2,78 | 13,89 | 27,78 | 55,56 |
| 9. У школи се редовно одвија припремна настава за завршни испит. | 2,78 | 8,33 | 30,56 | 58,33 |
| 10. На почетку школске године се врши иницијално тестирање из свих наставних предмета. | 5,56 | 8,33 | 25 | 61,11 |

Око 70% ученика процењује да ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима. Тврдњу у упитнику да ученици који редовно похађају допунску наставу сматрају око 31% да се реализује у потпуности а 33% у већој мери док код ученика који похађају допунску наставу и остварују напредак у учењу је око 48% у потпуности присутно. Тврдњу у упитнику да ученици који похађају додатну наставу остварују напредак у учењу, код ученика око 48% у потпуности је присутно, а 36% у већој мери. Тврдњу да се у школи редовно одвија припремна настава за завршни испит, код ученика је 58% у потпуности а 30% у већој мери. Када је у питању иницијално тестирање које се користи за даље планирање и унапређивање наставног процеса, око 61% ученика тврди да је присутно у потпуности а 25% у већој мери.

| УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ | ТАЧНО (проценти %) | | | |
|--|--------------------|------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ТВРДЊА/ИСКАЗ | | | | |
| 1. Знања стечена у школи омогућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу. | / | 2,27 | 29,55 | 68,18 |
| 2. У школи се редовно одвија допунска настава. | 2,27 | 9,09 | 29,55 | 59,09 |
| 3. Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу. | 2,27 | / | 13,64 | 84,09 |
| 4. У школи се редовно одвија додатна настава. | 13,64 | / | 22,73 | 63,64 |
| 5. Ученици остварују успех на свим нивоима такмичења из већине наставних предмета. | 2,27 | 9,09 | 36,36 | 52,27 |
| 6. Наставници подстичу ученике на самостално стицање додатних знања и вештина. | / | / | 31,82 | 68,18 |
| 7. Континуирано се прати и вреднује напредовање ученика. | / | / | 20,45 | 79,55 |
| 8. У школи се редовно одвија припремна настава за завршни испит. | 4,55 | / | 15,91 | 79,55 |
| 9. На почетку школске године се врши иницијално тестирање из свих наставних предмета. | / | 2,27 | 20,45 | 77,27 |
| 10. Резултати иницијалног тестирања се користе за даље планирање и унапређивање наставног процеса. | / | / | 29,55 | 70,45 |
| 11. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују мом детету довољно знања да се може такмичити на школском или општинском нивоу. | / | / | 29,55 | 70,45 |

Тврдњу у упитнику да ученици који похађају допунску наставу, родитељи сматрају око 84% да се реализује у потпуности и остварују напредак у учењу. На питање у упитнику да ученици који похађају додатну наставу остварују напредак у учењу, око 64% родитеља сматра да је у потпуности присутно. Када је у питању тврдња да се у школи редовно одвија припремна настава за завршни испит, око 80% родитеља сматра да се реализује у потпуности. Што се тиче иницијалног тестирања које се користи за даље планирање и унапређивање наставног процеса, око 71% родитеља тврди да је присутно у потпуности.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

| ЧЕК ЛИСТА | | | |
|--|-----------|----------------|----------------|
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | | | |
| 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. | ДА | Н Е | Н П |
| 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. | | * | |
| 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. | | * | |
| 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. | | * | |
| 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. | | * | |
| 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. | | * | |
| 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. | * | | |
| 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. | | | * |

- 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике за шк. 2019/2020.; шк. 2020/2021.; шк. 2021/2022. годину су испод нивоа републичког просека. Показатељ није остварен.
- 3.1.2. У шк. 2019/2020. години 40% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике; у шк. 2020/2021. години 64% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тесту из српског/матерњег језика и 73% ученика из математике; у шк. 2021/2022. години 42% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тесту из српског/матерњег језика и 21% ученика из математике. Показатељ није остварен.
- 3.1.3. У шк. 2019/2020. години 0% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и 20% ученика из математике; у шк. 2020/2021. години 36% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тесту из српског/матерњег језика и 27% ученика из математике; у шк. 2021/2022. години 11% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тесту из српског/матерњег језика и 5% ученика из математике. Показатељ није остварен.
- 3.1.4. У шк. 2019/2020. години 0% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и 0% ученика из математике; у шк. 2020/2021. години 9% ученика остварује напредни ниво стандарда

постигнућа на тесту из српског/матерњег језика и 9% ученика из математике; у шк. 2021/2022. години 5% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тесту из српског/матерњег језика и 5% ученика из математике. Показатељ није остварен.

3.1.5. Резултати ученика на завршном испиту на комбинованом тесту за шк. 2019/2020.; шк. 2020/2021.; шк. 2021/2022. годину су углавном испод нивоа републичког просека. Показатељ није остварен.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне исходе учења.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. На основу одговора наставника закључујемо да је показатељ присутан у потпуности.

3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. На основу одговора наставника, ученика и родитеља закључујемо да је показатељ присутан у већој мери.

3.2.3 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. На основу одговора наставника, ученика и родитеља закључујемо да је показатељ присутан у већој мери.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. На основу одговора наставника, ученика и родитеља закључујемо да је показатељ присутан у већој мери.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. На основу одговора наставника, ученика и родитеља закључујемо да је показатељ присутан у већој мери.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. На основу одговора наставника, ученика и родитеља закључујемо да је показатељ присутан у потпуности.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. На основу одговора наставника, ученика и родитеља закључујемо да је показатељ присутан у потпуности.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. Показатељ није присутан.

Предности:

- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима.
- У школи се редовно одвија допунска настава.
- Ученици који похађају допунску наставу остварују напредак у учењу.
- У школи се редовно одвија додатна настава.
- Подстичемо ученике на самостално стицање додатних знања и вештина.

- Континуирано се прати и вреднује напредовање ученика.
- У школи се редовно одвија припремна настава за завршни испит.
- На почетку школске године се врши иницијално тестирање из свих наставних предмета.
- Резултати иницијалног тестирања се користе за даље планирање и унапређивање наставног процеса.

Недостаци:

- Ученици остварују успех на свим нивоима такмичења из већине наставних предмета.
- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су испод нивоа републичког просека.
- Око 50% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Око 20% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Око 7% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Резултати ученика на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека.

Наведене недостатке уградити у Развојни план установе и акциони план самовредновања.

Чланови тима за самовредновање:

Сунчица Рашић
 Тања Миљисављевић
 Јелена Петковић
 Ивана Божиновић

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање на крају школске 2022/23. године

Координатор:
 Маријана Младеновић