

ОШ „Доситеј Обрадовић“
В Р А Ж О Г Р Н А Ц
Дел. бр:
Датум:

Основна школа „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

В р а ж о г р н а ц

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Вражогрнац, септембар 2026.

САДРЖАЈ

Садржај	Страна
1. Увод	3
2. Општи подаци о школи	5
3. Акциони план унапређивања квалитета рада школе	5
4. Услови рада школе	5
5. Општи подаци о ученицима	11
6. Организација образовно-васпитног рада школе	13
7. Програмске основе рада органа управљања	47
8. Програмске основе рада стручних сарадника, директора и секретара школе	48
9. Програмске основе рада стручних органа школе	64
10. Програмске основе рада саветодавних органа школе	93
11. План реализације ваннаставних активности	94
12. План и програм сарадње	126
13. План излета и екскурзија	131
14. План стручног усавршавања	134
15. Разно	135

1. Увод

Основу за израду Годишњег плана рада школе у школској 2026/27. години представљају:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 – испр., 13/2023, 14/2023 и 11/2024-1)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1 и 13/2023-457)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1 и 13/2023-457)
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-1, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 исправка, 13/2023-455, 14/2023-383 и 11/2024-1)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1 и 13/2023-458)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1 и 13/2023-458)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1 и 6/2025-7)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018-1 и 13/2023-469)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399 и 6/2025-22)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1 и 6/2025-38)

- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 104/2024-16)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 104/2024-16)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 78/2017-41)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021)
- Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2025-1 и 7/2025-1)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024-75)
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама (Београд, 2007)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016-49)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени Гласник РС“, бр. 65/2018)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019-46)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.правилник)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/2018-58)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018-5)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)
- Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима (Министарство просвете, науке и технолошког развоја)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС, бр. 109/2021-49)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024-51)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019-81 и 77/2024-50)

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018-1 и 1/2024-1)
- Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 38/2013-50)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, бр. 21/2015-25, 92/2020-31, 123/2022-18 и 13/2025-144)
- Статут установе;
- Школски програм.

2. Општи подаци о школи

Назив школе: Основна школа „Доситеј Обрадовић“

Седиште школе: Вражогрнац

Издвојена одељења школе: Трнавац и Николичево

Број одељења: 10

Наставни језик: Српски језик

3. Акциони план унапређивања квалитета рада школе

Област квалитета: Етос

Развојни циљ: Креирати школску химну која ће допринети јачању идентитета школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Очекивани исходи-результати
Осмислити химну школе	Прво полугодиште школске 2026/27. године	Наставници разредне наставе, наставница српског језика, наставник музичке културе	Увид у химну	Коришћење химне у школским активностим (нпр. Дан школе)

4. Услови рада школе

Материјално-технички и просторни услови рада школе

ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Вражогрнца је образовно – васпитна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика у општини Зајечар. У склопу школе налазе се два издвојена одељења у Николичеву и Трнавцу. Ове школске године нема уписане деце у издвојеном одељењу у Трнавцу али се објекат редовно одржава.

Школа располаже кабинетима, учионицама и просторијама за припрему наставе, фискултурном салом, школском библиотеком и кухињом са трпезаријом. Настава се изводи у пространим, светлим учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика. Распоред клупа у појединим учионицама и кабинетима делује као додатни мотивациони фактор на ученике и њихово опредељивање за учење.

Матична школа у Вражогрнцу располаже са два школска објекта и ђачком кухињом капацитета за осамдесет ученика. Строга подела на кабинете не постоји, јер због недостатка учионочног простора у свакој од учионица се реализује настава из два и више предмета.

Школска зграда у Николичеву има четири учионице за разредну наставу и једну учионицу за предшколску групу, наставничку канцеларију и фискултурну салу. Школа је прикључена на водовод, тако да ученици пију здраву пијаћу воду. Школа од 2009. године има завршен санитарни чвор.

Школска зграда у Трнавцу је најстарији школски објект са две учионице и одговарајућим санитарним чвором и здравом пијаћом водом.

У старој школској згради постоје две учионице, у једној се реализује настава физичког и здравственог васпитања а у другој настава ликовне културе и технике и технологије. У приземљу школе налази се учионица првог разреда и припремног предшколског програма, учионица другог разреда, учионица трећег разреда, учионица четвртог разреда, библиотека, наставничка канцеларија, просторија за помоћно – техничко особље, канцеларија директора школе, секретара и рачуноводственог радника. На спрату школе налазе се кабинети за извођење предметне наставе (5 кабинета), канцеларија педагога и просторија за индивидуалне разговоре са родитељима и састанке ученичког парламента и вршњачког тима.

Намештај

Матична школа и два подручна одељења опремљена су адекватним клупама и столицама за ученике.

Ученици, прваци имају једноседе, а од делова ормана из наставничке канцеларије обезбеђени су ормани за учионице разредне наставе.

Преко 20% школског намештаја је дотрајало али се још увек користи због недостатка средстава за набавку новог. Намештај је функционалан и одговара нормативима за опремљеност основних школа.

Завод за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара је извршио дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију просторија у матичној школи, издвојеном одељењу у Николичеву и Трнавцу. У Вражогрнцу у матичној школи замење су клупе и столице за ученике у кабинету математике, учионици првог и четвртог разреда. Окренуте су учионице млађих разреда и офарбане су радијаторске цеви у приземљу у ходнику школе. Урађен је велики сервис котла. Замењен је водокотлић у издвојеном одељењу у Николичеву.

Опрема и наставна средства

Опремљеност школе наставним средствима је из годину у годину све боља.

Наставна средства:	Број:	Ради:	Не ради:
ТВ апарат	3	3	/
Рачунар	45	43	2
Штампач	3	3	/
Мултифункционални штампач	3	3	/
Касетофон	4	4	/
Музички стуб	1	1	/
Фотокопир апарат	2	2	/

Фото апарат	1	1	/
Видео камера	1	1	/
Пројектор	10	10	/
Колица за пројекторе	6	6	/
Лаптоп	15	15	Издат на реверс ШУ
Сервер	1	1	/
Паметна табла	1	1	/
Дрон	2	2	/

У школи постоји ђачка библиотека са око 5300 књига.

Кабинети (учионице) за предметну наставу опремљени су са око 35 процената неопходних наставних средстава, која су оштећена, дотрајала и застарела, тако да је неопходна набавка нових наставних средстава. Учионице разредне наставе су такође слабо опремљене училима и наставним средствима.

Постоји одређен број компакт – дискова, који се користе у настави. Поједини наставници користе и најновија сазнања из појединих наука која су презентована на интернету.

Кадровски услови рада школе

Наставно особље

Редни број	Име и презиме	Звање	Процент ангажовања	Лиценца	Степен стручне спреме	Године радног стажа
1.	Соња Радоњић	Професор српског језика	94,44% 5% грађанско васпитање 5% ОЈР 5% СНА	Да	VII	24
2.	Гордана Андрић Милосављевић	Професор географије	35% СНА 5%	Да	VII	31
3.	Милан Јовановић	Професор физичког васпитања	60% СНА 5%	Да	VII	17
4.	Славица Илић	Наставник биологије	40%	Да	VII	16
5.	Јелена Петковић	Професор технике и технологије	20% Информатика и рачунарство 40% Техника и технологија	Да	VII	15
6.	Милош Митровић	Професор историје	35% 5% СНА	Да	VII	19
7.	Миољуб Петковић	Наставник музичке културе	25%	Да	VI	35
8.	Виолета Мирчић	Наставник математике	22,22% 20% обогаћен једносменски рад	Да	VI	16
9.	Александра Радојковић	Наставник математике	22,22%	Да	VII	15
10.	Марија Никодијевић	Дипломирани математичар	22,22%	Да	VII	17
11.	Јелена	Наставник ликовне	25%	Не	VII	7

	Милојковић	кул.	5% ОЈР			
12.	Сања Маринковић	Професор разредне наставе	100%	Да	VII	26
13.	Сунчица Рашић	Наставник разредне наставе	100%	Да	VII	28
14.	Милош Николић	Наставник физике	30% 20% обогаћен једносменски рад	Не	VI	14
15.	Анита Савић	Наставни разредне наставе	100%	Да	VII	24
16.	Санела Стојановић	Наставник енглеског језика	11,11%	Да	VII	19
17.	Ана Манојловић	Наставник енглеског језика	50%	Да	VII	21
18.	Тања Милисављевић	Наставник енглеског језика	33,33% 10% грађанско васпитање	Да	VII	16
19.	Ивана Радичевић	Наставник француског језика	33,33%	Да	VII	26
20.	Драгана Тодоровић	Наставник француског језика	11,11%	Да	VII	28
21.	Лидија Петровић	Наставник разредне наставе	100%	Да	VI	40
22.	Нина Петковић	Наставник математике	22,22%	Да	VIII	12
23.	Џета Савић	Наставник разредне наставе	100%	Да	VII	23
24.	Јелена Милојковић	Наставник ликовне културе	25% 5% ОЈР	Да	VI	14
25.	Миљана Петковић Најдановић	Наставник верске наставе	25%	Да	VII	11
26.	Оливера Виденовић	Наставник хемије	20%	Да	VII	18

Нестручно заступљени часови:

1. Милош Николић – Физика 30%
2. Виолета Мирчић – Математика 22,22%

Ваннаставно особље

Редни број	Име и презиме	Звање	Проценат ангажовања	Лиценца	Степен стручне спреме	Године радног стажа
1.	Мирослав Станковић	в.д. директора	100%	Да	VII	30
2.	Ана Ранђеловић	Мастер педагог	100%	Да	VII	9
3.	Сања Костандиновић	Шеф рачуноводства	100%	-	VI	3
4.	Ивана Рајковић	Правник	100%	Не	VII	5
5.	Маријана Младеновић	Библиотекар	50%	Да	VII	21
6.	Драгана Јовановић	Помоћни радник	100%	-	ССС	26
7.	Милан Радић	Ложач - домар	100%	-	ССС	3
8.	Ивана Михајловић	Помоћни радник	100%	-	ССС	16
9.	Јагодинка Драгић	Помоћни радник	87%	-	ОШ	5
10.	Зора Миленовић	Помоћни радник	100%	-	ССС	31

Радници са отежаним условима рада – променити податке на свим пољима

Врста посла	Рад у две школе	Рад у три школе	Рад у четири школе	Рад у пет школа	Рад у једној школи	Путује	Не путује
Настава	9	6	2	1	8	24	2
Ваннастава	1	-	-	-	9	6	4
Свега	10	6	2	1	17	30	6

Структура кадрова према дужини радног стажа

Врста посла	0-5	6-10	11-15	16-20	21-30	Преко 30	Свега
У настави	/	1	9	7	8	2	27
Руководећи	/	/	/	/	1	/	1
Административни	2	/	/	/	/	/	2
Стручни сарадници	/	1	/	1	/	/	2
Помоћно – техничко особље	2	/	1	/	2	/	5
Свега	4	2	10	8	11	2	37

Одлука о распореду радног времена запослених

- Овом одлуком утврђује се дневни и недељни распоред радног времена запослених у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вражогрнцу.
- Пуно радно време износи 40 часова недељно и распоређено је на пет радних дана у недељи, по правилу, од понедељка до петка.
- Радно време ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Вражогрнцу је од 7,00 часова до 15,00 часова.
- Радно време наставног особља утврђено је Годишњим планом рада школе, на основу структуре 40 – часовне радне недеље и распореда часова.
- Радно време директора школе је сваког радног дана од 7,00 часова до 15,00 часова.
- Радно време шефа рачуноводства школе је уторком, четвртком и сваког другог петка, од 7,00 часова до 15,00 часова.
- Радно време секретара је понедељком, средом и сваког другог петка, од 7,00 часова до 15,00 часова.
- Радно време педагога школе је сваког радног дана, од 7,00 часова до 15,00 часова
- Радно време библиотекара је сваке среде и четвртка и сваког другог петка од 7,00 часова до 15,00 часова.
- Радно време помоћних радника је од 6,30 часова до 14,30 часова и од 7,30 часова до 15,30 часова.
- Радно време домара/ложача је сваког радног дана од 6,00 часова до 14,00 часова, с тим што у зависности од потребе и природе организације посла радно време по налогу и решењу директора школе може бити и другачије уређено.
- Радно време сервиске је сваког радног дана од 9,00 часова до 11,00 часова.
- У зависности од потребе организације рада или обавеза у другој установи у којој су запослени, за лица запослена у више установа, по налогу директора, може доћи до промене у распореду радног времена.

Ред.бр.	Реализатор	Радно време
1.	Директор	07:00-15:00 ч.
2.	Наставници, васпитачи	07:30-13:30 ч.
3.	Педагог, школски библиотекар	07:00-15:00 ч.
4.	Административни радници	07:00-15:00 ч.
5.	Помоћни радници	06:30-14:30 ч. 07:30-15:30 ч.
6.	Ложач/домар	06:00-14:00 ч.
7.	Сервиска	09:00-11:00 ч.

Услови средине у којој школа ради

Основна школа у Вражогрнцу са два подручна одељења ради у класично сеоским условима. Иако је Вражогрнац приградско насеље, фреквенција пролаза аутобуса кроз насеље и везе са општинским центром су слабе.

Непосредно испред школе постоји вертикална и хоризонтална сигнализација, заштитна ограда на улици испред школе и постоје успоривачи саобраћаја, чиме је безбедност деце подигнута на виши ниво.

Деца добијају ужину у школи, а за време одмора не напуштају двориште школе.

Насеље Николичево и Трнавац су у неповољнијој ситуацији, јер у току дана постоји једна аутобуска линија до Зајечара. Ученици, просветни радници и мештани села се превозе истим аутобусом.

Трнавчани и Вражогрнчани могу у току дана користити и железнички превоз, али термини не одговарају потребама људи за одлазак у град.

Оваква ситуација посебно отежава долазак родитеља на родитељске састанке и обилазак деце.

У овим селима има мало приватника са самосталним трговинским радњама, али је помоћ школи у виду спонзорства и донација изводљива.

Насеље Вражогрнац има цркве, тако да их наставник/ца верске наставе повремено користи за извођење наставе. Сва три насеља у одређене дане имају помоћ лекара у амбулантама.

Радници са отежаним условима рада

Врста посла	Рад у две школе	Рад у три школе	Рад у четири школе	Рад у пет школа	Рад у једној школи	Путује	Не путује
Настава	9	7	2	1	8	25	2
Ваннастава	1	-	-	-	9	6	4
Свега	10	7	2	1	17	31	6

Примарни задаци школске 2026/27. године

- Уређење школског дворишта и израда летње учионице;
- Набавка наставних средстава;
- Набавка школског намештаја.

5. Општи подаци о ученицима

Табеларни преглед броја ученика

Разред	Место	Укупно ученика
Први разред	Вражогрнац	9
	Николичево	4
С в е г а :		13
Други разред	Вражогрнац	5
	Николичево	2
С в е г а :		7
Трећи разред	Вражогрнац	5
	Николичево	5
С в е г а :		10
Четврти разред	Вражогрнац	3
	Николичево	2
С в е г а IV разред :		5
С в е г а I – IV разред :		35
Пети разред		14
Шести разред		12
Седми разред		15
Осми разред		11
С в е г а V - VIII разред :		52
С в е г а I – VIII разред :		87

Табеларни преглед броја полазника припремног предшколског програма

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	
Насеље:	Број полазника:
Вражогрнац	2
Николичево	0
Свега:	2

Табеларни преглед ученика путника

Место	ППП	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред	Свега:
Николичево	/	/	/	/	/	5	5	1	1	12
Трнавац	/	1	/	1	/	4	1	1	1	9
Рготина	/	/	/	1	/	/	/	/	1	2
Свега:	0	1	0	2	0	9	6	2	3	23

Социјална структура родитеља ученика

Социјална структура – мајке

Разред	Број ученика	Без ОШ	ОШ	СШ	Виша	Факултет	Ради	Не ради
I	13	/	2	10	/	1	6	7
II	7	/	2	4	/	1	2	5
III	10	2	2	6	/	/	4	6
IV	5	/	1	4	/	/	2	3
V	14	/	6	7	/	1	4	10
VI	12	/	2	10	/	/	3	9
VII	15	/	2	10	/	3	6	9
VIII	11	1	4	5	1	/	3	8

Социјална структура – очеви

Разред	Број ученика	Без ОШ	ОШ	СШ	Виша	Факултет	Ради	Не ради
I	13	/	2	9	2	/	9	4
II	7	/	2	5	/	/	7	/
III	10	2	4	4	/	/	7	3
IV	5	/	/	5	/	/	4	1
V	14	/	3	10	/	1	12	2
VI	12	/	4	8	/	/	8	4
VII	15	/	2	11	/	2	12	3
VIII	11	1	3	7	/	/	10	1

Дефицитарност породице

Дете живи са:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Са мајком	/	/	/	1	1	2	1	1
Са оцем	/	/	/	/	1	/	2	1
Са оба родитеља	13	7	10	4	12	10	10	8
У хранитељској породици	/	/	/	/	/	/	/	/
Са бабом и дедом	/	/	/	/	/	/	2	1

Брачни статус родитеља

Брачни статус	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
У браку	4	6	10	3	9	7	9	7
Разведени	1	/	/	1	1	2	3	3
Ванбрачна заједница	8	1	/	1	3	2	2	1
Самохрани родитељ	/	/	/	/	1	1	1	/

6. Организација образовно-васпитног рада школе

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31	19	20	21	22	23	24	25
	32	26	27	28	29	30*		
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године. Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

СЕПТЕМБАР

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н	
1.		1	2	3	4	5	6	
2.	7	8	9	10	11	12	13	
3.	14	15	16	17	18	19	20	
4.	21	22	23	24	25	26	27	
5.	28	29	30					22

ОКТОБАР

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н	
				1	2	3	4	
6.	5	6	7	8	9	10	11	
7.	12	13	14	15	16	17	18	
8.	19	20	21	22	23	24	25	
9.	26	27	28	29	30	31		22

НОВЕМБАР

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н	
							1	
10.	2	3	4	5	6	7	8	
11.	9	10	11	12	13	14	15	
12.	16	17	18	19	20	21	22	
13.	23	24	25	26	27	28	29	
	30							18

ДЕЦЕМБАР

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н	
14.		1	2	3	4	5	6	
15.	7	8	9	10	11	12	13	
16.	14	15	16	17	18	19	20	
17.	21	22	23	24	25	26	27	
18.	28	29	30	31				22

УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА: 84

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
17	18	17	16	16

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31

9

ФЕБРУАР

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	6	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
23.	15	16	17	18	19	20	21
24.	22	23	24	25	26	27	28

15

МАРТ

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
25.	1	2	3	4	5	6	7
26.	8	9	10	11	12	13	14
27.	15	16	17	18	19	20	21
28.	22	23	24	25	26*	27*	28*
29.	29*	30	31				

23

АПРИЛ

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
30.	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30		

21

МАЈ

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
33.	3	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16
35.	17	18	19	20	21	22	23
36.	24	25	26	27	28	29	30
	31						

19

ЈУН

Р.Н.	П	У	С	Ч	П	С	Н
37.		1	2	3	4	5	6
38.	7	8	9	10	11	12	13
39.	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

9

УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА: 96

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
19	19	19	20	19

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Укупно
I полугође	17	18	17	16	16	84
II полугође	19	19	19	20	19	96
Укупно	36	37	36	36	35	180
септембар	4	5	5	4	4	22
октобар	4	4	4	5	5	22
новембар	5	4	3	3	3	18
децембар	4	5	5	4	4	22
I полугође	17	18	17	16	16	84
јануар	2	2	1	2	2	9
фебруар	3	3	3	3	3	15
март	5	5	5	4	4	22
април	4	4	4	5	4	19
мај	4	3	4	4	4	20
јун	1	2	2	2	2	10
II полугође	19	19	19	20	19	95
Укупно	36	37	36	36	35	180
		+1			-1	
НАКОН ЗАМЕНЕ ДАНА:						
Укупно	36	36	36	36	36	180

По представљеним подацима један уторак су више, а један петак мање.
Дана, **10.11.2026.** године (**УТОРАК**), радиће се по распореду за **ПЕТАК**.

Л Е Г Е Н Д А

ДАТУМ	ЗНАЧЕЊЕ
1. СЕПТЕМБАР 2025.	ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
2. И 3. СЕПТЕМБАР 2026.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
02. И 03. НОВЕМБАР 2026.	ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД, СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
4. НОВЕМБАР 2026.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ – УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
11, 12, 13 НОВЕМБАР 2026.	ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ
10. НОВЕМБАР, УТОРАК 2026.	ПРОМЕНА РАСПОРЕДА – РАДИ СЕ ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПЕТАК
22. НОВЕМБАР 2026.	СВ. НЕКТАРИЈЕ ЕГИНСКИ СЛАВА ШКОЛЕ
30. ДЕЦЕМБАР 2026.	ЗАДЊИ ДАН НАСТАВЕ, КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
ОД 31.12.2026 ЗАКЉУЧНО СА 17.01.2027.	ЗИМСКИ РАСПУСТ
04. ЈАНУАР 2027.	СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
08. ЈАНУАР 2027.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ – УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
27. ЈАНУАР 2027.	СВ. САВА – РАДНИ ДАН
15. – 19. ФЕБРУАР 2027.	СРЕТЕЊСКИ РАСПУСТ
19. И 20. МАРТ 2027.	ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА ОСМИ РАЗРЕД
30. И 31. МАРТ 2027.	ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД, СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ
01. АПРИЛ 2027.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ – УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА
ОД 30. 04. ЗАКЉУЧНО СА 04.05.2027.	ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ
23. АПРИЛ 2027.	ДАН ШКОЛЕ
1. И 2. МАЈ 2027.	ПРОСЛАВА 1. МАЈА НЕРАДНИ ДАНИ
28. МАЈ 2027.	ПОСЛЕДЊИ НАСТАВНИ ДАН ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА
31. МАЈ 2027.	ОДЕЉЕЊСКО И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ЗА ОСМЕ РАЗРЕДЕ
03. ЈУН 2027.	УРУЧИВАЊЕ СВЕДОЧАНСТВА УЧЕНИЦИМА ОСМОГ РАЗРЕДА/РОДИТЕЉСКИ САСТАН
11. ЈУН 2027.	ПОСЛЕДЊИ НАСТАВНИ ДАН ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА
14. 15. И 16. ЈУН 2027.	ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА
17. ЈУН 2027.	СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА (ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА)
28. ЈУН 2027.	СВЕЧАНО УРУЧИВАЊЕ КЊИЖИЦА И СВЕДОЧАНСТВА

Табеларни преглед редовне наставе од 1. до 8. разреда
Обавезни и изборни предмети по циклусима

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Изборни предмет								
Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Обавезни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
Изборни прредмети								
Верска настава	-	-	1	36	-	-	1	34
Грађанско васпитање	1	36	-	-	1	36	-	-
Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Слободне наставне активности								
Медијска писменост	1	36	1	36	-	-	-	-
Уметност	-	-	-	-	1	36	-	-
Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	1	34

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети

Облик образовно – васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Остали облици образовно – васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36- 72	1-2	36- 72	1-2	36- 72	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Облик образовно – васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Слободне наставне активности								
Сачувајмо нашу планету	1	36	-	-	-	-	-	-
Вежбањем до здравља	-	-	1	36	-	-	-	-
Филозофија са децом	-	-	-	-	1	36	1	34

Остали облици образовно – васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

Табеларни преглед броја група за изборне предмете од 1. до 8. разреда
Вражогрнац-Николићево

Број ученика за изборне предмете и слободне наставне активности

Назив предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
	Број учен.	Број учен.	Број учен.	Број учен.	Број учен.	Број учен.	Број учен.	Број учен.	Број ученика
Верска настава	13	7	10	5	/	/	15	/	50
Грађанско васпитање	/	/	/	/	14	12	/	11	37
Сачувајмо нашу планету	/	/	/	/	14	/	/	/	14
Вежбањем до здравља	/	/	/	/	/	12	/	/	12
Филозофија са децом	/	/	/	/	/	/	15	11	26

Број група за Верску наставу	
Вражогрнац - млађи разреди	2 групе
Вражогрнац - старији разреди	1 група
Николичево	2 групе
Укупно	5 група

Број група за Грађанско васпитање	
Вражогрнац	5. разред (14 ученика) – 1 група 6. разред (12 ученика) - 1 група 8. разред (11 ученика) – 1 група
Укупно	3 групе

Структура 40 – часовне радне недеље

Редни број	Име и презиме наставника	Наставна област	Редовна настава	Допунска настава	Додатна и припремна настава	Одељенско одговарање	Такмичења	Слободне активности/волонтирање	Спорте	Екскурзија	Изборни предмет	Индивидуални рад	Свега непосредно рад	Припрема	Дежурство	Стручно усавњавање	Сарадња са родитељима	Уређење школског простора	Културне активности	Стручни органи	Распоред часова	Бачка штампа	Укупно
1	Соња Радоњић	Српски језик	18	1	1	1	0.5			0.5			22	8	1	1	1		1	1		1	36
2	Соња Радоњић	Грађанско паспитанье	1									1	2										2
3	Соња Радоњић	Обогаћени једносменски рад	1									1	2										2
4	Драгана Тодоровић	Француски језик	2	1									3	0.25	0.25	0.25				0.25			4
5	Тања Милисављевић	Енглески језик	6	0.5		1	0.25			0.25			8	1	0.5	1	1			0.5			12
6	Тања Милисављевић	Слободне наставне активности	1									1	2										2
	Тања Милисављевић	Грађанско паспитанье	1										1	1									2
7	Оливера Виденовић	Хемија	4	0.3	0.2		0.5						5	2	0.2	0.5				0.3			8
8	Гордана Андрић-Милосављевић	Географија	7	0.25	0.25	1				0.5			9	3	0.5	0.5	0.5			0.5			14
9	Славица Илић	Биологија	8	1	0.25		0.5					0.25	10	4	0.5	0.5	0.2	0.3		0.5			16
10	Јелена Милојевић	Ликовна култура	5				0.5					0.5	6	1	1	0.5			0.5			0.5	10

1 2	Миљуб Петковић	Музичка култура	5								1	6	1	1	0.5			1	0.5			10
1 3	Милан Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	12					1	0.5		0.5	14	6	1	0.5		0.5	1	1			24
1 4	Милан Јовановић	Обогаћени једносменски рад	2								1	3	1									4
1 5	Милош Митровић	Историја	7		1		0.5				0.5	9	3	0.5	0.5	0.5		0.5				14
1 6	Сунџица Рашић	1.разред	18	1		1		1	0.5		0.5	22	12	1	1	1	1	1	1			40
1 7	Џета Савић	4. разред	19	1	1	1		1	0.5		0.5	24	10	1	1	1	1	1	1			40
1 8	Мирослав Станковић	2.и 3. разред	19	1	1	1		1	0.5		0.5	24	10	1	1	1	1	1	1			40
1 9	Невена Христовић	Васпитач	20					2			2	24	10	1	1	1	1	1	1			40
2 0	Миљана Петковић Најдано вић	Верска настава	6								1	7	2	1	1			0.5	0.5			12
2 1	Анита Савић	Директор	20										8		3	4	1	1	1	1	1	40
2 2	Ана Манојловић	Енглески језик	10	0.5							1.5	12	4	1	1			1	1			20
2 3	Радица Милојевић	2. и 4. разред	19	1	1	1		1	0.5		0.5	24	10	1	1	1	1	1	1			40
2 4	Сања Маринковић	1. и 3. разред	19	1	1	1		1	0.5		0.5	24	10	1	1	1	1	1	1			40
2 5	Санела Стојановић	Енглески језик	2	1								3	0.5		0.5							4
2 6	Јелена Петковић	ТиТ и Информатика	12			1	1					14	3	1	1	1	1		1	1	1	24
2 7	Милош Николић	Физика	6	0.5	0.25		0.25					7	2	1	1	0.5			0.5			12
2 8	Милош Николић	Обогаћени једносменски рад	3								2	5	1									6
2 9	Александра Радојковић	Математика	4	0.5	0.5							5	1		1				1	1		9
3 0	Нина Петковић	Математика	4	0.5	0.5							5	1	1	1				1			9
3 1	Виолета Мирчић	Математика	4	0.5	0.5		0.5				0.5	6	1	0.5	0.5		0.5		0.5			9

																		5					
3 2	Виолета Мирчић	Обогаћени једносменски рад	4								1	5	1			1		1					8
3 3	Ивана Радичевић	Француски језик	6	0. .5			0. .2 5				0. .2 5	7	2		1	0 .5		0 .5	1				1 2
3 4	Марија Никодијевић	Математика	4	0. .5							0. .5	5	1	1	1				1				9

Садржај	Недељни фонд сати:
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	15
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	5
Свега:	20

40-часовна радна недеља педагога школе

ОБЛАСТИ РАДА	Број сати недељно
1. планирање и програмирање образовно – васпитног рада, односно васпитно – образовног рада,	30
2. праћење и вредновање образовно – васпитног рада, односно васпитно – образовног рада,	
3. рад са васпитачима, односно наставницима,	
4. рад са децом, односно ученицима,	
5. рад са родитељима, односно старатељима,	
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,	
7. рад у стручним органима и тимовима,	
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,	
9. вођење документације и стручно усавршавање,	
10. остали послови предвиђени статутом школе	
11. припрема и планирање рада	10
УКУПНО САТИ	40

Ритам радног дана школе

Прва смена	
1. час	08.00 – 08.45
одмор	5 минута
2. час	08.50 – 09.35
одмор	25 минута
3. час	10.00 – 10.45
одмор	5 минута
4. час	10.50 – 11.35
одмор	10 минута
5. час	11.45 – 12.30
одмор	5 минута
6. час	12.35 - 13.20
одмор	5 минута
7. час	13.25 – 14.10

Дежурства наставника

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Ходник приземље, двориште испред трпезарије Јелена Петковић, Ана Манојловић	Ходник приземље, двориште испред трпезарије Милош Николић, Марија Никодијевић	Ходник приземље, двориште испред трпезарије Драгана Тодоровић, Анита Савић, Гордана Андрић Милосављевић	Ходник приземље, двориште испред трпезарије Нина Петковић, Миољуб Петковић, Цета Савић	Ходник приземље, двориште испред трпезарије Оливера Виденовић, Милош Митровић
Ходник спрат, двориште Ивана Радичевић, Тања Милисављевић	Ходник спрат, двориште Јелена Милојковић, Славица Илић	Ходник спрат, двориште Милан Јовановић, Миљана Петковић Најдановић	Ходник спрат, двориште Санела Стојановић, Соња Радоњић	Ходник спрат, двориште Александра Радојковић, Сунчица Рашић
Испраћај ученика након завршетка наставе				
Испраћај ученика Тања Милисављевић, Сунчица Рашић	Испраћај ученика Милош Николић, Анита Савић/Цета Савић/Сунчица Рашић	Испраћај ученика Милош Митровић, Анита Савић	Испраћај ученика Миољуб Петковић, Цета Савић	Испраћај ученика Милан Јовановић, Анита Савић/Цета Савић/Сунчица Рашић

Распоред часова

1. разред Вражогрнац					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
5.	Енглески језик	Ваннаставне активности	Верска настава	Допунска настава	

2. разред Вражогрнац				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
Физичко и здр.васп.	Музичка култ.	Физичко и здр.васп.	Српски језик	Ликовна култура
Допунска настава	Ванн.акт.	Верска настава	Физичко и здр.васп.	ЧОС

3. разред Вражогрнац				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Ликовна култура
Математика	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Физичко и здрав. васпитање	Ликовна култура
Музичка култура	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	Физичко и здрав. васпитање
			Додатна настава	

4. разред Вражогрнац				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Ликовна култура
Математика	Физичко и здрав. васпитање	Дигитални свет	Физичко и здрав. васпитање	Ликовна култура
Музичка култура	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунске настава	Физичко и здрав. васпитање
			Додатна настава	

1. разред Николичево					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	ЧОС	Српски језик	Ликовна култ	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Свет око нас	Допунска настава	Физичко и здрав. васпитање
5.	Физичко и здрав. васпитање	Енглески језик	Физичко и здрав. васпитање		Секција

2. разред Николичево					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	ЧОС	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање
5.	Физичко и здрав. васпитање	Енглески језик	Физичко и здрав. васпитање	Допунска настава	Секција

3. разред Николичево					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање
5.	Физичко и здрав. васпитање	ЧОС	Физичко и здрав. васпитање	Допунска настава	Секција

4. разред Николичево					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	УТОРАК	Математика	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Верска настава	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање
5.	Физичко и здрав. васпитање	Српски језик	Физичко и здрав. васпитање	Допунска настава	Секција
6.	Додатна настава	ЧОС			

5. разред					
Редни број часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Географија	Математика	Француски језик	Математика	Физичко васпитање
2.	Француски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Историја
3.	Српски језик	Биологија	Српски језик	Биологија	Српски језик
4.	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Физичко васпитање
5.	Техника и технологија	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Музичка култура	Српски језик
6.	Техника и технологија	Ликовна култура	Сачувајмо нашу планету	Музичка култура	
7.	ЧОС	/	/		

6. разред					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
0.	ЧОС				
1.	ТиТ	Математика	Француски језик	Биологија	Историја
2.	ТиТ	Ликовна култура	Француски језик	Музичка култура	Физика
3.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено васпитање
4.	Географија	Физика	Историја	Математика	Српски језик и књижевност
5.	Грађанско васпитање	Биологија	Географија	Математика	Физичко и здравствено васпитање
6.		Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Вежбањем до здравља
7.				Физичко и здравствено васпитање	

7. разред					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.					
1.	Француски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура	Математика
2.	Географија	Биологија	Географија	Информатика	Математика
3.	ТиТ	Математика	Француски језик	Српски језик	Физика
4.	ТиТ	Математика	Верска настава	Биологија	Историја
5.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Хемија
6.	Енглески језик	Физика	Историја	Физичко васпитање	Хемија
7.		ЧОС	Физичко васпитање	Филозофија са децом	

8. разред					
Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	ЧОС				
1.	Математика	Техника и технологија	Математика	Информатика	Физика
2.	Математика	Техника и технологија	Француски језик	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
3.	Француски језик	Ликовна култура	Историја	Музичка култура	Хемија
4.	Српски језик	Биологија	Географија	Српски језик	Хемија
5.	Географија	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Историја
6.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
7.			СНА		Грађанско васпитање

Подела одељења и разредних старешинстава и задужења наставника у оквиру 40 –
часовне радне недеље

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	
Часопис „Доситејац“	Маријана Младеновић, библиотекар сарадња са наставником српског језика и наставницима предметне и разредне наставе
Селфи самовредновање	Мирослав Станковић, Ана Ранђеловић, Јелена Петковић
Ученички парламент Дечији савез	Ана Ранђеловић, педагог, два ученика 7. и 8. разреда Лидија Петровић, наставник разредне наставе, сви ученици школе
Школске приредбе	Наставници предметне и разредне наставе
Организовање школских такмичења	Мирослав Станковић, в.д. директора школе, наставници предметне и разредне наставе
Летопис	Маријана Младеновић, библиотекар
Рачунарска обрада података	Јелена Петковић, наставник информатике и рачунарства, технике и технологије
Израда распореда часова	Анита Савић Александра Радојковић, наставник математике Јелена Петковић, наставница технике и информатике
Стручно веће наставника разредне наставе и васпитача - координатор	Сања Маринковић, наставник разредне наставе
Стручно веће наставника друштвених наука – координатор	Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања
Стручно веће наставника природних наука - координатор	Виолета Мирчић, наставник математике
Стручни актив за развојно планирање	Мирослав Станковић, в.д. директора, Ана Ранђеловић, педагог, Цета Савић, наставник разредне наставе, Маријана Младеновић, школски библиотекар, Оливера Виденовић, наставница хемије, Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Стручни актив за развој Школског програма	Сунчица Рашић, наставник разредне наставе, Ана Ранђеловић, педагог, Виолета Мирчић, наставник математике, Анита Савић, наставник разредне наставе
Педагошки колегијум	Анита Савић, Ана Ранђеловић, педагог, Виолета Мирчић, наставник математике Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања, Сања Маринковић, наставник разредне наставе, Сунчица Рашић, наставник разредне наставе, Тања Миљисављевић, наставник енглеског језика, Мирослав Станковић, в.д. директора, Гордана Андрић Миљисављевић, наставник географије, Јелена Петковић, наставник технике и информатике, Цета Савић, наставник разредне наставе, Маријана Младеновић, школски библиотекар, Соња Радоњић, наставник српског језика
Тим за самовредновање рада школе	Мирослав станковић, в.д. директора школе

	Александра Радојковић, наставник математике Маријана Младеновић, школски библиотекар Ана Ранђеловић, педагог, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Област самовредновања – Настава и учење; Планирање, програмирање и извештавање	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници
Тим за професионалну оријентацију	Гордана Андрић Милосављевић, наставник географије, Соња Радоњић, наставник српског језика, Ана Ранђеловић, педагог Маријана Младеновић, школски библиотекар представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Мирослав Станковић, в.д. директора школе, Ана Ранђеловић, педагог, Ивана Рајковић, секретар, Сунчица Рашић, наставник разредне наставе, Јелена Петковић, наставник технике и информатике, Гордана Андрић Милосављевић, наставник географије, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Тим за кризне догађаје	Ана Ранђеловић, педагог, Мирослав Станковић, в.д. директора школе, Ивана Рајковић, секретар, Сунчица Рашић, наставник разредне наставе, Милан Радић, помоћни радник, Јелена Петковић, наставник технике и информатике, Гордана Андрић Милосављевић, наставник географије, представник родитеља
Тим за инклузивно образовање	Ана Ранђеловић, педагог, Сања Маринковић, наставник разредне наставе, Гордана Андрић Милосављевић, наставник географије, Анита Савић, наставник разредне наставе, Сунчица Рашић, наставник разредне наставе, Лидија Петровић, наставник разредне наставе, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Тим за професионални развој	Соња Радоњић, наставник српског језика, Тања Милисављевић, наставник енглеског језика, Ивана Радичевић, наставник француског језика, Драгана Тодоровић, наставник француског језика, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милош Николић, наставник физике, Јелена Милојковић, наставница ликовне културе, Милош Митровић, наставник историје, Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мирослав Станковић, в.д. директора школе, Ана Ранђеловић, педагог, Маријана Младеновић, школски библиотекар, Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања, Цета Савић, наставник разредне наставе, Анита Савић, наставник разредне наставе, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе

Организациони одбор за Дан школе	Мирослав Станковић, в.д. директора, Маријана Младеновић, библиотекар, наставници предметне и разредне наставе
Одговорно лице за спровођење Закона о спречавању Мобинга	Ивана Рајковић, секретар
Одговорно лице за Заштиту од пожара	Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања
Одговорно лице за забрану пушења	Сања Маринковић, наставник разредне наставе, Сунчица Рашић, наставник разредне наставе
Одговорно лице за евиденцију о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Анита Савић, наставник разредне наставе Сања Маринковић, наставник разредне наставе
Тим за организацију и спровођење завршног испита	Мирослав Станковић, в.д. директора, Ана Ранђеловић, педагог, Ивана Рајковић, секретар, Гордана Андрић Милосављевић, одељењски старешина 8. разреда
Пројектни тим	Мирослав Станковић, в.д. директора, Ивана Рајковић, секретар, Сања Костандиновић, шеф рачуноводства, Маријана Младеновић, библиотекар, Ана Ранђеловић, педагог, Анита Савић, наставник разредне наставе
Вршњачи тим за превенцију насиља	Маријана Младеновић, библиотекар, по два ученика од 5. до 8. разреда
Координатор одељењског већа од 1-4. разреда	Сунчица Рашић, наставник разредне наставе
Координатор одељењског већа од 5-8. разреда	Соња Радоњић, наставник српског језика и књижевности
Одељењска старешинства:	
Први разред	Џета Савић, Сања Маринковић
Други разред	Сунчица Рашић, Сања Маринковић
Трећи разред	Мирослав Станковић, Лидија Петровић
Четврти разред	Мирослав Станковић, Лидија Петровић
Пети разред	Тања Милисављевић
Шести разред	Јелена Петковић
Седми разред	Соња Радоњић
Осми разред	Гордана Андрић Милосављевић

Дан отворених врата

Дан	Термин	Наставник
Среда	07:30 – 08:00	Сунчица Рашић
Петак	07:30 – 08:00	Џета Савић
Уторак	10:00 – 12:20	Сања Маринковић
Уторак	07:30 – 08:00	Анита Савић
Среда	10:45 – 11:30	Соња Радоњић
Уторак	09:30 – 10:00	Александра Радојковић
Уторак	12:30 – 13:30	Виолета Мирчић
Уторак	09:00 – 09:30	Марија Никодијевић
Уторак	09:35 – 10:00	Нина Петковић
Петак	10:00 – 10:45	Милош Митровић
Уторак	11:35 – 12:00	Милош Николић
Четвртак	09:35 – 10:00	Јелена Петковић
Уторак	10:50 – 11:35	Јелена Милојковић
Четвртак	10:50 – 11:35	Миољуб Петковић
Уторак	08:00 – 08:45	Славица Илић

Понедељак	10:00 – 10:45	Гордана Андрић Милосављевић
Петак	09:35 – 10:00	Милан Јовановић
Среда	09:35 – 10:00	Миљана Петковић Најдановић
Четвртак	13:20 – 13:45	Санела Стојановић
Понедељак	10:00 – 10:45	Ана Манојловић
Среда	10:00 – 10:45	Драгана Тодоровић
Понедељак	09:35 – 10:00	Ивана Радичевић
Среда	10:50 – 11:35	Тања Милисављевић
Петак	13:25 – 14:10	Оливера Виденовић
Уторак	08:00 – 10:00	Лидија Петровић

План реализације часова предметне наставе у 4. разреду

Време реализације	Наставна јединица	Носиоци активности	Начин праћења
2026/27.	Часови предметне наставе реализоваће се у 1. и 2. полугодишту у договору између наставника предметне и разредне наставе.	Наставник српског језика Наставник историје Наставник енглеског језика Наставник географије Наставник математике Наставник ликовне културе Наставник музичке културе Наставник биологије Наставник технике и технологије Наставник физичког и здравственог васпитања Наставник разредне наставе	Електронски дневник

Припремни предшколски програм

У школској 2026/27. години припремни предшколски програм ће се реализовати по моделу „Године узлета“.

Како би се програм развијао, најзначајније улоге и задаци васпитача су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;

- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Припремни предшколски програм усмерен је на подршку развијању вештина и способности, више него стицање специфичних знања и садржаја, које су основа за даље школовање и целоживотно учење уопште.

Припремни предшколски програм такође се развија као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутим у претходним деловима, при чему се посебна пажња посвећује следећим задацима ППП-а који су у њих интегрисани:

- **Подстицање осамостаљивања** - подршка развоју бриге о себи, сналажењу у социјалном окружењу, изграђивању радних навика; подршка самосталном истраживању, решавању проблема, стварању, иницирању и доношењу одлука, развијању способности изражавања и самоизражавања. Подржавајући самосталност деце, васпитач пажљиво пружа помоћ само у оној мери у којој је неопходно, више као ослонац за даље развијање активности, а не као готово решење.
- **Подршка физичком развоју** - подстицање природног раста и развоја, задовољавање дечје природне потребе за кретањем и моторном активношћу и омогућавање развоја моторног потенцијала.
- **Јачање социо-емоционалне компетенције** - подршка развоју позитивне слике о себи, социјалних вештина, грађењу односа према другима и са другима, учење од других, поштовање других, учествовање у заједничком доношењу правила и заједничком животу уопште; препознавање и исказивање својих и туђих осећања и адекватно реаговање на њих; развијање емпатије у атмосфери међусобног прихватања и уважавања.
- **Подршка сазнајном развоју** - подршка развоју интелектуалних функција и операција: мишљења, говора, памћења, опажања, маште; подршка детету да истражује, уочава нове везе, проналази податке и анализира их, да ствара, да тражи начине како да реши одређени проблем или испита неку своју претпоставку у активностима које су за њега смислене и инспиришуће; преузимање одговорности за своје изборе, концентрација и истрајност у решавању задатка.
- **Неговање радозналости** - уважавање и подстицање природне дечје радозналости, потребе за сазнавањем и проширивањем искустава, заинтересованости за све оно што се око њега збива и налази. Васпитачи дечја интересовања, питања, теорије, предлоге, иницијативе и др., прихватају и разумеју као основу за даље развијање програма.
- **Поштовање индивидуалности и подстицање креативности** – уважавање особености сваког детета, индивидуалног темпа развоја, стила учења, начина доживљавања и изражавања.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односи се на **увођење деце у свет писмености**. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити

начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** – деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;
- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животним ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;
- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;
- **Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања** кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Следећи важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању још једне важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења**. Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решења, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач помаже детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Током развијања Припремног предшколског програма оствариваће се стална сарадња са породицом и локалном заједницом, са посебним нагласком на школама у окружењу.

Припремна настава

Припремна настава за ученике од петог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет.

За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну месецу 2027. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у времену од 20. августа 2027. године. Школа ће за ученике осмог разреда организовати припремну наставу за полагање завршног испита.

Простор за индивидуалне разговоре са родитељима

За индивидуалне разговоре са родитељима наставници ће користити просторију за разговоре са родитељима која се налази на спрату школе.

Распоред писмених провера

2. разред Николичево

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада				
Математика - II разред основне школе	иницијалн и тест	4. 9. 2026.	1/09	Градиво првог разреда				
Српски језик - II разред основне школе	иницијалн и тест	7. 9. 2026.	2/09	Градиво из претходног разреда				
Свет око нас - II разред основне школе	иницијалн и тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво претходног разреда				
Математика - II разред основне школе	контролни задатак	17. 9. 2026.	3/09	Писмена провера (сабирање и одузимање бројева до 100)				
Српски језик - II разред основне школе	контролни задатак	6. 10. 2026.	2/10	Граматика				
Енглески језик - II разред основне школе	контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Unit1				
Математика - II разред основне школе	контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Научили смо Бројеви до 100				
Свет око нас - II разред основне школе	контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Да проверимо знање - Ја и други				
Математика - II разред основне школе	контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Провера знања о мерама				
Српски језик - II разред основне школе	контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Правопис				
Енглески језик - II разред основне школе	контролни задатак	19. 11. 2026.	4/11	Unit 2				
Српски језик - II разред основне школе	контролни задатак	23. 11. 2026.	5/11	Именице				
Математика - II разред основне школе	контролни задатак	25. 11. 2026.	5/11	Научили смо, Провера знања Бројеви до 100				
Свет око нас - II разред основне школе	контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Да проверимо знање - култура живљења				
Енглески језик - II разред основне школе	контролни задатак	24. 12. 2026.	4/12	Unit3				
Српски језик - II разред основне школе	контролни задатак	28. 12. 2026.	5/12	Полугодишња провера				

2. разред Вражогрнац

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада				
Свет око нас	иницијални тест	2. 9. 2026.	1/09	Научили смо у првом разреду				
Српски језик	иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Научили смо у првом разреду				
Математика	иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Научили смо у првом разреду				
Математика	контролни задатак	30. 9. 2026.	5/09	Сабирање и одузимање до 100				

Српски језик	писмена вежба	6. 10. 2026.	2/10	Граматика				
Свет око нас	контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Да проверимо знање - Ја и други				
Математика	писмена вежба	23. 10. 2026.	4/10	Мере и мерења				
Српски језик	контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Правопис				
Математика	контролни задатак	2. 11. 2026.	2/11	Примена здруживања и замене места сабирцима				
Српски језик	писмена вежба	24. 11. 2026.	5/11	Именице				
Свет око нас	контролни задатак	25. 11. 2026.	5/11	Да проверимо знање - Култура живљења				
Математика	контролни задатак	1. 12. 2026.	1/12	Примене сабирања и одузимања				
Свет око нас	писмена вежба	16. 12. 2026.	3/12	Да проверимо знање - Човек ствара				
Математика	писмена вежба	21. 12. 2026.	4/12	Изломљене линије и њихове дужине				
Српски језик	тестирање	25. 12. 2026.	4/12	Полугодишња провера знања				
Свет око нас	писмена вежба	28. 12. 2026.	5/12	Да проверимо знање - Нежива природа				

3. и 4. разред Вражогрнац

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада					
Природа и друштво - III разред основне школе	иницијални тест	1. 9. 2026.	1/09	Провера усвојености стеченог знања из претходног разреда.					
Природа и друштво - IV разред основне школе	иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Провера усвојеног градива из претходног разреда.					
Српски језик - III разред основне школе	иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Провера усвојености стеченог знања из претходног разреда.					
Српски језик - IV разред основне школе	иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Провера усвојеног градива из претходног разреда.					
Математика - III разред основне школе	иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Провера усвојености стеченог знања из претходног разреда.					
Математика - IV разред основне школе	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Провера усвојености градива из претходног разреда.					
Природа и друштво - III разред основне школе	писмена вежба	17. 9. 2026.	3/09	Рљеф и воде у крају.					
Математика - III разред основне школе	писмена вежба	28. 9. 2026.	5/09	Бројеви прве хиљаде.					
Српски језик - III разред основне школе	писмена вежба	29. 9. 2026.	5/09	Именице.					
Српски језик - IV разред основне школе	писмена вежба	30. 9. 2026.	5/09	Правопис и врсте речи.					
Математика - IV разред основне школе	писмена вежба	5. 10. 2026.	2/10	Провери своје знање- природни бројеви.					
Природа и друштво - IV разред основне школе	писмена вежба	13. 10. 2026.	3/10	Положај и територија Републике Србије.					
Природа и друштво - III разред основне школе	писмена вежба	22. 10. 2026.	4/10	Оријентација у простору и времену.					
Математика - III разред основне школе	писмена вежба	23. 10. 2026.	4/10	Усмено сабирање и одузимање до 1000.					
Математика - IV разред	писмени	28. 10.	5/10	Први писмени задатак-					

основне школе	задатак	2026.		природни бројеви.			
Српски језик - IV разред основне школе	писмена вежба	30. 10. 2026.	5/10	Субјекат, предикат и правопис.			
Српски језик - III разред основне школе	писмена вежба	2. 11. 2026.	2/11	Заменице и придеви.			
Српски језик - IV разред основне школе	писмени задатак	3. 11. 2026.	2/11	Први писмени задатак.			
Математика - III разред основне школе	писмена вежба	6. 11. 2026.	2/11	Цртање лењиром и шестаром.			
Природа и друштво - III разред основне школе	писмена вежба	24. 11. 2026.	5/11	Култура живљења.			
Српски језик - IV разред основне школе	писмена вежба	1. 12. 2026.	1/12	Објекат и прилошке одредбе.			
Математика - IV разред основне школе	писмени задатак	15. 12. 2026.	3/12	Други писмени задатак-сабирање, множење и дељење са остатком.			
Математика - III разред основне школе	писмена вежба	17. 12. 2026.	3/12	Множење и дељење бројевима прве десетице.			
Српски језик - IV разред основне школе	писмена вежба	21. 12. 2026.	4/12	Управни говор и граматика.			
Природа и друштво - IV разред основне школе	писмена вежба	22. 12. 2026.	4/12	Природне и друштвене одлике Србије.			
Српски језик - III разред основне школе	писмена вежба	28. 12. 2026.	5/12	Врсте речи.			
Природа и друштво - III разред основне школе	писмена вежба	29. 12. 2026.	5/12	Прошлост.			
Математика - IV разред основне школе	писмена вежба	29. 12. 2026.	5/12	Геометрија-површина.			

3. и 4. разред Николичево

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада			
Природа и друштво - III разред основне школе	иницијални тест	2. 9. 2026.	1/09	садржај из другог разреда			
Природа и друштво - IV разред основне школе	иницијални тест	2. 9. 2026.	1/09	провера нивоа усвојеног знања			
Српски језик - III разред основне школе	иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	садржаји из другог разреда			
Српски језик - IV разред основне школе	иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	провера нивоа усвојеног знања			
Математика - III разред основне школе	иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	провера нивоа усвојеног знања			
Математика - IV разред основне школе	иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	провера усвојеног знања			
Природа и друштво - III разред основне школе	контролни задатак	16. 9. 2026.	3/09	рељеф и воде			
Математика - III разред основне школе	контролни задатак	20. 9. 2026.	3/09	бројеви прве хиљаде			
Српски језик - III разред основне школе	контролни задатак	29. 9. 2026.	5/09	именице			
Српски језик - IV разред основне школе	контролни задатак	30. 9. 2026.	5/09	правопис и врсте речи			
Математика - IV разред основне школе	контролни задатак	2. 10. 2026.	1/10	природни бројеви			
Природа и друштво - IV разред основне школе	контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	положај републике Србије			
Математика - III разред основне школе	контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	усмено сабирање и одузимање до 1000			

Природа и друштво - III разред основне школе	тестирање	26. 10. 2026.	5/10	оријентација у простору			
Математика - IV разред основне школе	писмени задатак	29. 10. 2026.	5/10	први школски писмени			
Српски језик - IV разред основне школе	контролни задатак	30. 10. 2026.	5/10	октобарски тест			
Српски језик - IV разред основне школе	писмени задатак	3. 11. 2026.	2/11	први школски писмени			
Српски језик - III разред основне школе	контролни задатак	4. 11. 2026.	2/11	заменице и придеви			
Природа и друштво - III разред основне школе	тестирање	25. 11. 2026.	5/11	култура живљења			
Српски језик - III разред основне школе	контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	глаголи			
Српски језик - IV разред основне школе	контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	тест правопис			
Математика - III разред основне школе	контролни задатак	9. 12. 2026.	2/12	множење и делење бројева прве десетице			
Математика - IV разред основне школе	писмени задатак	14. 12. 2026.	3/12	други писмени задатак			
Српски језик - IV разред основне школе	контролни задатак	16. 12. 2026.	3/12	управни говор граматика			
Природа и друштво - IV разред основне школе	контролни задатак	21. 12. 2026.	4/12	природне и друштвене одлике Србије			
Српски језик - III разред основне школе	контролни задатак	25. 12. 2026.	4/12	врсте речи			
Природа и друштво - III разред основне школе	тестирање	28. 12. 2026.	5/12	прошлост			

5. разред

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада						
Српски језик и књижевност	иницијалн и тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво претходног разреда						
Биологија	иницијалн и тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво претходних разреда						
Математика	иницијалн и тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво претходних разреда						
Енглески језик	иницијалн и тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво претходних разреда						
Српски језик и књижевност	контролни задатак	29. 9. 2026.	5/09	Језик и језичка култура						
Математика	контролни задатак	1. 10. 2026.	1/10	Делјивост						
Српски језик и књижевност	писмени задатак	6. 10. 2026.	2/10	Језичка култура						
Биологија	контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Знања о живој природи, ћелија, једноћелијски и вишећелијски организми						
Енглески језик	контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Vocabulary and grammar						
Француски језик	контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Les exercices grammaticaux et lexicaux						
Математика	писмени	22. 10. 2026.	4/10	Делјивост. Важне						

	задатак	2026.		геометријске фигуре					
Српски језик и књижевност	контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Језик и језичка култура					
Географија	контролни задатак	16. 11. 2026.	4/11	Земљина кретања					
Енглески језик	контролни задатак	25. 11. 2026.	5/11	Vocabulary and grammar					
Математика	контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	НЗД и НЗС					
Српски језик и књижевност	контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Језик и језичка култура					
Српски језик и књижевност	писмени задатак	8. 12. 2026.	2/12	Језичка култура					
Француски језик	контролни задатак	16. 12. 2026.	3/12	Les exercices grammaticaux et lexicaux					
Математика	писмени задатак	17. 12. 2026.	3/12	Делјивост. Разломци					
Енглески језик	писмени задатак	21. 12. 2026.	4/12	Progress check					
Биологија	контролни задатак	22. 12. 2026.	4/12	Заједничке особине живих бића					
Српски језик и књижевност	контролни задатак	25. 12. 2026.	4/12	Језик и језичка култура					

6. разред

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада				
Математика		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Градиво 5. разреда				
Српски језик и књижевност		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво претходног разреда				
Географија		иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво предходних разреда				
Енглески језик		иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво из 5. разреда				
Биологија		иницијални тест	15. 9. 2026.	3/09	Градиво из предходног разреда				
Математика		контролни задатак	24. 9. 2026.	4/09	Цели бројеви (сабирање и одузимање)				
Српски језик и књижевност		контролни задатак	29. 9. 2026.	5/09	Језик и језичка култура				
Географија		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Географска карта				
Математика		писмени задатак	20. 10. 2026.	4/10	Први писмени задатак (цели бројеви, троугао)				
Енглески језик		контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Vocabulary and grammar				
Српски језик и књижевност		контролни задатак	23. 10. 2026.	4/10	Језик и језичка култура				
Српски језик и књижевност		писмени задатак	27. 10. 2026.	5/10	Језик и језичка култура				
Француски језик	Француски б.р.	контролни задатак	28. 10. 2026.	5/10	Grammaire et lexique				
Биологија		контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Грађа живих бића				

Српски језик и књижевност		контролн и задатак	20. 11. 2026.	4/11	Језик и језичка култура				
Географија		контролн и задатак	23. 11. 2026.	5/11	Становни штво				
Енглески језик		контролн и задатак	30. 11. 2026.	6/11	Vocabulary and grammar				
Математика		писмени задатак	1. 12. 2026.	1/12	Други писмени задатак (цели бројеви, подударност троугла)				
Француски језик	Францу ски б.р.	писмени задатак	9. 12. 2026.	2/12	Grammaire et lexique				
Српски језик и књижевност		контролн и задатак	11. 12. 2026.	2/12	Језик и језичка култура				
Енглески језик		писмени задатак	14. 12. 2026.	3/12	Progress check				
Биологија		контролн и задатак	17. 12. 2026.	3/12	Грађа ћелије, животни процеси				
Математика		контролн и задатак	22. 12. 2026.	4/12	Троугао (конструкција, описана и уписана кружница)				
Српски језик и књижевност		писмени задатак	24. 12. 2026.	4/12	Језичка култура				

7. разред

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада				
Српски језик и књижевност		иницијалн и тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво претходног разреда				
Биологија		иницијалн и тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво из предходних разреда				
Енглески језик		иницијалн и тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво из 6. разреда				
Географија		иницијалн и тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво предходних разреда				
Хемија		иницијалн и тест	18. 9. 2026.	3/09	Градиво претходних разреда				
Српски језик и књижевност		контролни задатак	28. 9. 2026.	5/09	Језик и језичка култура				
Географија		контролни задатак	7. 10. 2026.	2/10	Средња Европа				
Биологија		контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Наслеђивање и еволуција				
Француски језик	Француски 7.р.	контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Les exercices grammatitcaux et lexicaux				
Енглески језик		контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Vocabulary and grammar				
Српски језик и књижевност		писмени задатак	21. 10. 2026.	4/10	Језичка култура				
Хемија		контролни задатак	23. 10. 2026.	4/10	Хемијска лабораторија				
Српски језик и књижевност		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Језик и језичка култура				
Географија		контролни задатак	18. 11. 2026.	4/11	Европа				
Хемија		контролни задатак	20. 11. 2026.	4/11	Атоми - најмање честице хемијских елемената				
Енглески језик		контролни	23. 11.	5/11	Vocabulary and				

		задатак	2026.		grammar			
Биологија		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	Јединство грађе и функције као основа живота - први део			
Српски језик и књижевност		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Језик и језичка култура			
Енглески језик		писмени задатак	2. 12. 2026.	1/12	Progress check			
Француски језик	Француски 7.р.	писмени задатак	16. 12. 2026.	3/12	Les exercices grammaticaux et lexicaux			
Српски језик и књижевност		писмени задатак	21. 12. 2026.	4/12	Језичка култура			
Српски језик и књижевност		контролни задатак	28. 12. 2026.	5/12	Језик и језичка култура			

8. разред

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво обрађено претходне школске године (квадрат рационалног броја, квадратни корен, степен, многоугао, круг, полиноми, Питагорина теорема)
Српски језик и књижевност	иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво претходног разреда
Енглески језик	иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Обрађена глаголска времена у претходним разредима, поређење прилога, условне реченице, обрађени вокабулар у претходним разредима и реченичне конструкције
Географија	иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво предходних разреда
Биологија	иницијални тест	15. 9. 2026.	3/09	Градиво предходних разреда
Хемија	иницијални тест	18. 9. 2026.	3/09	Градиво претходног разреда
Српски језик и књижевност	контролни задатак	28. 9. 2026.	5/09	Језик и језичка култура
Хемија	контролни задатак	2. 10. 2026.	1/10	Метали, оксиди и хидроксида метала
Математика	контролни задатак	5. 10. 2026.	2/10	Сличност
Француски језик	контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Les exercices grammaticaux et lexicaux
Енглески језик	контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	Садашња и прошла времена, вокабулар (одећа, спортови, хобији), фразали
Географија	контролни задатак	19. 10. 2026.	4/10	Рељеф Србије; Низије и ободи низија.
Српски језик и књижевност	писмени задатак	26. 10. 2026.	5/10	Језичка култура
Биологија	контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Јединство грађе и функције као основа живота - први део
Математика	писмени	2. 11. 2026.	2/11	Сличност; Тачка, права, раван

ка	задатак			
Српски језик и књижевност	контролни задатак	23. 11. 2026.	5/11	Језик и језичка култура
Географија	контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Подземне воде и реке Србије.
Енглески језик	писмени задатак	3. 12. 2026.	1/12	Прошла времена, исказивање будуће радње, вокабулар (свемир, временске прилике, будућа занимања)
Хемија	контролни задатак	4. 12. 2026.	1/12	Неметали, оксиди неметала и киселине. Соли
Математика	контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Линеарне једначине и неједначине
Биологија	контролни задатак	8. 12. 2026.	2/12	Јединство грађе и функције као основа живота - други део
Српски језик и књижевност	контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Језик и језичка култура
Француски језик	писмени задатак	16. 12. 2026.	3/12	Les exercices grammaticaux et lexicaux
Српски језик и књижевност	писмени задатак	21. 12. 2026.	4/12	Језичка култура
Математика	писмени задатак	28. 12. 2026.	5/12	Линеарне једначине и неједначине; Призма

Уџбеници и друга литература за наставу

Уџбеници за 1. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Српски језик	Биљана Алавања	БУКВАР, Српски језик за 1. разред основне школе (1. и 2. део), Клетт, 2026
Српски језик	Биљана Алавања	ЧИТАНКА 1, Српски језик за 1. разред основне школе (1. и 2. део), Клетт, 2026
Енглески језик (1. страни језик)	Lorena Roberts, Stella Maidment	Happy House 1-радни уџбеник прва година учења, The English Book(Oxford), 2022
Математика	Небојша Икодиновић, Сандра Пајић	МАТЕМАТИКА 1, Уџбеник за 1. разред основне школе (1. део, 2. део, 3. део, 4. део), Клетт, 2024
Свет око нас	Тања Витас, Санела Крстић, Момчило Степановић	СВЕТ ОКО НАС 1, Уџбеник за први разред основне школе (1. и 2. део), Клетт, 2026
Ликовна култура	Сања Филиповић	ЛИКОВНА КУЛТУРА 1, Уџбеник за 1. разред основне школе, Клетт, 2026
Музичка култура	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1, Уџбеник за 1. разред основне школе, Клетт, 2026
Дигитални свет	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1 за први разред основне школе, ЛОГОС, 2026

Уџбеници за 2. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Српски језик	Биљана Алавања Зорана Опачић, Јелена Југовић Јовановић, Биљана Ивковић, Јелена Недовић	Читанка 2, 1. и 2. део, Klett, 2024 "Ризница", Национална читанка за први и други разред, Завод за уџбенике - Београд, 2024
Српски језик	Биљана Алавања	Граматопис 2, Klett, 2024
Српски језик	Биљана Алавања	Латиница, Klett, 2024
Енглески језик (1. страни језик)	Stella Maidment, Lorena Roberts	Happy House 2-радни уџбеник друга година учења, The English Book (Oxford), 2019
Математика	Небојша Икодиновић, Сандра Пајић	Математика за 2.р., 1., 2., 3. и 4. део, Klett, 2024
Свет око нас	Тања Витас, Санела Крстић	Свет око нас 2, 1. и 2. део, Klett, 2024
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура 2, Klett, 2024
Музичка култура	Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	Музичка култура 2, Klett, 2023 Дигитални свет 2, Логос, 2026

Уџбеници за 3. и 4. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Српски језик	Биљана Алавања	Читанка 4-Српски језик за 4.разред основне школе, Клет, 2026
Српски језик	Биљана Алавања	Радна свеска уз читанку 4-Српски језик за 4.разред основне школе, Клет, 2026
Српски језик	Биљана Алавања	Граматопис 4-Српски језик за 4.разред основне школе, Клет, 2026
Српски језик	Биљана Алавања	Читанка 3-Српски језик за 3.разред основне школе(први и други део), Клет, 2025
Српски језик	Биљана Алавања	Граматопис 3-српски језик за 3.разред основне школе, Клет, 2025
Енглески језик (1. страни језик)	Mariagrazia Bertarini and Martha Huber.	The Story Garden 4, Вулкан Знање(Klett), 2026
Енглески језик (1. страни језик)	Mariagrazia Bertarini, Martha Huber.	The Story Garden 3-уџбеник и радна свеска трећа година учења, Vulkan Znanje -Klett, 2025
Математика	Небојша Икодиновић и Сандра Пајић	Математика 4-Уџбеник за 4.разред основне школе (први, други, трећи и четврти део), Клет, 2025
Математика	Небојша Икодиновић	Математика 3-Уџбеник за трећи разред основне школе(први, други, трећи и четврти део), Клет, 2025
Природа и друштво	Зоран Б. Гаврић, Данијела Т Павловић	Природа и друштво 4-Уџбеник за 4.разред основне школе (први и други део), Клет, 2026
Природа и друштво	Зоран Б. Гаврић, Данијел Т. Павловић	Природа и друштво 3-Уџбеник за 3.разред основне школе(први и други део), Клет, 2025
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура 4 -Уџбеник за 4.разред основне школе, Клет, 2025
Ликовна култура	Сања Филиповић	Ликовна култура 3-Уџбеник за трећи разред основне школе, Клет, 2024
Музичка култура	Габријела Грујић, Маја Соколовић	Музичка култура 4-Уџбеник за 4. разред основне школе, Клет, 2025
Музичка култура	Габријела Грујић, Маја Соколовић	Музичка култура 3-Уџбеник за 3.разред основне школе, Клет, 2024

ић

Дигитални свет	Марина Ињац	Дигитални свет 4-уџбеник, Логос, 2026
Дигитални свет	Марина Ињац	Дигитални свет 3-Уџбеник за трећи разред основне школе, Логос, 2025
Дигитални свет	Јелена Батањац	

Уџбеници за 5. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић	С речи на дела 5, Граматика српског језика за пети разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	Читанка 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Зорана Бошковић, Милан Шиповац	С речи на дела 5, Радна свеска из српског језика и књижевности за пети разред основне школе, БИГЗ, 2025
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on!, уџбеник за 5. разред основне школе, Freska, 2017
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on! 1, радна свеска за 5. разред основне школе, Freska, 2017
Историја	Никола Топаловић, Перо Јелић	Историја 5 уџбеник са одабраним историјским изворима за 5.разред основне школе, Klett, 2023
Географија	Тања Плазинић	Географија уџбеник за 5. разред основне школе, Klett, 2022
Биологија	Горан Милићев - Ена Хорват	Биологија Уџбеник за 5.разред основне школе, Издавачка кућа „Klett" д.о.о. Београд, 2022
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Уџбеник из математике за 5.разред, клет, 2018
Математика	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Збирка задатака за 5. разред, клет, 2018
Информатика и рачунарство	Марина Петровић, Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за 5. разред основне школе, Бигз школство, 2023
Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Техника и технологија 5, уџбеник за 5. разред основне школе, Klett, 2024
Музичка култура	Маријана Савов Стојановић, Јасмина Чолић	Музичка култура за пети разред основне школе, Вулкан знање, 2019
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Новак Гајкић	Грађанско васпитање 5, приручник за наставнике, Грађанске иницијативе, 2004, Грађанске иницијативе, 2004
Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Le monde de Léa et Lucas, Завод за уџбенике и наставна средства, 2019

Уџбеници за 6. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Валентина Хамовић, Марија Слобода	С речи на дела, читанка 6, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Марија Слобода	С речи на дела 6, Радна свеска из српског језика и књижевности за пети разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	С речи на дела, граматика 6, БИГЗ, 2025

Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 2! уџбеник за 6. разред основне школе, Freska, 2022
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 2! радна свеска за 6. разред основне школе, Freska, 2019
Историја	Душко Лопандић, Ивана Петровић	Историја 6 уџбеник са одабраним историјским изворима за 6.разред основне школе, Логос, 2023
Географија	Тања Плазинић Горан Корићанац, Марина Ђуришић, Данијела Радивојевић, Драгана Јешић	Географија уџбеник за 6. разред основне школе, Klett, 2024
Биологија	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Биологија Уџбеник за 6.разред основне школе, Издавачка кућа „Klett" д.о.о. Београд, 2023
Математика	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Математика - уџбеник за 6.разред, Клет, 2023
Математика		Математика - збирка задатака за 6.разред, Клет, 2023
Физика	Марина Радојевић	Физика,уџбеник за шести разред осовне школе, Клет, 2026
Информатика и рачунарство	Светлана Мандић	Информатика и рачунарство 6, уџбеник за 6. разред основне школе, Klett, 2024
Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Техника и технологија 6, уџбеник за 6. разред основне школе, Klett, 2026
Музичка култура	Маријана Савов	Музичка култура за шести разред основне школе, Вулкан знање, 2019
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Стојановић, Јасмина Чолић	Грађанско васпитање 6, приручник за наставнике, Грађанске иницијативе, 2004, Новосадска новинарска школа, 2004
Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Новак Гајкић	Le monde de Léa et Lucas 2, Француски језик за 6.разред основне школе, друга година учења, уџбеник и радна свеска, Завод за уџбенике, 2019
	Милена Милановић, Данијела Милошевић	

Уџбеници за 7. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Јоле Булатовић	С речи на дела 7, Граматика српског језика за седми разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност		Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	С речи на дела 7, Радна свеска из српског језика и књижевности за седми разред основне школе, БИГЗ, 2025
Енглески језик (1. страни језик)	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Зорана Бошковић, Милан Шиповац	Right on 3! радна свеска за 7. разред основне школе, Freska, 2020
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on 3! уџбеник за 7. разред основне школе, Freska, 2020
Историја	Jenny Dooley	Историја уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Логос, 2024
Географија	Др Чедомир Антић, Мања Милиновић	Географија уџбеник за 7. разред основне школе, Klett, 2024
Биологија	Тања Плазинић	Биологија Уџбеник за 7.разред основне школе, Издавачка кућа „Klett" д.о.о. Београд, 2024
Математика	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Драгана Јешић	Математика - збирка задатака за 7.разред, Клет, 2026
Математика	Б.Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић	
	Н. Икодиновић, С. Димитријевић	Математика - уџбеник за 7.разред, Клет,

Информатика и рачунарство	Светлана Мандић	2026	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за 7. разред основне школе, Klett, 2024
Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић		Техника и технологија 7, уџбеник за 7. разред основне школе, Klett, 2024
Музичка култура	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић		Музичка култура за седми разред основне школе, Вулкан знање, 2019
Физика	Марина Радојевић		Физика, уџбеник за 8. разред основне школе, Клет, 2026
Хемија	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић		Хемија - уџбеник за седми разред основне школе, Логос, 2025
Хемија	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић		Хемија-лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе, Логос, 2024
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Нема		Интернет- Бачка епархија, Нема, 2026
Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Данијела Милошевић, Милена Милановић		Le monde de Léa et Lucas 3, Завод за уџбенике и наставна средства, 2019
Филозофија са децом (слободна наставна активност)	Радмила Бранковић - Сутон, Радмила Гошковић, Весна Гошковић		Филозофија са децом, Креативни центар, 2007

Уџбеници за 8. разред

Наставни предмет	Аутор-и	Назив уџбеника, издавач и година издања
Биологија	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Весна Албијанић	Биологија Уџбеник за 8.разред основне школе, Издавачка кућа „Klett" д.о.о. Београд, 2023
Географија	Тања плазинић	Географија уџбеник за 8. разред основне школе, Klett, 2025
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	мр Дејан Бошковић, Елеонора Влаховић, др Тања Игњатовић, Марина Илеш, Љиљана Јовић, Тијана Јокић, Александар Маринковић, Мирко Марковић, др Саша Мишић, Радмила Радић	Приручник за наставнике грађанског васпитања у другом циклусу основног образовања и васпитања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Мисија ОЕБС-а у Србији, 2020
Дудић, Мелита Ранђеловић, Тамара Томашевић, Лидија Шуица		
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on! 4, енглески језик за 8. разред, осма година учења, уџбеник, Фреска, 2021
Енглески језик (1. страни језик)	Jenny Dooley	Right on! 4, енглески језик за 8. разред, осма година учења, радна свеска, Фреска, 2021
Информатика и рачунарство	Светлана Мандић	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8. разред основне школе, Klett, 2024
Историја	Др Ратомир Миликић, Ивана Петровић, Др Предраг Симић	Историја уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Логос, 2025
Математика	Небојша Икодиновић; Слађана Димитријевић Бранислав Поповић; Марија Станић; Сања Милојевић;	Математика - уџбеник за 8.разред основне школе, Klett, 2025
Математика	Ненад Вуловић	Математика - Збирка задатака за 8.разред основне школе, Klett, 2026
Музичка	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	Музичка култура за осми разред

култура		основне школе, Вулкан знање, 2019
Српски језик и књижевност	Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић, Зорана Бошковић, Милан Шиповац	С речи на дела 8, Радна свеска за српски језик и књижевност за осми разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Зорана Бошковић, Милан Шиповац	Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе, БИГЗ, 2025
Српски језик и књижевност	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић	С речи на дела 8, Граматика српског језика за осми разред основне школе, БИГЗ, 2025
Техника и технологија	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Техника и технологија 8, уџбеник за 8. разред основне школе, Klett, 2025
Физика	Марина Радојевић	Физика, уџбеник за 8. разред основне школе, Клет, 2025
Француски језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	Данијела Милошевић, Милена Милановић	Le monde de Léa et Lucas 4, Завод за уџбенике и наставна средства, 2019
Хемија	Татјана Недељковић	Хемија - уџбеник за осми разред основне школе, Логос, 2025

7. Програмске основе рада органа управљања

План рада Школског одбора

Чланови: Милан Јовановић – представник запослених, Милош Митровић – представник запослених, Сунчица Рашић – представник запослених, Јелена Гајкић – представник родитеља, Саша Ђурић – представник родитеља, Слађана Милојевић – представник родитеља, Милена Перчић – представник локалне самоуправе, Ненад Петковић – представник локалне самоуправе, Ристић Слободанка – представник локалне самоуправе, 2 представника Ученичког парламента			
Временски термин	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Анализа припремљености школе за почетак школске 2026/27. године; Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2026/27. годину; Разматрање и усвајање Извештаја о Годишњем плану рада школе у школској 2025/26. години; Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину; Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у школској 2025/26. години; Разматрање и усвајање Анекса Школског програма (уколико постоји потреба); Именовање чланова стручног актива за развојно планирање; Текућа проблематика.	Директор, школски одбор, стручни сарадник, УП	Записник са седнице ШО
Новембар	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода; Разматрање извештаја о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада; Разматрање стања превоза и исхране ученика; Разматрање и усвајање програма екскурзије и једнодневних излета; Текућа проблематика.	Директор, школски одбор, УП	Записник са седнице ШО

Децембар	Доношење одлуке о образовању пописне комисије; Доношење плана набавке наставних средстава; Разматрање стања превоза и исхране ученика; План и програм обележавања Светог Саве; Текућа проблематика.	Директор, школски одбор, благајник, УП	Записник са седнице ШО
Фебруар	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; Разматрање и усвајање Завршног рачуна школе за 2026. годину; Усвајање Извештаја о раду директора школе за период септембар-јануар 2026/27. година; Усвајање Извештаја о раду школе за период септембар-јануар 2026/27. година; Доношење Одлуке о давању сагласности на уговор о набавци уџбеника; Доношење Одлуке о обележавању Дана школе и штампање листа „Доситејац“ број 22; Усвајање програма обележавања Ускрса; Текућа проблематика.	Директор, школски одбор, благајник, УП	Записник са седнице ШО
Април	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода; Извештај о току припреме ученика за полагање квалификационог испита; Обележавање Дана школе; Разматрање извештаја о стању грејања у протеклој грејној сезони; Разматрање стања исхране ученика у школској кухињи; Текућа проблематика.	Директор, школски одбор, УП	Записник са седнице ШО
Јун Јул	Разматрање извештаја о реализацији Школског програма; Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године; Разматрање Извештаја о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту; Разматрање Извештаја о оствареним резултатима на такмичењима ученика; Извештај о реализацији развојног плана школе; Извештај о прослави Дана школе; Усвајање плана активности на уређењу школских зграда и припремању просторија за рад у наредној школској години; Извештај о стању опремљености ученика уџбеницима;	Директор, школски одбор, актив за развојно планирање, УП	Записник са седнице ШО
Август	Давање мишљења на избор наставника по конкурс; Припремљеност школе за почетак школске године.	Директор	Записник са седнице ШО

8. Програмске основе рада стручних сарадника, директора и секретара школе

План рада педагога школе

Области рада и садржај активности	Начин праћења	Носиоци активности и сарадници
1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада, односно васпитно – образовног -Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе; -Учествовање у изради годишњег плана рада установе и	Увид у дневник рада педагога, Увид у програме и планове	Педагог, директор, васпитач, библиотекар, чланови тима за самовредновање, чланови актива за

његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма); -Припремање годишњих и месечних планова рада педагога; -Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе; -Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима; -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике; -Учествовање у писању пројекта установе и конкурсара ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене; -Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи; -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијско представљање и слично; -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција; -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Увид у дневник рада педагога, Увид у у годишњи план рада школе Увид у планове Увид у анкете и резултате истраживања Увид у дневник рада педагога Увид у ИОП досије Пројектна документација, Записници са састанка пројектног тима Школски програм, Годишњи план рада школе Увид у дневник рада педагога,Фотографије, Радови ученика Увид у дневник рада педагога Увид у дневник рада педагога	развојно планирање Педагог, директор, библиотекар, наставници Педагог Педагог Педагог, васпитач Чланови тима за инклузивно образовање, Чланови тима за додатну подршку, педагог, директор, одељењски старешина, родитељи, наставници Чланови пројектног тима, педагог Директор, педагог, наставници, секретар Директор, педагог, наставници, библиотекар, васпитач Наставници, педагог Директор, педагог, одељењске старешине
--	---	--

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада: - Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика; -Праћење реализације васпитно – образовног, односно образовно – васпитног рада; -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада; -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе; -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно – образовног праксе које реализује установа, научно истраживачка институција; стручно друштво у циљу унапређења васпитно – образовног рада; -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача, наставника, стручног сарадника; -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у освајању свих програма васпитно – образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова); -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика; -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мере за њихово побољшање; -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе; -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Увид у дневник рада педагога Увид у дневник рада педагога Извештај о раду актива за развој школског програма Увид у дневник рада педагога Увид у пројекте Анкете, упитници Увид у ИОП досије Документација Документација Увид у извештај о раду школе Увид у школски програм Извештај о анализи успеха и дисциплине Извештаји Документација Евиденција Днев.рада	Педагог, Наставници, Директор Педагог, Директор, Чланови тима за развој школског програма Педагог, директор, наставници, васпитач Директор, Педагог, Чланови тима за самовредновање Педагог, Тим за додатну подршку, Тим за инклузивно образовање Педагог, директор, Институције, Стручна друштва Педагог, комисија, директор Педагог, Директор Педагог, директор Педагог Педагог, директор, Наставници. Педагог Педагог, Наставници
---	--	---

3. Рад са васпитачима, односно наставницима: -Пружање помоћи васпитачима, наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног односно образовно – васпитног рада; - Мотивисање васпитача/наставника на континуирано стручно усавршавање и израда плана професионалног развоја и напредовања у струци; -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи и других облика васпитно – образовног рада односно образовно – васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређивање; - Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника; -Пружање помоћи васпитачима/наставницима у осмишљавању рада са децом односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици и ученици са тешкоћама у развоју); -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалане оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада; -Пружање помоћи наставницима/васпитачима у реализацији огледних и угледних активности односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима; -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне, практичне, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција... -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања за лиценцу; -Пружање помоћи васпитачима/наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.	Глобални и оперативни планови наставника Лични планови професионалног развоја Регистратор „Посећени часови“ Увид у дневник рада педагога Увид у дневник рада педагога Увид у ИОП досије Записник тима за професионалну оријентацију, Увид у реализоване радионице, Упитник о професионалној оријентацији Увид у план стручног усавршавања, Увид у припрему за час, Увид у записнике тимова, актива и већа Увид у планове Увид у дневник рада педагога, Продукти рада Менторство Упитник самовалуација Евиденција ПО Документација Планови рада Евиденција Наставне припреме Документација Документација Евиденција	Педагог, Наставници, Васпитач Педагог, Васпитачи, Наставници Педагог, Директор, Наставници Педагог, Директор Педагог, Наставници Педагог, Васпитачи, Наставници Педагог, библиотекар, одељењске старешине Педагог, Наставници, Васпитач Педагог, Наставници Педагог, Одељењске старешине Педагог, приправник Педагог, Васпитачи, Наставници Директор, педагог Директор, педагог Наставници, васпитач, педагог Наставници, васпитач, педагог Наставници, васпитач, педагог, стручна већа, тимови Педагог, ОС Педагог, васпитачи, наставници Педагог, наставници Педагог, ОС, ОВ
---	---	---

4. Рад са децом, односно ученицима: -Испитивање деце уписане у основну школу; -Материјални и социјални статус ученика; -Саветодавни рад са ученицима; -Пружање подршке и помоћи Ученичком парламенту и Вршњачком тиму; -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; -Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу; -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена; -Промовисање,предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције, популарисање здравих стилова живота; -Учествовање у изради педагошког профила детета/ученика коме је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана; -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији; -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржава се одлуке директора, органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, својим понашањем угрожава другеу остваривању својих права.	Тест ТИП-1 Увид у анкету социјална и материјална структура породице Увид у свеску рада са ученицима Увид у записнике Увид у дневник рада педагога Припрема упитника, радионица Реализација радионица Реализација радионица Увид у дневник рада педагога Истраживање, Радионице, Обележавање значајних датума Увид у педагошки профил Кутија за предлоге ученика Документација о појачаном васпитном раду	Педагог, Деца, Родитељи Педагог Педагог, Ученици, Родитељи, Наставници Педагог, Чланови парламента, Члановим Вршњачког тима Педагог, Ученици, Наставници Педагог, Библиотекар, Одељењске старешине Педагог, Ученици Педагог, Наставници, Чланови ученичког парламента, Библиотекар, Директор Педагог, Одељењске старешине, Наставници, Дефектолог, Родитељи Директор, Педагог, Наставници, Ученички парламент Педагог, Одељењске старешине, Родитељи, Ученици, Наставници
--	---	--

5. Рад са родитељима, односно старатељима: -Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и освајањем образовно – васпитног рада; -Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...); -Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији... -Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе; -Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци; -Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Записници са родитељских састанака Фотографије, Евиденција, Увид у свеску Сарадња са родитељима Увид у дневник рада педагога Увид у свеску Сарадња са родитељима Записници са родитељских састанака, Савети за родитеље ђака првака, Увид у материјал за родитељски састанак Упитници Увид у записник са састанка Савета родитеља	Педагог, Одељењске старешине, Родитељи Педагог, Одељењске старешине, Родитељи Педагог, Одељењске старешине, Родитељи Педагог, Одељењске старешине, Родитељи Педагог, Родитељи Педагог, Директор, Чланови Савета родитеља, Секретар
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика: -Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и предлагање мере за унапређење; -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; -Сарадња са директором, стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи; -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција; -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања.	Увид у резултате истраживања План рада тимова, актива и већа Увид у извештаје о раду школе Организација семинара у школи Решени приговори и жалбе	Директор, Педагог, Библиотекар Шеф рачуноводства Одељењске старешине, Родитељи, Ученици, Секретар
7. Рад у стручним органима и тимовима: -Учествовање у раду Наставничког већа; -Учествовање у раду тимова, већа, актива, комисија на нивоу установе који се образује ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. -Предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.	Записници тимова, актива, већа	Директор, Педагог, Чланови тимова, актива и већа

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе: -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева; -Учествовање у истраживању научних, просветних и других установа; -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе, и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих; -Учествовање у раду стручних друштва, органа и организација; -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе; -Сарадња са Националном службом за запошљавање.	Увид у дневник рада педагога Учествовање у истраживањима – документација Чланска карта	Педагог, Представници установа, Представници организација, Представник канцеларије за младе, Представник Националне службе за запошљавање.
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање: -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе; -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	Увид у дневник рада педагога Увид у месечни план рада педагога Увид у годишњи план рада педагога Документација	Педагог

План рада библиотекарa школе

Области рада	Програмски садржаји	Носиоци активности	Начин праћења
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	-Израда месечног плана рада. -Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и набавка библиотеке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. -Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. -Израда плана рада библиотеке секције. -Учествовање у изради годишњег плана рада школе. -Вођење летописа школе и припрема материјала за фејсбук и интернет страницу школе.	Библиотекар, педагог, директор, наставници, учитељи, ученици	Увид у план набавке литературе и периодичних публикација, увид у израђене планове библиотекарa
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	-Учесће у изради годишњег плана рада, школског програма и самовредновања рада установе. -Вођење аутоматизованог библиотечног пословања са увидом у наставне планове и	Библиотекар, педагог, директор, наставници, учитељи	Увид у план рада библиотекарa и у извештаје библиотекарa, увид у евиденцију и статистику библиотекарa, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз

	програме рада школе. -Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.). -Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада. -Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.		помоћ библиотекара
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	-Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада. -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке. - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	Библиотекар, педагог, наставници и учитељи	Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара
РАД СА УЧЕНИЦИМА	-Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. -Припрема ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем. -Пружање помоћи ученицима при учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. -Пружање помоћи ученицима	Библиотекар, наставници, учитељи, педагог, ученици	Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара

	у припреми и обради задате теме. -Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење. -Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, стваралаштво, такмичења, квизови, развијање комуникације код ученика и сл.). -Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. -Рад са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике и на реализацији школских планова (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права, ПО).		
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	-Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека. -Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Библиотекар, одељењске стрешине, педагог, директор	Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, записници са одржаних родитељских састанака

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	-Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе. -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе. -Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора. -Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности. -Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници. -Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.). -Учешће у припремању прилога и изради школског листа „Доситејац“, фејсбук странице школе и интернет презентације школе.		
---	---	--	--

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	-Сарадња са школским тимовима и активима око израде планова и програма рада за школску 2026/27. - Рад у стручним тимовима и активима у циљу промовисања школе.	Библиотекар, наставници, учитељи, педагог, директор	Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, извештаји тимова и актива
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	-Сарадња са школским библиотекама око планова и рада библиотекара (ОШ „Ј.Ј.Змај“, Салаш, „Вук Караџић“, Велики Извор, ОШ „Љуба Нешић“) -Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице. -Сарадња са локалном самоуправом.	Библиотекар, директор, библиотекар школе	Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, -Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, -Стручно усавршавање – израда плана стручног усавршавања и реализација истог.	Библиотекар, директор, наставници, учитељи, педагог	План стручног усавршавања, увид у статистику и документацију библиотекара

План рада директора школе

Области рада	Програмски садржаји	Носиоци активности	Начин праћења
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	1.2.1 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ УЧЕЊА -Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са потребама ученика; -Стално стручно усавршавање; -Мотивисање радника за стицање нових идеја и креативан рад; - Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; -Подстиче сарадњу и размену искуства и шири добру праксу у школи.	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни	Извештај о раду директора, извештај о раду школе

	1.2.2. СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ УЧЕНИКА - Осигуравање превентивних активности у циљу безбедности ученика; - Стварање услова безбедног окружења запослених и ученика; - Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима детета; - Обезбеђивање здраве средине и адекватних хигијенских услова у школи. 1.2.3. РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ -Коришћење стратешких докумената о развоју васпитања и образовања; -Промоција иновација и подстицај запосленима да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењивање савремене технологије у образовно-васпитном процесу; - Подршка наставницима у подстицању ученика у развијању сопствене вештине учења;Сарадња са стручним сарадницима и наставницима у развоју креативности, стицању функционалних знања, развоју здравих животних стилова и социјалних вештина код ученика; -Самоевалуација свог рада и евалуација рада стручних сарадника и наставника.	тимови и активи школе, стручни сарадници	
--	--	---	--

Области рада	Програмски садржаји	Носиоци активности	Начин праћења
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	1.2.4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ -Увид и сарадња у рад школског инклузивног тима; -Руковођење Педагошким колегијумом; -Сарадња са интересорном комисијом. 1.2.5. ПРАЋЕЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА -Праћење успешности ученика кроз анализе резултата на тестовима, увидом у школски успех у складу са стандардом постигнућа ученика; -Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања; -Обезбеђивање коришћења података о образовно-васпитном процесу у процесу праћења постигнућа и напредовање ученика; -Праћење успешности ученика и промовисање њихових постигнућа.	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни тимови и активи школе, стручни сарадници, медији	Извештај о раду директора, извештај о раду школе
ПЛАНИРАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	2.5. УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ -Сарадња са тимовима који обављају спољашње вредновање рада школе и примена резултата вредновања;	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни тимови и активи школе, стручни сарадници, медији	Извештај о раду директора, извештај о раду школе

Области рада	Програмски садржаји	Носиоци активности	Начин праћења
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	3.1. ПЛАНИРАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ПРИЈЕМ ЗАПОСЛЕНИХ -Планирање људских ресурса; -Стручно заступљен кадар у школи; - Обезбеђивања поступка пријем запосленог у радни однос; -Увођење приправника у посао. 3.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ -Планира и подржава континуирани професионални развој; - Омогућавање сталног стручног усавршавања свх запослених на основу личног плана усавршавања; -Стварање услова стручног усавршавања запослених у складу са годишњим планом стручног усавршавања. 3.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА -Стварање позитивне радне атмосфере. 3.4. ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА, МОТИВИСАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ - Надзор и увид у образовно-васпитни рад; -Мотивација и награђивање запослених.	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни тимови и активи школе, стручни сарадници, медији	Извештај о раду директора, извештај о раду школе
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА /СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	4.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА -Укључивање родитеља/старатеља у учење и развој детета; -Редовно извештавање родитеља/старатеља о резултатима, напредовању, раду детета; -Обезбеђивање двосмерне комуникације родитеља и запослених; -Обезбеђивање неопходне сарадње између Савета родитеља, ШО и стручних органа установе. 4.2.САРАДЊА СА ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ У УСТАНОВИ -Правовремено и тачно информисање ШО о захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе; -Обезбеђивање података ШО о резултатима постигнућа ученика и добробити деце; -Подношење годишњег извештаја и плана рада установе; -Обезбеђивање рада синдиката школе у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, Стручни тимови и активи школе, стручни сарадници, родитељи/старатељи	Извештај о раду директора, извештај о раду школе

	4.3. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМУПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ САМОПУРАВОМ -Сарадња са државном управом и локалном самоуправом око материјалних ресурса;		
--	---	--	--

Области рада	Програмски садржаји	Носиоци активности	Начин праћења
	-Сарадња са локалном заједницом; -Сарадња са стратешким партнерима; -Сарадња са локалном заједницом око школског простора. 4.4. САРАДЊА СА ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ -Сарадња са институцијама из области образовања и васпитања, али и других на локалном, националном, регионалном и међународном нивоу; -Учешће школе у пројектима.		
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	5.1. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РЕСУРСИМА -Сарадња са рачуновођом око буџета школе; -Планирање финансијских токова, прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава; -Развијање материјалних ресурса школе; -Одржавање материјалних ресурса школе; -Правовремено распоређивање материјалних ресурса неопходних за несметан рад школе; -Сарадња са локалном самоуправом око обезбеђивања материјалних ресурса; -Надзирање и учешће у планирању поступка јавних набавки; -Надгледање извођења радова у школи који се екстерно финансирају; 5.2. УПРАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИМ ПОСЛОВИМА -Обезбеђивање адекватне документације о раду школе; -Надгледање и вођење прописане документације; -Надгледање тачности, систематичности редовног ажурирања административне документације; -Извештај о раду школе поднесен ШО	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, административни радник и рачуновођа	Извештај о раду директора, извештај о раду школе
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	6.1. ПОЗНАВАЊЕ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ПРОПИСА -Праћење измена закона и подзаконских аката; -Разумевање и тумачење закона и		

	подзаконских аката неопходних у раду школе; -Коришћење докумената у процесу образовања и васпитања.		
--	--	--	--

Области рада	Програмски садржаји	Носиоци активности	Начин праћења
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	6.2. ИЗРАДА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Планирање општих аката и документације; -Обезбеђивање законитости, јасноће и доступности свих аката неопходних за рад школе свим запосленим и заинтересованим; 6.3. ПРИМЕНА ОПШТИХ АКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВЕ -Обезбеђивање поштовања прописа, аката и вођење документације; - Израда плана за унапређивање рада и извештаја о спроведеном стручно-инспекцијском надзору.	Директор, ШО, Министарство просвете – ШУ Зајечар, Локална самоуправа, Савет родитеља, Наставничко веће, административни радник и рачуновођа	Извештај о раду директора, извештај о раду школе

План рада секретара школе

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар Децембар	Усаглашавање нормативних аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања; Учествовање у изради задужења за наставнике разредне и предметне наставе и израда решења; Ценус; Доситеј; Сређивање досијеа радника; Уређење и вођење записника Школског одбора и спровођење одлука; Упис ученика; Преводнице ученика; Дактилографски послови; Пријем, обрада и поште; Текући послови.	Правник	Увид у план рада
Јануар Април	Извештајно-аналитички послови школе; Израда свих статистичких извештаја школе; Учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја школе и органа управљања; Сређивање досијеа радника; Уређење и вођење записника Школског одбора и спровођење одлука; Сарадња са стручним органима и директором; Преводнице ученика; Текући послови.	Правник	Извештај о раду
Мај Јун	Административни послови школе; Сређивање досијеа радника; Уређење и вођење записника Школског одбора и спровођење одлука; Преводнице ученика; Текући послови.	Правник	Извештај о раду

9. Програмске основе рада стручних органа школе

План рада наставничког већа

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Август	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Анализа припремљености школе за почетак школске године; Анализа стања опремљености ученика уџбеницима; Формирање тимова, стручних актива и већа; Стручно заступљена настава; Утврђивање структуре радног времена наставника (четрдесеточасовна радна недеља); Разматрање набавке наставних средстава на основу исказаних потреба наставника; Расподела одељењских старешинстава; Израда плана рада већа за школску 2026/27. годину; Разматрање и усвајање извештаја о раду тимова и актива; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа
Септембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2026/27. годину; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину; Упознавање НВ са Извештајем о раду школе за школску 2025/26. годину; Упознавање НВ са Извештајем о раду директора школе за школску 2025/26. годину; Спровођење Развојног плана школе за школску 2026/27. годину; Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за 1. полугодиште; Планирање активности и подела задужења за обележавање Дечије недеље; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа
Новембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа

Јануар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Размена добрих примера праксе (успешно реализовани часови); Анализа реализације наставе, годишњег и школског програма; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Утврђивање програма прославе Светог Саве; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа
Фебруар Март	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Разматрање припреме ученика за завршни испит; Упознавање НВ са Извештајем о раду директора школе; Упознавање НВ са Извештајем о раду школе; Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за 2. полугодиште; Календар такмичења; Избор уџбеника за школску 2027/28. годину; Пробни завршни испит; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа
Април Мај	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Анализа пробног завршног испита; Извештај стручног усавршавања наставника; Прослава Дана школе; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа
Јун Јул	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика 8. разреда и припремање ученика за полагање завршног испита; Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда; Размена добрих примера праксе (успешно реализовани часови); Анализа учешћа ученика на такмичењима; Анализа реализације наставе, годишњег и школског програма; Анализа извештаја о раду тимова, већа и актива; Извештај стручног усавршавања наставника; Завршни испит; Израда извештаја о раду НВ за школску 2026/27. годину; Разно.	Директор, стручни сарадник, наставничко веће	Записник са седнице већа

План рада одељењског већа од 1. до 4. разреда

Чланови: Сунчица Рашић , Анита Савић, Сања Маринковић, Ана Манојловић, Цета Савић, Лидија Петровић, Миљана Петковић Најдановић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Август Септембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Израда и усвајање плана рада; Снабдевеност учбеницима; Индивидуализована настава и ИОП; Родитељски састанци; Критеријум оцењивања; Исхрана, превоз и осигурање ученика, ђачка штампа, једнодневни излет; Додатна, допунска настава, секције, слободне активности; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, безбедност ученика; План стручног усавршавања; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ
Новембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина на крају 1. класификационог периода, реализација образовно – васпитног рада; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Стучно усавршавање; Родитељски састанци; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ
Јануар Фебруар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, реализација образовно – васпитног рада; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Прослава Светог Саве; Стучно усавршавање; Календар такмичења; Извештај о раду већа; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ
Март	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Обележавање 8. марта; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ

Април Мај	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Обележавање Ускршњих празника и Дана школе; Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода, реализација образовно-васпитног рада; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Резултати такмичења ученика 3. и 4. разреда; Стучно усвршавање; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ
Јун	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика на крају школске 2026/27. године, реализација образовно – васпитног рада; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Родитељски састанци; Обележавање последњег наставног дана; Стучно усавршавање; Извештај о реализованом једнодневном излету; Разно; Извештај о раду већа.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ

План рада одељењског већа од 5. до 8. разреда

Чланови: Соња Радоњић , Тања Милисављевић, Драгана Тодоровић, Ивана Радичевић, Милош Николић, Милош Митровић, Гордана Андрић Милосављевић, Славица Илић, Виолета Мирчић, Марија Никодијевић, Нина Петковић, Александра Радојковић, Милан Јовановић, Миољуб Петковић, Јелена Петковић, Јелена Милојковић, Миљана Петковић Најдановић, Санела Стојановић, Оливера Виденовић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Август Септембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Израда и усвајање плана рада; Стручно усавршавање ван установе и у установи; Распоред писмених задатака и контролних вежби; Допунска и додатна настава, слободне активности, припремна настава; Индивидуализована настава и ИОП; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Родитељски састанци; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седница ОВ

Новембар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационг периода; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава и ИОП; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Стручно усавршавање; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Реализација образовно – васпитног рада; Родитељски састанци; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седница ОВ
Јануар-Фебруар	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Припремна настава за ученике 8. разреда; Реализација образовно – васпитног рада; Прослава Светог Саве; Извештај о раду већа и стручног усавршавања; Родитељски састанци; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ
Март	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Обележавање 8. марта; Пробни завршни испит; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седнице ОВ
Април	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Реализација образовно – васпитног рада; Анализа пробног завршног испита; Родитељски састанци; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седница ОВ
Мај	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Реализација образовно – васпитног рада и припремне наставе за ученике 8.разреда; Родитељски састанци, свечана подела сведочанстава; Разно.	Одељењско веће	Увид у записник са седница ОВ

Јун	Разматрање и усвајање записника са претходне седнице и дневног реда текуће; Успех и дисциплина ученика на крају 2. полугодишта за ученике 8. разреда; Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају 2. полугодишта; Индивидуализована настава, ИОП; Дискусија о примерима добре праксе/успешно реализованим часовима; Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, безбедност ученика; Реализација образовно – васпитног рада; Пређење напредовања ученика и мере подршке; Извештај о стручном усавршавању наставника; Родитељски састанци, подела сведочанстава; Разно; Извештај о раду већа.	Одељењско веће, педагог, директор	Увид у записник са седнице ОВ
-----	---	---	-------------------------------

План рада стручног већа наставника природних наука

Чланови: Виолета Мирчић , Јелена Петковић, Славица Илић, Марија Никодијевић, Нина Петковић, Александра Радојковић, Гордана Андрић Милосављевић, Милош Николић, Оливера Виденовић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Конституисање већа природних наука; Усвајање плана рада; Планирање писмених задатака и контролних вежби, иницијалног тестирања; Планирање угледних/огледних часова; Међупредметне корелације; Израда плана допунске, додатне, припремне наставе (прилагођен индивидуалним потребама ученика и усклађен са превозом ученика); Сручно усавршавање; Критеријум оцењивања; Разно.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Остваривање годишњег плана рада, циљева, стандарда постигнућа и исхода; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Разно.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Јануар Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Реализовани угледни/огледни часови; Реализација допунске и додатне наставе, секције; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Сручно усавршавање; Календар такмичења; Разно; Извештај о раду већа.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Март Април	Усвајање записника са претходне седнице већа; Предлог о избору уџбеника; Праћење напредовања ученика,	Стручно веће	Записник са седнице већа

	индивидуализована настава, ИОП; Анализа пробног завршног испита; Разно.		
Мај Јун	Усвајање записника са претходне седнице већа; Реализовани угледни/огледни часови; Реализација допунске и додатне наставе, секције; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Сручно усавршавање; Разно; Извештај о раду већа.	Стручно веће	Записник са седнице већа

План рада стручног већа наставника друштвених наука

Чланови: Милан Јовановић , Тања Милисављевић, Милош Митровић, Соња Радоњић, Драгана Тодоровић, Ивана Радичевић, Јелена Милојковић, Ана Манојловић, Миољуб Петковић, Санела Стојановић, Миљана Петковић Најдановић			
Време реализације	Садржај активност	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Конституисање већа друштвених наука; Усвајање плана рада; Планирање писмених задатака и контролних вежби, иницијалног тестирања; Планирање угледних/огледних часова; Међупредметне корелације; Израда плана допунске, додатне, припремне наставе (прилагођен индивидуалним потребама ученика и усклађен са превозом ученика); Сручно усавршавање; Критеријум оцењивања; Разно.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Остваривање годишњег плана рада, циљева, стандарда постигнућа и исхода; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Разно.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Јануар Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Реализовани угледни/огледни часови; Реализација допунске и додатне наставе, секције; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Сручно усавршавање; Календар такмичења; Разно; Извештај о раду већа.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Март Април	Усвајање записника са претходне седнице већа; Предлог о избору уџбеника; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Анализа пробног завршног испита; Разно.	Стручно веће	Записник са седнице већа
Мај Јун	Усвајање записника са претходне седнице већа; Реализовани угледни/огледни часови; Реализација допунске и додатне наставе, секције; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП;	Стручно веће	Записник са седнице већа

	Стручно усавршавање; Разно; Извештај о раду већа.		
--	---	--	--

План рада стручног већа наставника разредне наставе

Чланови: Сања Маринковић , Сунчица Рашић, Анита Савић, Цета Савић, Лидија Петровић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Август Септембар	Анализа почетка школске године и израда годишњег плана рада; Безбедност ученика; Ђачка штампа; Уређење и структурирање радног простора; Планирање угледних/огледних часова; Стручно усавршавање; Критеријум оцењивања; Разно.	Чланови већа	Записник са седнице већа
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Припрема родитељских састанака; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Остваривање годишњег плана рада, циљева, стандарда постигнућа и исхода; Разно.	Чланови већа	Записник са седнице већа
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Безбедност ученика; Анализа уџбеника који се користе у настави; Организација обележавања прославе Нове године; Разно.	Чланови већа	Записник са седнице већа
Јануар Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице већа; Утврђивање програма прославе Светог Саве; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП Родитељски састанци и саопштавање успеха ученика; Реализовани угледни/огледни часови; Реализација допунске и додатне наставе, секције; Стручно усавршавање; Разно; Извештај рада већа у току првог полугодишта.	Чланови већа	Записник са седнице већа

Март Април	Усвајање записника са претходне седнице већа; Предлог о избору учбеника; Праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Припрема Дана школе; Једнодневни излет; Родитељски састанци и саопштавање успеха ученика; Безбедност ученика; Разно.	Чланови већа	Записник са седнице већа
Јун	Усвајање записника са претходне седнице већа; Анализа успеха ученика, праћење напредовања ученика, индивидуализована настава, ИОП; Реализовани угледни/огледни часови; Реализација допунске и додатне наставе, секције; Стручно усавршавање; Свечано обележавање последњег наставног дана; Безбедност ученика; Разно; Извештај рада већа.	Чланови већа	Записник са седнице већа

План рада стручног актива за развојно планирање

Чланови: Ана Ранђеловић, Маријана Младеновић, **Цега Савић**, Сања Маринковић, Милан Јовановић, Мирослав Станковић, Оливера Виденовић, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе

бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
1	Формирање актива Израда плана рада и усвајање плана рада актива за школску 2026/27. годину Израда плана реализације РП-а за школску 2026/27. годину по активностима и областима	септембар октобар	Директор, стручни актив за развојно планирање, педагог, наставници	Директор
2	Усвајање записника са претходног састанка и усвајање предвиђених тачака текућег Сарадња са стручним већима и тимовима – подсећање на активности планиране РП – ом и усклађивање са самовредновањем у циљу унапређења области самовредновања Разно	новембар децембар	Руководиоци стручних већа, наставници	Представници тимова, наставници
3	Усвајање записника са претходног састанка и усвајање предвиђених тачака текућег Анализа реализације развојног плана у току првог полугодишта 2026/27. године Израда полугодишњег извештаја о раду актива за Развојно планирање	јануар фебруар	Стручни актив за развојно планирање	Представници тимова, наставници

	Разно			
4	Усвајање записника са претходног састанка и усвајање предвиђених тачака текућег Сарадња са стручним већима – подсећање на активности планиране РП – ом Разно	март април	Стручни актив за развојно планирање, руководиоци стручних већа, наставници	Представници тимова, наставници
5	Усвајање записника са претходног састанка и усвајање предвиђених тачака текућег Израда Годишњег извештаја стручног актива за Развојно планирање Евалуација годишњег развојног плана	јул август	Стручни актив за развојно планирање	Представници тимова, наставници

План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови: Сунчица Рашић , Ана Ранђеловић, Виолета Мирчић, Анита Савић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице актива; Конституисање актива за развој Школског програма; Израда и усвајање плана рада актива за развој Школског програма; Израда и усвајање Анекса Школског програма(уколико постоји потреба за тим); Разно.	Стручни актив	Записник са седнице актива
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице актива; Праћење остваривања Школског програма; Увид у редовност предаје оперативних (месечних) планова рада наставника и стручних сарадника; Разно.	Стручни актив	Записник са седнице актива
Јануар	Усвајање записника са претходне седнице актива; Праћење остваривања Школског програма; Разно; Израда полугодишњег извештаја о раду актива.	Стручни актив	Записник са седнице актива
Април	Усвајање записника са претходне седнице актива; Увид у редовност предаје оперативних (месечних) планова рада наставника и стручних сарадника; Праћење остваривања Школског програма; Разно.	Стручни актив	Записник са седнице актива
Мај Јун	Усвајање записника са претходне седнице актива; Избор слободних наставних активности и изборних програма које ће школа понудити ученицима наредне школске године; Екскурзије ученика за наредну школску годину; Праћење остваривања Школског програма на крају школске године; Разно; Израда годишњег извештаја о раду актива.	Стручни актив	Записник са седнице актива

План рада педагошког колегијума

Чланови: Анита Савић, Виолета Мирчић, Сања Маринковић, Сунчица Рашић, Јелена Петковић, Џета Савић, Ивана Радичевић, Александра Радојковић, Гордана Андрић Милосављевић, Мирослав Станковић , Милош Митровић, Соња Радоњић, Лидија Петровић, Маријана Младеновић, Ана Ранђеловић, Ивана Рајковић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Август Септембар	Израда и усвајање плана рада; Сарадња на изради планова рада стручних актива; Осигурање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе; Увођење приправника у посао; Усвајање плана стручног усавршавања; Разматрање и усвајање ИОП-а (уколико постоји потреба за тим).	Педагошки колегијум	Записници са седница колегијума
Октобар	Анализа рада стручних актива; Анализа посећених часова, преглед месечних планова и дневних припрема, предлози за унапређивање наставе; Пружање помоћи наставницима приправницима; Праћење остваривања школског програма.	Педагошки колегијум	Записници са седница колегијума
Новембар Децембар	Анализа стручног усавршавања запослених у протекла три месеца; Анализа рада приправника и сарадња са ментором; Мере које ће се предузимати за побољшање рада колегијума; Разматрање и усвајање ИОП-а (уколико постоји потреба за тим); Анализа посећених часова, преглед месечних планова и дневних припрема, предлози за унапређивање наставе.	Педагошки колегијум	Записници са седница колегијума
Фебруар	Стручно усавршавање запослених; Разматрање и усвајање ИОП-а (уколико постоји потреба за тим); Анализа посећених часова, преглед месечних планова и дневних припрема, предлози за унапређивање наставе; Мере које ће се предузимати за побољшање рада колегијума; Извештај о раду колегијума.	Педагошки колегијум	Записници са седница колегијума
Април	Анализа стручног усавршавања запослених у протекла три месеца; Анализа рада приправника и сарадња са ментором; Мере које ће се предузимати за побољшање рада колегијума; Разматрање и усвајање ИОП-а (уколико постоји потреба за тим); Анализа посећених часова, преглед месечних планова и дневних припрема, предлози за унапређивање наставе.	Педагошки колегијум	Записници са седница колегијума
Јун	Извештаји о раду стручних већа; Извештај директора и педагога о педагошко-инструктивном раду; Предлог мера за наредну школску годину; Оствареност стандарда, постигнућа и исхода;	Педагошки колегијум	Записници са седница колегијума

	Праћење резултата рада ученика, наставника и стручних сарадника; Израда извештаја о раду педагошког колегијума.		
--	--	--	--

План рада тима за самовредновање

Чланови: Мирослав Станковић, Маријана Младеновић, Александра Радојковић , Ана Ранђеловић, представник родитеља, представник ученика и представник јединице локалне самоуправе			
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Усвајање записника са претходног састанка тима; Израда и усвајање плана рада тима; Избор области самовредновања за школску 2026/27. годину; Разно.	Тим	Записник са седнице тима
Децембар	Припрема анкета, чек листи, упитника и осталих материјала за спровођење самовредновања за изабране области/изабрану област; Разно.	Тим	Записник са седнице тима
Фебруар	Усвајање записника са претходног састанка тима; Израда полугодишњег извештаја о раду тима; Разно.	Тим	Записник са седнице тима
Април	Усвајање записника са претходног састанка тима; Праћење тока самовредновања за изабране области/изабрану област; Разно.	Тим	Записник са седнице тима
Мај/Јун	Усвајање записника са претходног састанка тима; Праћење процеса самовредновања и пружање помоћи при изради извештаја и акционог плана за за изабране области/изабрану област; Разно.	Тим	Записник са седнице тима
Јул	Усвајање записника са претходног састанка тима; Израда годишњег извештаја о раду тима.	Тим	Записник са седнице тима

Област квалитета: Настава и учење (Тања Милисављевић, Маријана Младеновић, Гордана Андрић Милосављевић, Ана Ранђеловић); **Планирање, програмирање и извештавање** (Драгана Тодоровић, Ивана Радичевић, Цета Савић, Сунчица Рашић)

План рада тима за инклузивно образовање

Чланови: Анита Савић , Ана Ранђеловић, Сања Маринковић, Гордана Андрић Милосављевић, Лидија Петровић, Сунчица Рашић, представник родитеља, представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Израда и усвајање плана рада тима; Сарадња са наставницима у припреми и писању ИОП-а и начина реализације мера индивидуализације; Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу; Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих; Разно.	Тим за ИО	Записник са састанка тима

Новембар	Усвајање записника са претходног састанка тима; Седница Наставничког већа – анализа успеха и дисциплине ученика са којима се ради индивидуализација/ИОП; Евалуација и вредновање индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације; Припрема и писање индивидуалних образовних планова; Разно.	Тим за ИО	Записник са састанка тима
Јануар	Усвајање записника са претходног састанка тима; Седница Наставничког већа – анализа успеха и дисциплине ученика са којима се ради индивидуализација/ИОП; Евалуација и вредновање индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације; Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих; Припрема и писање индивидуалних образовних планова; Разно; Извештај о раду тима.	Тим за ИО	Записник са састанка тима
Април	Усвајање записника са претходног састанка тима; Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација/ИОП; Евалуација и вредновање индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације; Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих; Припрема и писање индивидуалних образовних планова; Разно.	Тим за ИО	Записник са састанка тима
Јун	Усвајање записника са претходног састанка тима; Седница Наставничког већа – успех и дисциплина ученика са којима се ради индивидуализација/ИОП; Евалуација и вредновање индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације; Разно; Извештај о раду тима.	Тим за ИО	Записник са састанка тима
Август	Усвајање записника са претходног састанка тима; Припрема и писање индивидуалних образовних планова; Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих; Разно.	Тим за ИО	Записник са састанка тима

План рада тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови: Ана Ранђеловић, Мирослав Станковић, Ивана Рајковић, Сунчица Рашић, Јелена Петковић , Гордана Андрић Милосављевић, представник родитеља, представник ученика и представник јединице локалне самоуправе			
Превентивне активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
Формирање тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Израда и усвајање плана рада тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Упознавање/подсећање запослених са Програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања; Програмом превенције других облика ризичног понашања. Упознавање/подсећање чланова Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента са	Август Септембар	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор школе Секретар школе Педагог школе Одељењске старешине Ученици Родитељи	Записник са састанка тима Увид у план рада тима Увид у израђене програме Записник са седнице Наставничког већа Записник са састанка Школског одбора Записник са

Програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања; Програмом превенције других облика ризичног понашања; Упознавање/подсећање запослених, ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; Упознавање/подсећање запослених, ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Упознавање/подсећање ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања у школи; Упознавање запослених и родитеља са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима; Упознавање запослених, деце, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом; Упознавање/подсећање запослених, ученика и родитеља са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања; Дефинисање одељењских правила понашања и последица кршења правила; Анализа безбедности ученика у школи.			састанка Савета родитеља Записник са састанка Ученичког парламента Записник Записник са родитељског састанка Записник одељењске заједнице
Израда плана дежурства наставника; Спровођење плана дежурства наставника; Вођење књиге дежурства.	Септембар Током школске године	Директор школе Одељењске старешине Дежурни наставници	Увид у план дежурних наставника Увид у књигу дежурства
Стручно усавршавање запослених у области превенције дискриминаторног понашања у школској средини; Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање; Стручно усавршавање запослених у области превенције ризичног понашања.	Током школске године	Директор школе Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Потврде, уверења и сертификати стручног усавршавања
Обележавање Међународног дана толеранције.	Новембар	Педагог школе Одељењске старешине	Фотографије Увид у електронски дневник Продукти рада

Реализација радионица на тему конструктивног реаговања на насиље, конструктивног решавања сукоба, ненасилне комуникације, толеранције, другарства, пријатељства, дискриминације, алкохолизма, наркоманије, употребе дувана.	Током школске године	Педагог школе Одељењске старешине	Фотографије Увид у електронски дневник Продукти рада План одељењских заједница
Реализација стручних предавања на тему безбедности деце и ученика, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, злоупотребе алкохола и психоактивних супстанци, употребе дувана, малолетничке деликвенције	Током школске године	Директор школе Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници Дома здравља/Завода за јавно здравље/Центра за социјални рад/Полицијске управе	Фотографије Увид у електронски дневник
Промовисање здравих стилова живота и развијање одговорног односа према здрављу (правилна исхрана, лична и општа хигијена, бављење спортом, физичка активност, развојне промене)	Током школске године	Одељењски старешина Педагог Наставник биологије Наставник физичког и здравственог васпитања Представници Завода за јавно здравље/Дома здравља	Фотографије Увид у електронски дневник
Укључивање ученика у слободне активности школе (спортске активности, секције, обогаћен једносменски рад и сл.)	Почетак школске године Током школске године	Наставници Одељењске старешине	Анкете Увид у електронски дневник
Анкетирање ученика од 3. до 8. разреда о присутности насиља у школи; Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање.	Децембар Мај	Педагог школе Чланови Ученичког парламента Чланови вршњачког тима Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Анкета о насилништву Извештај о спроведеном истраживању Записник са састанка тима Записник са састанка Ученичког парламента Записник са састанка вршњачког тима

Укључивање ученика у планирање и реализацију друштвено-корисног и хуманитарног рада	Током школске године	Наставник Одељењски старешина Педагог Библиотекар Директор Ученици Родитељи	Извештај/евиденција о реализованим активностима друштвено-корисног и хуманитарног рада
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља; Евалуација рада тима и извештавање на седници Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.	Фебруар Јун	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Педагог Директор	Фотографије Извештај о раду тима Записник са седнице Наставничког већа Записник са састанка Школског одбора Записник са састанка Савета родитеља Записник са састанка Ученичког парламента

Интервентне активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
Процењивање првог нивоа насиља	Током школске године уколико постоји потреба	Одељењски старешина Наставник Васпитач Родитељ	Евиденција одељењског старешины Записник са састанка тима за заштиту
Процењивање другог нивоа насиља (Појачан васпитни рад, План заштите, Покретање васпитно – дисциплинског поступка, по потреби)		Одељењски старешина Васпитач Тим за заштиту Родитељ	Записник са састанка тима за заштиту
Процењивање трећег нивоа насиља (Васпитно – дисциплински поступак, Појачан васпитни рад, План заштите, Изрицање мере, у складу са законом, Подношење пријаве на платформи „Чувам те“)		Директор Тим за заштиту Родитељ Надлежна школска управа Надлежни органи и институције (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације)	Записник са састанка тима за заштиту

Одређивање активности друштвено-корисног рада за ученике		Тим за заштиту Родитељ Одељењски старешина Родитељ	Извештај/евиден ција о реализованим активностима друштвено- корисног рада Записник са састанка тима за заштиту
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања – Прикупљање информација		Одељењски старешина Педагог Наставник Васпитач Тим за заштиту Директор	Евиденција Службена белешка Књига дежурства Записник са састанка тима за заштиту
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника		Сви запослени Најближи присутни запослени Дежурни наставник Васпитач	Евиденција Службена белешка Записник са састанка тима за заштиту
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)		Педагог Директор Одељењски старешина Тим за заштиту Родитељ Центар за соијални рад Полиција	Евиденција Службена белешка Дописи Записник са састанка тима за заштиту
Консултације (разјашњавање околности, анализа чињеница, процена нивоа насиља и злостављања, процена нивоа ризика, предузимање одговарајућих мера и активности)		Одељењски старешина Дежурни наставник Васпитач Педагог Директор Ученички парламент Тим за заштиту Надлежни органи (надлежна школска управа, центар за социјални рад, полиција, правосудни орган, здравствена служба, одељење надлежно за послове ученичког и студентског	Записник са састанка тима за заштиту

		стандарда...)	
Предузимање мера и активности за све облике и нивое насиља и злостављања		Педагог Наставник Дежурни наставник Тим за заштиту Одељењски старешина Васпитач Директор Родитељ Надлежни органи	Записник са састанка тима за заштиту План заштите План појачаног васпитног рада Васпитно-дисциплински поступак
Израда плана заштите од насиља – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања		Педагог Тим за заштиту Одељењски старешина Васпитач Директор Родитељ Надлежни органи	Записник са састанка тима за заштиту План заштите
Праћење ефеката предузетих мера и активности		Одељењски старешина Васпитач Тим за заштиту Педагог Родитељ Надлежни органи Надлежна школска управа	Евалуација плана заштите Евалуација плана појачаног васпитног рада Записник са састанка тима за заштиту
Континуирано евидентирање случајева насиља и злостављања		Одељењски старешина – први ниво насиља Тим за заштиту – други и трећи ниво насиља	Евиденција одељењског старешине Евиденција тима за заштиту
Прелиминарна идентификација ученика који су потенцијалне жртве трговине људима		Тим за заштиту Директор Центар за заштиту жртава трговине људима Центар за социјални рад Полиција	Листа индикатора Записник тима за заштиту
Извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о раду тима		Тим за заштиту	Извештај о раду тима за заштиту

Друштвено – користан рад

Активности друштвено-корисног рада представљају следеће активности: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА:

- Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевентним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;
- Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);
- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу;
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.).

Поступање школе у случају дискриминаторног понашања

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1. Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јес утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом. У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.
2. Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у школи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике. У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ. Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад. Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.
3. Обавештавање и позивање родитеља је обавеза школе. Одмах након зауостављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
4. Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у школи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисае родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације. Уколико у току консултација у школи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене

ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5. Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл. План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно – васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана. План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем и педагогом (уколико није члан тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, школа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања. За сваки процењени ниво дискриминације директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика. Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности прати школа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, педагог, ако није члан тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Школа

прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Поступање школе у прелиминарној идентификацији ученика који су потенцијалне жртве трговине људима

Школе као установе образовања и васпитања имају значајну улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик/ца жртва трговине и односи се на пријаву сумње или ризика на могућу трговину људима. Прелиминарна идентификација омогућава покретање поступка формалне идентификације коју врши Центар за заштиту жртава трговине људима. Дакле, установе образовања и васпитања имају улогу у процес прелиминарне идентификације жртава трговине људима, а Центар за заштиту жртава трговине људима врши процес формалне идентификације жртава трговине људима.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика/цу и предузети даље мере и активности у складу са поменутих Правилником. У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.

План рада тима за кризне догађаје

Чланови тима: Мирослав Станковић , Ана Ранђеловић, Ивана Рајковић, Сунчица Рашић, Милан Радић, Јелена Петковић, Гордана Андрић Милосављевић и представник родитеља			
Превентивне активности	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
Формирање тима за кризне догађаје;	Почетак школске године	Директор	Записник са седнице Наставничког већа; Записник тима за кризне догађаје
Израда и усвајање плана рада тима за кризне догађаје; Избор координатора тима, избор члана тима за пружање психосоцијалне подршке и избор члана	Почетак школске године	Чланови тима	Записник тима за кризне догађаје Увид у план рада тима

задуженог за активности информисања			
Упознавање/подсећање чланова тима са Програмом поступања у кризним догађајима	Септембар	Чланови тима	Записник тима за кризне догађаје; Увид у Програм
Упознавање/подсећање чланова тима са приручником Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима; Подсећање запослених са Програмом поступања у кризним догађајима	Новембар	Директор Педагог	Записник тима за кризне догађаје Записник са седнице Наставничког већа
Анализа безбедносне културе деце, ученика и запослених	Новембар Април	Чланови тима	Записник тима за кризне догађаје
Реализација радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	1. и 2. полугодиште	Министарство просвете Министарство унутрашњих послова Тим за кризне догађаје Тим за заштиту од насиља	Евиденција у ес-дневнику Извештај о раду школе Записник тима за кризне догађаје Записник тима за заштиту од насиља
Вежба евакуације у случају пожара за ученике 4. и 7. разреда	1. полугодиште – 4. разред 2. полугодиште – 7. разред	Ватрогасци спасиоци	Евиденција у ес-дневнику Извештај о раду школе Записник тима за кризне догађаје Записник тима за заштиту од насиља
Евалуација рада тима и израда извештаја о раду тима	Јануар Јун	Чланови тима	Извештај о раду тима Извештај о раду школе

Интервентне активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Током школске године, уколико постоји потреба	Тим за кризне догађаје Полиција Хитна помоћ Ватрогасна служба Друге надлежне службе Надлежна школска управа	Записник тима за кризне догађаје
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите		Тим за кризне догађаје Социјална и здравствена заштита Полиција Јавно тужилаштво Јединица локалне самоуправе Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним		Директор Надлежна школска	

тимом за кризне интервенције		управа Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације Тим за кризне догађаје	
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају		Директор Надлежна школска управа	
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима		Тим за кризне догађаје Здравствена служба Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	
Израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи		Тим за кризне догађаје	
Организација евентуалних комеморативних активности		Тим за кризне догађаје	
Праћење реализације плана и евалуација		Тим за кризне догађаје Тим за заштиту	
Вођење документације и извештавање надлежне школске управе		Тим за кризне догађаје	

План рада тима за професионални развој

Чланови: Соња Радоњић, Тања Милисављевић, Ивана Радичевић , Драгана Тодоровић, представник родитеља, представник ученика и представник јединице локалне самоуправе			
Време	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Формирање чланова тима; Израда и усвајање плана рада тима; Помоћ у изради личног плана професионалног развоја наставника, учитеља, васпитача, стручних сарадника; Израда плана стручног усавршавања запослених.	Директор школе Тим Педагог, тим, наставници, учитељи, васпитач, библиотекар Педагог	Записник са састанка тима
Октобар-Август	Усвајање записника са претходног састанка тима; Праћење реализације и вођење евиденције о СУ; Обавештавање запослених о предстојећим обукама, семинарима; Ажурирање плана СУ; Извештавање о реализацији СУ; Извештај о раду тима.	Тим Наставници, директор, стручни сарадници Педагог, директор Тим	Записник са састанка тима

План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови: Милош Митровић , Милош Николић, Јелена Милојковић, Милан Јовановић, представник родитеља, представник ученичког парламента и представник јединице локалне самоуправе				
Компетенције	Исход/циљ	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације, праћење
Компетенција за учење	Ученик има позитиван и одговоран однос према учењу. Ученик разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје. Користи различите изворе информација и има критички однос према њима. Самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања. Користи могућност ваншколског учења. Негује и развија лична интересовања	Часови са педагогом – како учити, активно учење, технике учења Часови редовне, допунске и додатне наставе Часови пројектне наставе	Педагог Наставници	Школска 2026/27. Записник са састанка тима
Одговорно учешће у демократском друштву	Ученик има позитиван став према поштовању људских права и слобода. Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву. Поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине. Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, борба против насиља...).	Часови редовне наставе Часови пројектне наставе ЧОС Часови грађанског васпитања Радионице на тему насиља, дискриминације, толеранције... Обележавање важних датума	Педагог Наставници	
Естетичка компетенција	Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима (уметничко стваралаштво, научно мишљење, језичка култура у у уметничком домену...) Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница. доприноси очувању природних и културних добара. Показује осетљивост за еко – културу и културу свакодневног живљења и има критичан однос према употреби и злоупотреби природе.	Часови редовне наставе Часови секција Часови пројектне наставе Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници	
Комуникација	Ученик познаје различите облике комуникације. Уме јасно да се изрази усмено и писмено. Уважава саговорника. Изражава ставове, мишљења, осећања на позитиван и	Часови редовне наставе Часови слободних наставних активности Радионице на тему конструктивне комуникације	Наставници Педагог	

	конструктиван начин. Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.		
Одговоран однос према околини	Ученик уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине. Практикује активности које подстичу одрживост (шtedња воде, рециклажа, разврставање отпада...).Активно се укључује у друштвене акције у школи које су усмерене ка заштити животне средине.	Часови биологије, географије, света око нас и природе и друштва Часови пројектне наставе Обележавање важних датума	Наставници Одељењске старешине
Одговоран однос према здрављу	Ученик примењује правила и принципе здраве исхране. Познаје основне карактеристике личне хигијене, опште хигијене и хигијене простора. Познаје могуће последице болести зависности. Познаје основне карактеристике неких болести органа, заразних болести, шта их изазива и мере превенције.	Часови биологије, физичког и здравственог васпитања, света око нас и природе и друштва Часови пројектне наставе Радионице Стручна предавања	Наставници Одељењске старешине Педагог Представници различитих институција
Преузимљивост и оријентација ка предузетништву	Ученик бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима. Разуме свет рада и пословања.	Радионице професионалне оријентације Продајна изложба Часови пројектне наставе	Наставници Тим за ПО
Рад са подацима и информацијама	Ученик зна да су му за доношење одлука, учење и свакодневни живот потребни поуздани подаци. Уме критички да процени поузданост и ваљаност података. Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита, тумачи и примењује. Користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.	Часови информатике и рачунарства, часови медијске писмености Часови пројектне и редовне наставе	Наставници
Решавање проблема	Ученик испитује проблемску ситуацију. Проналази и упоређује могућа решења. Примењује изабрано решење и	Часови редовне и пројектне наставе	Наставници

	прати његову примену. Вреднује примену и идентификује добре и слабе стране.		
Сарадња	Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада. У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, ставове, предлоге афирмишући дух равноправности, солидарности и међусобног поштовања. Поштује друге који имају другачије погледе као равноправне чланове тима или групе.	Часови редовне и пројектне наставе	Наставници Педагог
Дигитална компетенција	Ученик уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свкодневним активностима. Ефикасно користи ИКТ за комуникацију, сарадњу и решавање проблема.	Часови редовне и пројектне наставе Часови секција	Наставници

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови: Џета Савић, Анита Савић, Ана Ранђеловић, Маријана Младеновић, Милан Јовановић, Мирослав Станковић , представник родитеља, представник ученика и представник јединице локалне самоуправе		
Активност	Носиоци активности	Време реализације
Праћење остваривања школског програма; Праћење развоја компетенција наставника.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; педагог; стручни актив за развој школског програма	Током целе године
Праћење процеса самовредновања; Праћење остваривања циљева стандарда и исхода, постигнућа; Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; тим за самовредновање	Септембар Новембар Фебруар Јун
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе; педагошки колегијум	Током године по потреби
Праћење и вредновање активности обухваћене пилот пројектом обогаћеног једносменског рада.	Тим за обезбеђивање квалитета	Фебруар Јун

План рада пројектног тима

Чланови: Мирослав Станковић, Анита Савић, Маријана Младеновић, Ивана Рајковић , Сања Костандиновић, Ана Ранђеловић			
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Август / Септембар	Формирање тима. Разматрање и усвајање плана рада тима за школску 2026/27. годину. Актуелни пројекти који се реализују у школи.	Пројектни тим	Увид у записник
Октобар/ Новембар	Усвајање записника са претходног састанка. Актуелни пројекти који се реализују у школи. Разматрање и аплицирање на нове пројекте.	Пројектни тим	Увид у записник
Децембар/Јануар	Усвајање записника са претходног састанка. Разматрање и аплицирање на нове пројекте. Анализа рада Пројектног тима. Израда ивештаја о раду.	Пројектни тим	Увид у записник, извештај
Фебруар/ Март	Усвајање записника са претходног састанка. Актуелни пројекти који се реализују у школи. Разматрање и аплицирање на нове пројекте. Упознавање НВ са пројектима на којима је школа конкурисала.	Пројектни тим	Увид у записник
Април /Мај/Јун	Усвајање записника са претходног састанка. Анализа рада Пројектног тима. Реализовани пројекти школске 2026/27. године (НВ, СР, ПИО). Промоција пројекта (ТВ, Сајт...) Израда ивештаја о раду.	Пројектни тим	Увид у записник, извештај

План рада тима за професионалну оријентацију за ученике 7. и 8. разреда

Чланови: Соња Радоњић, Гордана Андрић Милосављевић , Ана Ранђеловић, Маријана Младеновић, представник родитеља, представник ученика и представник локалне самоуправе			
Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Август Септембар	Израда и усвајање плана рада; Договор око динамике реализација радионица; Одређивање термина реализација радионица.	Тим за ПО	Записник са састанка тима
Новембар Децембар	Реализација радионица; Презентација занимања.	Тим за ПО ОС	Записник са састанка тима
Јануар Фебруар	Израда извештаја о раду тима; Реализација радионица.	Тим за ПО ОС	Записник са састанка тима
Март	Реализација радионица.	Тим за ПО ОС	Записник са састанка тима
Април Мај	Реализација радионица; Презентација занимања; Моја жељена школа.	Тим за ПО ОС	Записник са састанка тима
Јун	Израда извештаја о раду тима.	Тим за ПО	Записник са састанка тима

10. Програмске основе рада саветодавних органа школе

План рада савета родитеља

Чланови: Маја Оштрељановић, Зорица Милошевић, Маја Тодоровић, Никола Виденовић, Драгана Стојановска, Весна Милојковић, Марина Ђурић, Слађан Катић, Лидија Милошевић			
Времереализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Усвајање записника са претходног састанка савета; Разматрање и усвајање Извештаја о раду у претходној школској години и Годишњег плана рада школе; Разматрање Развојног плана рада школе и извештаја о остваривању процеса самовредновања; Осигурање ученика; Разматрање висине ђачког динара; Исхрана ученика - избор добављача; Одлука о намени средстава са подручја; Утврђивање програма једнодневних излета и дводневне екскурзије, избор агенције; Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; Разматрање и праћење услова за рад и безбедност ученика; Избор чланова тимова из реда савета родитеља; Припремљеност школе за почетак школске године; Разно.	Директор, чланови СР, секретар школе	Записник са савета родитеља
Новембар	Усвајање записника са претходног састанка савета; Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; Предлог мера за остваривање квалитета и унапређење образовно - васпитног рада; Разно.	Директор, чланови СР, секретар школе	Записник са савета родитеља
Јануар Фебруар	Усвајање записника са претходног састанка савета; Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; Разматрање тока активности на обележавању Светог Саве; Праћење тока припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита; Предлог мера за остваривање бољег рада Савета родитеља; Планирање прославе Дана школе; Набавка уџбеника за наредну школску годину; Разно.	Директор, чланови СР, секретар школе	Записник са савета родитеља
Април	Усвајање записника са претходног састанка савета; Разматрање Извештаја о раду, успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода; Припрема ученика за полагање завршног испита; План извођења екскурзије; Разно.	Директор, чланови СР, секретар школе	Записник са савета родитеља
Мај Јун	Усвајање записника са претходног састанка савета; Извештај о успеху ученика на крају школске 2026/2027. године (награде, похвале, казне); Извештаји о изведеним једнодневним излетима и екскурзији; Анализа посећености родитељских састанака од стране родитеља; Предлагање изборних предмета; Организовање завршне свечаности поводом завршетка наставне године; Утврђивање предлога мера за стварање бољих услова за рад у наредној години; Разно.	Директор, чланови СР, секретар школе	Записник са савета родитеља

11. План реализације ваннаставних активности

Табеларни приказ ваннаставних активности (секција)

Назив секције	Разред и задужени наставник
Спортска секција	Ученици од 1. до 4. разреда Анита Савић Уторак 5. час
Драмска секција	Ученици од 1. до 4. разреда Сунчица Рашић Уторак 5. час
Рецитаторска секција	Ученици од 1. до 4. разреда Џета Савић Уторак 5. час
Рецитаторска секција	Ученици 1. и 2. разреда (издвојено одељење у Николичеву) Сања Маринковић Петак 5. час
Ликовна секција	Ученици 3. и 4. разреда (издвојено одељење у Николичеву) Лидија Петровић Петак 5. час
Језичко – литерарни клуб	Ученици од 5. до 8. разреда Соња Радоњић

План културних активности школе, школских манифестација и приредби ученика

Време реализације	Начин реализације активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Свечани почетак првог наставног дана; Јубилеј школе; Обележавање значајних датума.	Директор, наставничко веће, ученици, родитељи, локална самоуправа	Извештај о раду школе, фотографије, снимци, евиденција у електронском дневнику
Октобар	Дечја недеља-пријем првака у Дечји савез; Крос РТС-а; Обележавање значајних датума.	Директор, НВ, педагог, ОС, ученици, родитељи, библиотекар.	
Децембар	Свечано обележавање наступајуће Нове године, новогодишња изложба и крај првог полугодишта школске 2026/27.	Директор, НВ, педагог, ОС, ученици, родитељи, библиотекар.	
Јануар	Свети Сава- школска слава 27. јануар приредба.	Директор, НВ, педагог, ОС, ученици, родитељи, библиотекар.	
Фебруар Март	Обележавање значајних датума; Приредба/изложба поводом 8. марта.	Директор, НВ, педагог, ОС, ученици, рачуновођа, родитељи, библиотекар.	
Април	Обележавање Ускрса; Школски лист „Доситејац 22“; Обележавање Дана школе.	Директор, НВ, педагог, ОС, ученици, родитељи, библиотекар.	
	Пролећни Крос.	Директор, НВ, педагог,	

Мај		ОС, ученици, родитељи, библиотекар.	
Јун	Славље и приредба- последњи наставни дан; Прослава завршетка 4. разреда; Свечано саопштавање успеха 28.06.2027. године.	Директор, НВ, педагог, ОС, ученици, родитељи, библиотекар.	

План социјалне заштите

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња школе са здравственом службом (систематски прегледи, повреде ученика...).	Април/мај Током године	Здравствени центар Зајечар, Осигуравајуће друштво, Наставници, директор, педагог, родитељи	Књига дежурстава, образац за праћење насилног понашања
Организовани здравствени преглед ученика 8. разреда пред упис у средњу школу.	Јун	Одељењске старешине 8. разреда, Здравствена служба	Лекарска уверења, књига дежурстава
Сарадња са установама за бригу о деци, за помоћ деци у раду, ПУ, Центар социјални рад, ИРК.	Током године	Директор, наставници, педагог	Свеска евиденције тимова, књига дежурстава
Промовисање позитивног понашања ученика.	Током године	Одељењске старешине	Записници са ЧОС-а

Компезаторни програм за ученике ромске популације

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Укључивање родитеља у Савет родитеља.	Септембар	Одељењске старешине, СР, васпитач	Записник са Савета родитеља
Упис деце ромске популације у школу.	Током године	Секретар	Документација
Обезбеђивање учбеника, ужине (где постоји потреба – бесплатно)	Током године	Директор, педагог, ОС, секретар, ЦСР, наставници, васпитач	Документација
Обезбеђивање одевних предмета, школског прибора (где постоји потреба)	Током године	Директор, педагог, ОС, секретар, ЦСР, васпитач	Документација
Обезбеђивање помоћи у учењу ученицима који имају слабија постигнућа или тешкоће у учењу	Током године	Наставници, васпитач, педагог, ОС	Документација
Професионално информисање и оријентација ромских ученика	Током године	ОС, педагог, васпитач	Документација, Записник са часа ОС
Анагжовање педагошког асистента (по потреби)	Током целе године	Директор, локална самоуправа	Документација

Обогаћен једносменски рад

Област деловања:	Ресурси, Подршка ученицима
Назив активности:	Уређење школског простора и дворишта
Циљеви и очекивани исходи активности:	Циљ: Развој свести о себи, ставаралачких способности, критичког мишљења, мотивација за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења; Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства; Развијање позитивних људских вредности; Развијање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја здравља; Развијање свести о значају развоја, заштите и очувања природе, животне средине, еколошке етике, заштите и добробити животиња. Опште компетенције: Компетенција за учење; Одговорно учешће у демократском друштву; Естетичка компетенција; Комуникација; Сарадња; Одговоран однос према околини и здрављу. Исходи: Ученик ће : • Умети да ефикасно и критички користи научена знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини; • Бити одговоран према свом здрављу и његовом очувању; • Бити способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима или групе. • Умети да препозна и уважи људска и дечија права и бити способан да активно учествује у њиховом остваривању.
Опис активности:	Кроз договор, поделу задужења и плана активности реализујемо уређење школског простора и дворишта (саксијско цвеће, канте за одлагање смећа, кућице за птице, школски врт, хранилице за птице, школске клупице и столови у дворишту и ходнику, израда кутка за рециклажу).
Циљна група којој је намењено:	Ученици старијих разреда
Носиоци активности:	Наставник физике, Милош Николић
Место реализације	Учионице, школско двориште, ходник школе
Потребно ангажовање извршилаца	20%
Исхрана ученика	Ученици ручају код куће или доносе ужину од куће.
Процена обухвата ученика	15 – 20 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

1. Скицирање кућица за птице
2. Скицирање кућица за птице
3. Израда кућица за птице
4. Израда кућица за птице
5. Израда кућица за птице
6. Израда кућица за птице
7. Израда кућица за птице
8. Израда авиона од папира
9. Израда авиона од папира
10. Израда авиона од папира
11. Израда школског паноя
12. Израда школског паноя

13. Израда школског паноа
14. Фарбање клупа у ходнику
15. Фарбање клупа у ходнику
16. Израда канти за смеће
17. Израда канти за смеће
18. Израда канти за смеће
19. Израда канти за смеће
20. Уређење школске библиотеке
21. Уређење школске библиотеке
22. Уређење школске библиотеке
23. Уређење школске библиотеке
24. Израда полица за радове
25. Израда полица за радове
26. Израда полица за радове
27. Израда полица за радове
28. Фарбање школских ормара
29. Фарбање школских ормара
30. Фарбање школских ормара
31. Фарбање школских ормара
32. Фарбање школских ормара
33. Фарбање школских ормара
34. Сређивање полица у школским кабинетима
35. Сређивање полица у школским кабинетима
36. Сређивање полица у школским кабинетима
37. Сређивање полица у школским кабинетима
38. Сређивање полица у школским кабинетима
39. Организовање школских изложби
40. Организовање школских изложби
41. Организовање школских изложби
42. Садња цвећа и дрвећа у школском дворишту
43. Садња цвећа и дрвећа у школском дворишту
44. Садња цвећа и дрвећа у школском дворишту
45. Садња цвећа и дрвећа у школском дворишту
46. Садња цвећа и дрвећа у школском дворишту
47. Садња цвећа и дрвећа у школском дворишту
48. Фарбање конструкције за кошарку
49. Фарбање конструкције за кошарку
50. Фарбање конструкције за кошарку
51. Фарбање конструкције за кошарку
52. Израда клупа за двориште
53. Израда клупа за двориште
54. Израда клупа за двориште
55. Израда клупа за двориште
56. Исцртавање терена за фудбал
57. Исцртавање терена за фудбал
58. Исцртавање терена за фудбал
59. Исцртавање терена за фудбал
60. Израда стола за двориште
61. Израда стола за двориште
62. Израда стола за двориште

63. Израда стола за двориште
64. Акција чишћења дворишта
65. Акција чишћења дворишта
66. Осликавање школског дворишта
67. Осликавање школског дворишта
68. Осликавање школског дворишта
69. Израда полигона (Шта знаш о саобраћају)
70. Израда полигона (Шта знаш о саобраћају)
71. Израда полигона (Шта знаш о саобраћају)
72. Израда полигона (Шта знаш о саобраћају)
73. Израда мозаика од плочица
74. Израда мозаика од плочица
75. Израда мозаика од плочица
76. Израда мозаика од плочица
77. Израда мозаика од плочица
78. Фарабање клупа
79. Фарабање клупа
80. Фарабање клупа
81. Израда клупа од палета
82. Израда клупа од палета
83. Израда клупа од палета
84. Израда клупа од палета
85. Израда жардињера од старих клупа
86. Израда жардињера од старих клупа
87. Израда жардињера од старих клупа
88. Израда жардињера од старих клупа
89. Израда стола за двориште
90. Израда стола за двориште
91. Израда стола за двориште
92. Израда стола за двориште
93. Израда сталка за кљчеве
94. Израда сталка за кљчеве
95. Израда сталка за кљчеве
96. Израда сталка за кљчеве
97. Израда паноя од стиропора
98. Израда паноя од стиропора
99. Израда паноя од стиропора

Област: Српски језик и књижевност (Креативна писменост и култура изражавања)
Разреди: V, VI, VII и VIII (36 часова годишње)

Програм за Обогаћени једносменски рад (ОЈР) конципиран је изван крутих оквира редовне наставе. Фокус је на слободнијим, интерактивним и мултимедијалним темама које подстичу развој критичког мишљења, дигиталне писмености, говорничке вештине и стваралачког потенцијала ученика кроз забавне језичке игре и радионице.

Носиоц активности: Соња Радоњић, наставница српског језика и књижевности

VIII РАЗРЕД – Савремени медији, подкасти, животни стил и занат писања

Часови	Тематска област / Радионица	Опис слободнијих активности и метода рада
1-4	Покретање школског подкаста (Podcast)	Шта је подкаст, како се бира тема и како се структурира интервју. Снимање аудио-записа мобилним телефоном (разговори о музици, игрицама, животу тинејџера).
5-9	Критичко мишљење у свету лажних вести	Како препознати 'кликбејт' наслове, манипулације на ТикТоку и Инстаграму. Анализа медијског садржаја и писање забавних демантија у сатиричном стилу.
10-14	Ретроспектива: Наша основна школа кроз причу	Емотивно и духовито писање мемоара: Први дан у петом разреду, највећи несташлуци, омиљени тренуци са екскурзија. Припрема за зборник осмака.
15-18	Литерарни путокази за будућност (Каријера)	Писање забавних и креативних мотивационих писама за упис у жељене средње школе. Симулација интервјуа за 'посао из снова'.
19-23	Како написати рецензију?	Писање модерних рецензија за видео-игрице, серије са Нетфликса или филмове који су тренутно популарни. Како аргументовано похвалити или искритиковати уметнички производ.
24-28	Уметност превођења и адаптације	Како превести омиљену страну песму или занимљив мим (меме) на српски језик, а да се не изгуби дух заједнице и духовитост оригинала.
29-33	Креативни дигитални магазин 'Осмаци'	Комплетно дизајнирање, писање чланака и уређивање једног броја дигиталног магазина посвећеног генерацији која завршава основну школу.
34-36	Завршна промоција подкаста и часописа	Јавно емитовање најуспешнијих подкаст епизода и дистрибуција дигиталног часописа родитељима и наставницима на крају школске године.

Област деловања:	Слободне активности
Назив активности:	Цртање и сликање
Циљеви и очекивани исходи активности:	Циљ: Ученици кроз ликовни рад развијају стваралачко мишљење и унапређују визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања. Исходи: - ученик црта креирајући линије различитих вредности комбиновањем материјала, угла и притиска прибора/материјала; - ученик црта према задатом моделу приказујући односе величина које опажа; - ученик илуструје причу, бајку или песму одабраном цртачком техником; - ученик обликује, у самосталном и тимском раду, употребне предмете од материјала за рециклажу; - ученик обликује стварне и имагинарне текстуре и облике одабраном цртачком или сликарском техником; - ученик ће бити у стању да изрази цртежом или сликом машту, сећање, емоције, интересовања или утисак о уметничком делу; - ученик разликује цртачке и сликарске технике, материјал и прибор; - ученик чисти радну површину, простор и прибор по завршетку сваког рада; - ученик учествује у активностима и на конкурсима које доприносе добробити школе и локалне заједнице.
Опис активности:	Ученици цртају и сликају према задатом моделу. Ученици учествују на ликовним конкурсима. Ученици воде рачуна о хигијени радног окружења. Ученици израђују предмете од рециклираног материјала. Ученици обликују, илуструју у складу са одабраном цртачком или сликарском техником. Ученици учествују у обележавању новогодишњих и ускршњих празника (израда украса за јелку, израда честитки...).
Циљна група којој је намењено:	Ученици 5. и 6. разреда
Носиоци активности	Наставник ликовне културе, Јелена Милојковић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца	5%
Исхрана ученика	Ученици ручају код куће или доносе ужину од куће.
Процена обухвата ученика	10 ученика
Додатни ресурси	Лепак, темпере, папири, хамери, блок за цртање, акрилне боје
Додатне напомене	/

1. Увод у програм: упознавање са материјалима
2. Цртање тушем – упознавање са различитим техникама (лавирање, разливање, цртање помоћу природног и индустријског пера)
3. Цртање тушем – кроки цртеж
4. Акварел техника – упознавање са различитим начинима коришћења водених боја
5. Акварел техника – израда слике на тему „Мој сан“
6. Радионица поводом обележавања недеље менталног здравља
7. Израда мозаика од природног материјала (тимски рад)
8. Израда мозаика од природног материјала (тимски рад)
9. Израда мозаика од природног материјала (тимски рад)
10. Илуструјемо басну –израда илустрације комбинованом техником (аквател, туш и перо) на тему басне „Пас и његова сенка“ Доситеја Обрадовића
11. Илуструјемо басну –израда илустрације комбинованом техником (аквател, туш и перо) на тему басне „Пас и његова сенка“ Доситеја Обрадовића
12. Уметност оригамија – оригами цвет

13. Уметност рециклаже – израда предмета за украшавање простора са новогодишњим мотивима од рециклирајућег материјала
14. Уметност рециклаже – израда предмета за украшавање простора са новогодишњим мотивима од рециклирајућег материјала
15. Новогодишње честитке – припрема честитки (комбинована техника)
16. Новогодишње честитке – припрема честитки (комбинована техника)
17. Вајање и моделовање – упознавање са различитим методама израде керамике
18. Вајање и моделовање – израда керамике
19. Моделовање и израда употребних предмета – израда перлица и делова за накит (фимо маса, клеј, глина...)
20. Израда употребних предмета – израда наруквица и огрлица од припремљених перлица и делова за накит
21. Декупаж – упознавање са техником
22. Декупаж – израда кутија за накит
23. Сликање – акционо и апстрактно сликарство (акрилне боје на платну)
24. Сликање – акционо и апстрактно сликарство (акрилне боје на платну)
25. Ускршњи програм – израда предмета за украшавање простора са ускршњим мотивима
26. Ускршњи програм – израда предмета за украшавање простора са ускршњим мотивима
27. Ускршњи програм – израда оригами кутија и држача за ускршња јаја
28. Ускршњи програм – фарбање и украшавање јаја
29. Оригами – ждрал
30. Киригами – звезда
31. Дизајн – колаж техником креирамо постер за свој омиљени музички бенд
32. Дизајн – колаж техником креирамо постер за свој омиљени музички бенд
33. Пленер сликарство – упознавање са техником и бирање мотива из школског дворишта
34. Пленер сликарство – сликамо на отвореном
35. Пленер сликарство – сликамо на отвореном
36. Уређивање школског дворишта

Област деловања:	Математика
Назив активности:	Подршка у настави математике
Циљеви и очекивани исходи активности:	Одговорност, јачање самопоуздања, оштроумност, логичко расуђивање, дигитална писменост, сарадња, комуникација, решавање проблема
Опис активности:	Решавање сложених и комбинованих задатака; Решавање геометријских проблема (размере, удаљеност и површи сложених фигура) Анализа и синтеза статистичких података као пројекат, па сумирање резултата пројектних задатака; Решавање математичких загонетки; Састављање и решавање математичких мозгалица и ребуса; Израда панона; Решавање лавиринта и проблемских ситуација.
Циљна група којој је намењено:	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности:	Виолета Мирчић, наставник математике
Место реализације:	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца:	20%
Исхрана ученика:	Ученици ручају код куће или доносе ужину од куће.
Процена обухвата	Од 10-20 ученика

ученика:	
Додатне напомене:	/

1. Математичка шареница
2. Математичка игра-СУДОКА (игра бројева)
3. Кошарка од картона-представљање основних елемената скупа (елеменат, подскуп, припадност, унија, разлика и пресек скупова)
4. Кула од карата-дељивост бројева
5. Јединице мере-Математика у кухињи – „Сласна посластица“
6. Својства операција
7. Редослед извођења операција
8. Алгоритам рачунских операција
9. Редослед рачунских операција-Математика у продавници – „Купујемо – продајемо“
10. Редослед рачунских операција-Математика у продавници- „Купујемо – продајемо“
11. Редослед рачунских операција и систем једначина-Математика у продавници- „Кућнибуџет и расподелатрошкова“
12. Редослед рачунских операција и систем једначина- Математика у продавници- „Кућнибуџет и расподела трошкова“
13. Ератостеново сито за издвајање простих и сложених бројева
14. Стабло дељивости – растављање бројева и издвајање корена
15. Скадар преко реке бројева-дељивост бројева и издвајање простих и сложених бројева, кореновање и степеновање
16. Скадар преко реке бројева-дељивост бројева
17. Игре са палидрвцима-игре преметања-стварамо моделе преметањем
18. Игре са палидрвцима-игре преметања-стварамо моделе преметањем
19. Кошарка од картона- представљање основних елемената скупа (елеменат, подскуп, припадност, унија, разлика и пресекскупова)
20. Кошарка од картона-представљање основних елемената скупа (елеменат, подскуп, припадност, унија, разлика и пресек скупова)
21. Кошарка од картона-полигон геометријских елемената (тачка, права, раван и полураван)
22. Спорт и терен – примена геометријских фигура
23. Јесења јелка – примена геометријских фигура
24. Јесења јелка-примена геометријских фигура
25. Математичка игра – „Ајнштанова загонетка“
26. Математичка игра – „Ајнштанова загонетка“
27. Мозаик задатака
28. Математичке мозгалице
29. Риба риби гризе реп-Модел углова од папира
30. Риба риби гризе реп-Модел угловаод папира
31. Углови су забавни
32. Углови и троугао
33. Углови и троугао
34. Мозаик задатака
35. Математичке мозгалице
36. Користимо ИКТ на креативан начин-потрага за занимљивим и најједноставнијим рачунањем („Тачке које пуцају“)
37. Користимо ИКТ на креативан начин-„Јапанско множење“

38. Узастопно множење – занимљивости
39. Виртуелно позориште – Рат бројева
40. Виртуелно позориште – Рат бројева-извођење
41. Математички тобоган – шареница израза и једначина
42. Математички тобоган – шареница израза и неједначина
43. Да је моја учионица свет...-примена пропорције и мере истражимо који део нашег разреда је гладан, који део прича на часу, који део носи воду...)
44. Примена мере-Математика у кућним мајсторијама (стварање слика од рециклираног или отпадног материјала)
45. Примена мере-Математика у кућним мајсторијама (стварање слика од рециклираног или отпадног материјала)
46. Математика у примени мере-израда рамова за слике или кутија за поклоне
47. Математика у примени мере- израда рамова за слике или кутија за поклоне
48. Математичке игре-асоцијације
49. Математичке игре-асоцијације
50. Логичке математичке игре – „Скочко и ребуси“
51. Логичке математичке игре – „Скочко и ребуси“
52. Многоугао и танграм
53. Многоугао и танграм
54. Потрага за благом и израда плана
55. Потрага за благом и израда панона
56. Математика у примени мере – израда плана сређивања ентеријера
57. Математика у примени мере – израда плана сређивања ентеријера
58. Математика у кућним мајсторијама – „Стваралаштво“-израда кутија за накит
59. Математика помаже у кућним мајсторијама-„Наш шарени свет боја“
60. Математика и географија-уочити позицију и лака оријентација (значајне тачке троуглова) (<https://www.youtube.com/watch?v=udbEiluwCZo>)
61. Математика и географија- уочити позицију и лака оријентација
62. Симетрија око нас – Оријентални облици (осносиметричне фигуре и облици)
63. Симетрија око нас-Оријентални облици (осносиметричне фигуре и облици)
64. Симетрија око нас – Виртуелна израда тепиха и ћилима – симетричност и мера
65. Симетрија око нас – израда тепиха и ћилима-симетричност и мера
66. Математика у кућним мајсторијама – „Стваралаштво“ – израда кутија за накит
67. Математика у примени мере – израда плана сређивања ентеријера
68. Математика у примени мере – израда плана сређивања ентеријера
69. Математика у кућним мајсторијама – „Стваралаштво“ израда огрлица и накита
70. Мозаик-круг и његови делови
71. Мозаик-круг и његови делови
72. Математика у продавници – „Купујемо – продајемо“
73. Откривање непознатог броја и тајанствени код
74. Логичке математичке игре – „Скочко и ребуси“
75. Логичке математичке игре – „Скочко и ребуси“
76. Играмо се бројевима и стварамо свет
77. Играмо се бројевима и стварамо свет
78. Математичка шареница
79. Математичка шареница

**РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ
ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА**

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА
Соња Радоњић, наставница српског језика и књижевности <u>Назив активности: Савремени медији, подкасти, животни стил и занат писања</u> Ученици 8. разред 14:00h – 14:45h	Јелена Милојковић, наставник ликовне културе <u>Назив активности: Цртање и сликање</u> Ученици 5. и 6. разреда 13:25h – 14:10h	Виолета Мирчић, наставница математике <u>Назив активности: Подршка у настави математике</u> Ученици од 5. до 8. разреда 13:30h – 15:00h
	Милош Николић, наставник физике <u>Назив активности: Уређење школског простора и дворишта</u> Ученици 6. и 7. разреда 13:30h – 16:30h	
	Виолета Мирчић, наставница математике <u>Назив активности: Подршка у настави математике</u> Ученици 8. разреда 13:30h – 15:00h	

План рада Дечијег савеза

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Добордошлица ђацима првацима	Координатор, ученици	Свеска евиденције
Октобар	Обележавање Дечије недеље; Пријем првака у Дечји савез	Координатор, ученици	Свеска евиденције
Децембар	У сусрет Новој години	Координатор, ученици	Свеска евиденције
Јануар	Свети Сава - школска слава	Координатор, ученици	Свеска евиденције
Март	Дан жена 8. март	Координатор, ученици	Свеска евиденције
Април	Дан школе; Ускрс	Координатор, ученици	Свеска евиденције
Мај	Спортске игре	Координатор, ученици	Свеска евиденције

Основна начела Дечијег савеза су:

слобода избора и добровољно учешће у активностима,

демократичност,

дечија игра као основни принцип који прожима све активности,

поштовање хуманих, научних, естетских и других критеријума при избору програма и активности.

поштовање универзалних културних, моралних и социјалних вредности,

комуникацијска повезаност све деце.

Садржај активности Дечијег савеза треба да покрију следећа подручја:

однос детета према стварима (имовини),

однос детета према природи,

однос детета према људима,

однос детета према активностима.

Облици рада Дечијег савеза су:

играонице, турнири игара, дружење деце различитих узраста, сусрети, окупљања деце

сличних интересовања, стваралачке игре, конкурси и смотре дечијег стваралаштва,

формирање еколошких група, еколошке акције примерене узрасту деце, организовање

манifestација и јавних приредби,

Лидија Петровић,
координатор савеза

План корективног рада са ученицима

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар Октобар	Евидентирање ученика са израженим сметњама (оштећење вида, слуха, телесна оштећења, хронична обољења, говорне мане, сметње у емоционалном и социјалном развоју, тешкоће у учењу); Помоћ деци са лакшим сметњама и упућивање деце са тежим сметњама специјализованим установама; Сарадња са родитељима.	Разредне старешине, учитељи, наставници, ученици, ИОП тим	Документација, досије ученика
Новембар Децембар	Рад са ученицима који имају специфичне интелектуалне сметње и тешкоће у учењу; Рад са ученицима који имају емоционалне и поремећаје у социјалном понашању. Сарадња са родитељима.	Разредне старешине, учитељи, наставници, ученици, ИОП тим	Документација, досије ученика
Јануар Фебруар	Сарадња са родитељима.	Разредне старешине, учитељи, наставници, ученици, ИОП тим	Документација, досије ученика
Март Јун	Сарадња са образовним и здравственим установама ради укључивања ученика који не показују задовољавајуће резултате рада; Праћење деце из предшколске групе и указивање на сметње које је могуће уз помоћ стручњака решити и извршити одговарајућу припрему ученика за полазак ученика у школу.	Разредне старешине, учитељи, наставници, ученици, ИОП тим	Документација, досије ученика

Такмичења и смотре

У школској 2026/2027. години ученици наше школе ће учествовати на такмичењима из одређених наставних дисциплина и конкурисаће својим радовима на ликовним и литерарним конкурсима.

Ученици наше школе представљаће школу на Тиквијади (октобар) и на Вражогрначком точку (август).

Активност	Временска динамика	Носиоци
Рецитаторске смотре	Према календару школских такмичења и смотри одобрен од стране Министрства просвете	Предметни наставник, наставници разредне наставе
Школска такмичења из физичког васпитања (спортска такмичења)		Предметни наставник
Школска такмичења из свих предмета (сем физичког васпитања)		Предметни наставници, наставници разредне наставе
Општинска такмичења		Основне школе домаћини
Окружна такмичења		Предметни професори
Републичка такмичења		Предметни професори

План остваривања и унапређивања родне равноправности

Активност	Време реализације	Носилац активности	Начин праћења
Реализација радионица из програма „Учионица добре воље“	Током школске године	Одељењски старешина Педагог Ученици	Зписник ЧОС Дневник рада педагога
Реализација радионица из програма „Одговоран однос према здрављу“	Током школске године	Одељењски старешина Педагог Ученици	Записник ЧОС Дневник рада педагога
Обележавње Међународног дана толеранције	Новембар	Ученички парламент Педагог Врђњачки тим за превенцију од насиља Ученици Наставници	Пано Фотографије Електронски дневник
Тајни Деда Мраз	Децембар	Ученици 8. разреда Одељењски старешина	Фотографије Продукти рада/поклони
Рођендани у мом одељењу	Током школске године	Ученици 4. разреда Одељењски старешина	Фотографије Продукти рада
Жене у науци	Током школске године	Ученици Наставници	Презентација Пано Фотографије
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Фебруар	Одељењски старешина Педагог Ученици Ученички парламент Педагог Врђњачки тим за превенцију од насиља Наставници	Пано Фотографије Продукти рада
Обележавање Дана демократске културе	Током школске године	Одељењски старешина Педагог Ученици Ученички парламент Педагог Врђњачки тим за превенцију од насиља Наставници	Пано Фотографије Продукти рада

Спортско такмичење у фудсалу	Април/мај	Наставник физичког и здравственог васпитања Ученици	Фотографије
------------------------------	-----------	---	-------------

План рада одељењских заједница

1. и 2. разред Вражогрнац

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења
I тема: Прилагођавање на школску средину и упознавање - Добродошли у први разред: . - Моја учионица и моја школа - Мој ранац и ја - Пут од куће до школе - Како се данас осећам	Одељенски старешина, педагог, ученици	1–5. недеља	Записници са часау ес -Дневнику Слике...
II тема: Правила живота и рада у школи - Наша одељенска правила: - Чаробне речи: - Свако има своје дужности: - Дечја права и дужности - Дневни ритам једног првака		6–10. недеља	
III тема: Другарство и сарадња - Ко је мој друг: - Делимо и сарађујемо - Како решити неспоразум - Сви смо ми различити и посебни: - Одељенска новогодишња честитка		11–15. недеља	
IV тема: Здравље и лична хигијена - Чисте руке и здрави зуби - Здрава ужина за чисту петицу - Облачење у складу са временом - Тело у покрету - Моја породица и ја		16–20. недеља	
V тема: Чувамо природу и нашу околину - Моје место на планети Земљи - Отпад није смеће - Штедим воду и струју - Буђење пролећа - Мој кућни љубимац	Одељенски старешина, педагог, ученици	21–25. недеља	
VI тема: Безбедност и дигитални свет - Опасности у кући и школи - Разговор са непознатим особама - Екрани и ја - Лепе и ружне речи на интернету - Ватрогасци, полиција и хитна помоћ		26–30. недеља	
VII тема: Креативност, рефлексивност и крај школске године - Мој хоби / Шта волим да радим - Лепо понашање на јавном месту - Похвали свог друга - Шта смо све научили ове године - Планови за распуст и безбедно лето: - Ми смо сада будући другаци		31–36. недеља	

1. и 2. разред Николичево

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења
1) Добродошли у школу – повратак у школу, избор председника одељењске заједнице, благајника и хигијеничара 2) Наш знак одељења – стварамо знак одељења 3) Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила 4) Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом 5) Друг другу, радионица 6) Дечија недеља 7) Дечија права – конвенција о дечијим правима 8) Решавање сукоба без свађе 9) Осећања, радионица 10) Буди пријатељ и на интернету 11) Светски Дан права детета (20. новембар) 12) Зашто су важни другарство и међусобно поштовање? Насиље и облици насиља, стоп насиљу 13) Радионица „Хајде да се договоримо“ 14) Радне навике-важност допунске наставе, како се припремамо за контролни, како учимо? 15) Како помоћи другу када му је најпотребније? 16) Припреме за обележавање Нове године 17) Обележавање Нове године и украшавање школског простора 18) Зимски распуст – како смо га провели 19) Припрема и прослава школске славе – Свети Сава 20) Здраве навике – исхрана и хигијена 21) Зашто је физичка активност важна? 22) Честитка за маму, баку – 8. март 23) Честитка за маму, баку – 8. март 24) Моја породица љубав и поштовање 25) Чувамо природу и окружење 26) Светски дан поезије, радионица 27) Дан за екологију душе, 1. април Дан шале 28) Светски Дан планете Земље (22. април) 29) Чиста и здрава животна средина (мали еколози) радионица 30) Обележавање Дана школе 31) Радионица „Правила, правила, правила“ (Дигитална екологија) 32) Наш цвет другарства	одељењски старешина, ученици	уторком од 10:00 до 10:45 часова (3. час) и по потреби решавања проблематичних ситуација	Записник са одељењске заједнице (ес – дневник) зидне новине, фотографије, ППТ презентације

33) Зашто је важно помагати другима?			
34) Зашто је важно волети своју домовину? (Дан победе 9. мај)			
35) Лето нам долази – безбедност на води и у природи			
36) Завршни час – планови и жеље за следећи разред			

3. и 4. разред

Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
1. Уводни час – бирамо председника одељења 2. Кућни ред школе 3. Правила понашања – радионица педагог 4. Правила понашања – радионица педагог 5. Дечија права 6. Дечија недеља 7. Бонтон 8. Правила понашања – радионица педагог 9. Како да уредимо нашу учионицу 10. Стицање основних хигијенских навика- радионица 11. Правила понашања – радионица педагог 12. Да се представим... 13. Мој друг / другарица 14. Д – као другарство - радионица 15. Правила понашања – радионица педагог 16. Правимо украсе за Нову годину 17. Китимо учионицу, правимо сандуче за честитке 18. Ја у мом одељењу 19. Свети Сава – школска слава 20. Како решавамо сукобе; Увредљиви надимци 21. Поштујемо различитости 22. Правимо поклоне за маме 23. Честитке за наше маме и баке 24. О својим способностима 25. Технике учења 26. Какву околину желимо 27. У сусрет пролећу 28. Таленат и успех 29. Обележавање Дана школе 30. Како сарађујемо 31. Развијање позитивних ставова 32. Како контролишемо бес 33. Толеранција 34. „Лепа реч – гвоздена врата отвара“ 35. Припрема за крај четвртог и трећег разреда 36. Час је ваш	Одељењски старешина, ученици, педагог	Записници са часа Слике, панои, радови

5. разред

Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
1. Упознавање ученика са планом рада одељењске заједнице ибор председника одељења, избор два ученика за Вршњачки тим школе	ОС, ученици	Евиденција у електронском дневнику
2. Дефинисање одељењских правила понашања	ОС, ученици	
3. Упознавање ученика са правима детета и ученика, обавезама и одговорностима ученика (Закон о основама система образовања и васпитања)	ОС, ученици	
4. Упознавање ученика са правима детета и ученика, обавезама и одговорностима ученика (Закон о основама система образовања и васпитања)	ОС, ученици	
5. Информисање ученика о терминима и значају похађања допунске наставе	ОС, ученици	
6. Дечија недеља	ОС, ученици	
7. Радионица Хајде да се упознамо	ОС, ученици, педагог	
8. Правилна исхрана	ОС, ученици, педагог	
9. Понашање ученика у школи	ОС, ученици, педагог	
10. Анализа успеха, понашања, изостајања ученика и њиховог односа према раду и настави на крају првог класификационог периода	ОС, ученици	
11. Истраживање Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу	ОС, ученици	
12. Филм	ОС, ученици	
13. Филм	ОС, ученици	
14. Социометријско истраживање	ОС, ученици	
15. Припреме за новогодишњу продајну изложбу	ОС, ученици	
16. Анализа успеха, понашања, изостајања ученика и њиховог односа према раду и настави на крају првог полугодишта	ОС, ученици	
17. Обележавање Нове године	ОС, ученици	
18. Квалитетно провођење слободног времена	ОС, ученици	
19. Обележавање Светог Саве	ОС, ученици, педагог	
20. Подели проблем са одељењским старешином	ОС, ученици, педагог	
21. Активно учење и технике учења	ОС, ученици	
22. Подсећање ученика са Правилима понашања	ОС, ученици	
23. Обележавање 8. марта	ОС, ученици	
24. Правила понашања у биоскопу, позоришту, библиотеци	ОС, ученици	
25. Слободна тема по избору ученика	ОС, ученици	
26. Заједничко решавање међусобних неспоразума у одељењу	ОС, ученици	
27. Анализа успеха, понашања, изостајања ученика и њиховог односа према раду и настави на крају трећег класификационог периода	Педагог, ученици	
28. Ненасилна комуникација	ОС, ученици	
29. Припреме за ускршњу продајну изложбу	ОС, ученици	
30. Обележавање Дана школе	ОС, ученици	
31. Недеља сећања и заједништва	ОС, ученици	
32. Другарство	ОС, ученици	
33. Радионица Различита занимања	ОС, ученици	
34. Анализа успеха, понашања, изостајања ученика и њиховог односа према раду и настави на крају школске године	ОС, ученици	
35. Истраживање педагога школе		
36. Обележавање краја школске године		

6. разред

Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
1. Увод у шести разред 2. Избор чланова за Вршњачки тим школе 3. Ко је добар друг 4. Другарство и тимски рад у пракси 5. Активно учење: Откривамо свој стил учења 6. Моћ планирања 7. Лични развој: Моја јача страна 8. Емоционална интелигенција: Управљање емоцијама 9. Конструктивно решавање конфликта 10. Колико времена проводимо на телефону (да ли је то превише)? 11. Учење 12. Округли сто - Да ли је могуће решавати свађе без насиља? 13. Дигитална писменост: Безбедност на интернету 14. Одговорно коришћење технологије 15. Безбедност на интернету 16. Паметно читање и писање 17. Како се спремити за тест 18. Моји таленти и интересовања 19. Успех и дисциплина на крају првог тромесечја 20. Успех и дисциплина на крају полугођа 21. Успех и дисциплина на крају трећег тромесечја 22. Успех и дисциплина на крају школске године 23. Истраживање/предавање педагога 24. Истраживање/предавање педагога 25. Истраживање/предавање педагога 26. Планирам своју будућност 27. Постављање личних циљева 28. Прослава Нове године/уређење простора 29. Прослава Осмог марта/Ускрса/ уређење простора 30. Рециклажа и очување животне средине 31. Решавање актуелних проблема 32. Решавање актуелних проблема 33. Решавање актуелних проблема 34. Прослава краја школске године 35. Шта носим са собом са часова одељењске заједнице/Финалне напомене	1) ОС 2) ОС, ученици 3) ОС, педагог 4) ОС, секретар 5) ОС, секретар 6) ОС, педагог 7) ОС, ученици 8) ОС 9) ОС 10) Педагог 11) Педагог 12) Педагог 13) Педагог 14) ОС 15) ОС 16) ОС/Педагог 17) ОС, ученици 18) ОС, ученици 19) ОС, ученици 20) ОС, ученици 21) ОС, ученици 22) ОС, ученици 23) ОС 24) ОС, ученици 25) ОС, ученици, - родитељи 26) ОС, ученици 27) ОС 28) ОС, ученици 29) Педагог 30) ОС, ученици 31) Ученици, ОС, - родитељи 32) Ученици 33) ОС, ученици 34) ОС 35) Педагог 36) ОС, ученици	Електронски дневник Евиденција одељењског старешине

7. разред

Активност /Садржај активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
1. Правила понашања Подсећање на правила, договор о сарадњи током године)	ОС, ученици	септембар	Пано, праћење понашања
2. Избор председника одељењске заједнице; избор чланова школских организација (Вршњачки тим, Ученички парламент)	ОС, ученици	септембар	Изабрано руководство и представници
3. Како успешно учити (Упознавање са техникама учења: мапе ума, понављање, активно читање...)	ОС, ученици, педагог	септембар	Праћење испитивањем, конторлним вежбама, праћење оцена, консултације са колегама о напредовању ученика
4. Организација времена за учење и слободне активности Израда недељног распореда обавеза, баланс школа:одмор	ОС, ученици	септембар	Израђен недељни распоред на увид одељењском старешини и родитељима
5. Мотивација за учење – зашто ми је ово важно Разговор о личним циљевима и мотивацији за школски успех	ОС, ученици	септембар	
6. Вршњачко насиље: препознавање облика Физичко, вербално, социјално и електронско насиље – како га препознати	ОС, ученици, педагог	Септембар, октобар	Праћење понашања ученика
7. Вршњачко насиље – како реаговати и коме се обратити Улога посматрача, важност пријављивања, подршка жртви	ОС, ученици, педагог	октобар	Праћење понашања и међусобног односа ученика
8. Свађа без насиља – ненасилна комуникација Технике изражавања неслагања вез вређања и сукоба	ОС, ученици, педагог	октобар	Праћење понашања и комуникације ученика
9. Решавање сукоба – вештина преговарања Вежбе посредовања и тражењакомпромиса (рад у пару)	ОС, ученици	октобар	Праћење комуникације ученика
10. Значај читања –	ОС, ученици, педагог,	Октобар, новембар	

зашто књиге мењају наш свет Дискусија о користима читања, предлог листе књига	библиотекар		
11. Читалачки клуб – представљање омиљене књиге Ученици представљају књигу коју су прочитали	ОС, ученици, библиотекар	новембар	
12. Толеранција и поштовање различитости Прихватање разлика: културних, верских, физичких, способности	ОС, ученици	новембар	Праћење понашања и вредносних ставова ученика
13. Самопоуздање и самопоштовање Вежбе јачања самопоуздања, препознавање личних вредности	ОС, ученици, педагог	Новембар, децембар	Праћење вредносних ставова ученика
14. Безбедност на интернету и друштвеним мрежама Заштита личних података, препознавање дигиталног насиља	ОС, ученици, педагог, наставник информатике	децембар	Континуирана комуникација
15. Здрави стилови живота – исхрана и физичка активност Значај кретања, сна и правилне исхране за развој	Ос, ученици, педагог, наставник физичког васпитања, наставник биологије	децембар	
16. Превенција болести зависности Основне информације, јачање вештине „Не“	Ос, ученици, педагог, наставник биологије, наставник хемије	децембар	Праћење изгледа и понашања ученика
17. Новогодишња дружења и припрема за празнике Креативна радионица, јачање одељењске кохезије	ОС, ученици	децембар	Унапређен изглед учионице, фотографије са прославе
18. Анализа успеха и владања на крају полугођа Самопроцена, договор о побољшањима	ОС, ученици	децембар	
19. План и договор за друго полугође Постављање нових циљева	ОС, ученици	јануар	
20. Професионална оријентација – упознавање са занимањима Увод у размишљање о даљем школовању и интересовањима	ОС, ученици, педагог, гостујући родитељ	Јануар, фебруар	
21. Постављање личних циљева (краткорочних и	ОС, ученици, педагог	Фебруар	Разговор са ученицима о циљевима

дугорочних) Вежба SMART циљева везаних за учење			
22. Емпатија – како разумети осећања других Вежбе „стави се у туђу кожу“	ОС, ученици	Фебруар	Праћење вредносних ставова ученика
23. Тимски рад и сарадња Групне игре и задаци који захтевају сарадњу	ОС, ученици	Фебруар, март	Праћење међусобног односа ученика
24. Вршњачко насиље – анализа конкретних ситуација Рад на примерима, студије случаја, тражење решења	ОС, ученици	Фебруар, март	Праћење односа ученика
25. Комуникационе вештине – активно слушање Вежбе активног слушања и јасног изражавања	ОС, ученици	Март, април	
26. Значај читања – лектира и савремена књижевност Повезивање школске лектире са савременим темама	ОС, ученици	Март, април	Праћење долазака у школску библиотеку
27. Медијска писменост – како препознати лажне вести Критичко мишљење о информацијама са интернета	ОС, ученици	март	
28. Култура понашања и бонтон Понашање у школи, на јавним местима, у комуникацији	ОС, ученици	Март, април	Праћење понашања
29. Екологија и заштита животне средине Акција/предлог за уређење школе или околине	ОС, ученици, наставник биологије	Април, мај	
30. Безбедност у саобраћају Понављање правила, значај опреца у саобраћају	ОС, ученици, наставник технике и технологије	мај	
31. Креативност и слободно време Представљање хобија, подстицање креативног изражавања	ОС, ученици, гост креативац	мај	Ев. Изложба ученичких радова
32. Волонтирање и хуманост Идеје за мале хуманитарне акције у заједници	ОС, ученици	Мај, јун	Ев. Извођење хуманитарних акција
33. Договор/ евалуација екскурзије/излета Организација, правила понашања, подела задужења, утисци...	ОС, ученици	Мај, јун	Извођење екскурзије
34. Ненасилна	ОС, ученици	Мај, јун	

комуникација – вежбе кроз игру улога Симулација конфликтних ситуација и њихово решавање			
35. Самовредновање одељењске заједнице Шта смо научили, шта бисмо променили	ОС, ученици	јун	
36. Завршни час – успех ученика и планови за распуст Сумирање године, похвале, безбедност током распуста	ОС, ученици	јун	

Напомена за реализацију: Часови се могу прилагођавати актуелним дешавањима у одељењу (нпр. конфликтна ситуација).

8. разред

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења
1. Упознавање са планом и програмом рада одељења у VIII разреду 2. Определљивање ученика за додатну наставу и секције 3. Информисање ученика о терминима и значају похађања допунске наставе 4. Другарски односи и толеранција 5. Вршњачко насиље: препознај и реагуј 6. Одговорно коришћење Интернета и друштвених мрежа 7. Штетне навике и како их избећи (алкохол, цигарете, психоактивне супстанце) 8. Здрав начин живота, исхрана, физичка активност, спавање 9. Тест професионалних интересовања 10. Да ли извињење решава проблем? – педагог 11. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 12. Учење - педагог 13. Анализа постигнућа и међусобна подршка у одељењу 14. Одељењска заједница – јачање тимског духа 15. Одговорност у обављању школских и кућних обавеза 16. Успех и оцењивање – крај првог полугодишта 17. Развој самопоуздања и комуникацијских вештина	Одељењски старешина, ученици, педагог	Понедељак Претчас	Записници у ес дневнику

18. Обележавање Светог Саве 19. Управљање временом и обавезама 20. Радионица професионалне оријентације 21. Како савладати стрес пред важна тестирања 22. Презентација занимања 23. Одговорно коришћење слободног времена 24. Солидарност и хуманост на делу 25. Пробни завршни испит- разговор о предстојећем полагању пробног теста 26. Безбедно понашање у саобраћају 27. Културно понашање у школи и ван ње 28. Радионице ПО 29. Односи у породици-улога подршке 30. Омиљени филм, књига, музика... 31. Недеља сећања и заједништва 32. Моја очекивања од средње школе 33. Презентација о учењу 34. Успех и дисциплина на крају другог полугодишта.			
---	--	--	--

План рада ученичког парламента

Чланови: 2 ученика 7. разреда и 2 ученика 8. разреда			
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Конституисање Ученичког парламента (председник, заменик председника, записничар); Упознавање ученика са планом рада Ученичког парламента и усвајање плана рада; Упознавање са извештајем о раду директора школе на крају школске 2025/26. године, Упознавање са извештајем о раду школе на крају школске 2025/26. године; Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину; Упознавање са Анексом школског програма; Упознавање са Развојним планом школе; Избор представника Ученичког парламента за рад у стручним тимовима и активима; Избор представника Ученичког парламента за рад у Школском одбору; Упознавање чланова парламента са Законом о основама система образовања и васпитања (права детета и ученика, обавезе и одговорности ученика, ученички парламент); Упознавање чланова парламента са Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Упознавање чланова парламента са Пословником о раду Ученичког парламента; Разно	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП
Октобар	Обележавање Дечије недеље (Израда симболичних поклона за ученике 1. разреда);	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП

	Разно.		Фотографије Симболични поклони
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/27. године; Обележавање Дана толеранције; Сарадња са члановима парламента из других основних школа; Разно.	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП Упитник и извештај о спроведеном истраживању
Децембар	Предлози о мерама безбедности ученика; Припрема новогодишње продајне изложбе; Израда извештаја о раду парламента; Разно.	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП Фотографије Новогодишњи украси
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишња школске 2026/27. године; Присуство састанцима стручних актива и тимова; Разно.	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП
Фебруар	Упознавање са полугодишњим извештајем о раду директора школе; Упознавање са полугодишњим извештајем о раду школе; Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља; Разно.	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП
Март	Акција уређења школског дворишта; Истраживање чланова ученичког парламента; Разно.	Педагог Чланови УП Директор школе	Записник са састанка УП
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2026/27. године; Припрема ускршње продајне изложбе; Предлог о избору уџбеника; Разно.	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП Фотографије
Мај	Акција уређења школског простора; Резултати са такмичења; Израда похвалница и поклона за ученике који су посетили и прочитали највећи број књига у школској библиотеци; Предлагање ученика генерације; Разно.	Педагог Чланови УП Директор школе Одељењски старешина Ученици Библиотекар	Записник са састанка УП Фотографије Израђене похвалнице и поклони
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2026/27. године; Присуство састанцима стручних актива и тимова; Израда извештаја о раду; Разно.	Педагог Чланови УП	Записник са састанка УП

План рада Вршњачког тима за превенцију насиља

Чланови: 2 ученика 5. разреда, 2 ученика 6. разреда, 2 ученика 7. разреда, 2 ученика 8. разреда, библиотекар школе			
Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Формирање вршњачког тима; Упознавање чланова вршњачког тима са планом рада у школској 2026/27. години; Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;	Одељењски старешина Библиотекар	Записник одељењске заједнице Записник са састанка ВТ

	Упознавање чланова тима са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; Упознавање чланова тима са листом ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.		
Октобар	Обележавање Дечије недеље (израда игровних материјала за предшколце).	Педагог Библиотекар Чланови ВТ	Записник са састанка ВТ Фотографије Продукти рада
Новембар	Упознавање ученика са платформом и you tube каналом Паметно и безбедно; Обележавање Дана толеранције.	Педагог Библиотекар Чланови ВТ Чланови УП	Записник са састанка ВТ Фотографије Продукти рада
Децембар	Упознавање ученика са платформом Чувам те и обукама за ученике; Израда извештаја о раду тима.	Библиотекар Чланови ВТ	Записник са састанка ВТ Извештај о раду тима
Фебруар	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља.	Библиотекар Педагог Чланови ВТ Чланови УП	Записник са састанка ВТ Фотографије Продукти рада
Мај	Истраживање о присутности насиља у школи (израда анкете, спровођење истраживања, израда извештаја о резултатима истраживања).	Библиотекар Чланови ВТ	Записник са састанка ВТ Анкете Извештај о резултатима истраживања
Јун	Израда извештаја о раду тима.	Библиотекар	Записник са састанка ВТ Извештај о раду тима

План професионалне оријентације за ученике од 1. до 6. разреда

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Праћење и подстицање психо-физичког развоја, интересовања и способности ученика.	Током школске године	Наставник ОС Педагог	Евиденција
Професионално информисање (пружање ширих и потпунијих информација о свету занимања, превазилажење предрасуда о појединим занимањима).	Током школске године	Наставник ОС Педагог	Евиденција
Саветодавни рад са родитељима (деца са тешкоћама у развоју и обдарена деца).	Током школске године	Наставник ОС Педагог	Евиденција
Израда, сакупљање и изложба ликовних, литерарних и осталих радова деце везаних за професионалну оријентацију.	Током школске године	Наставник ОС Педагог	Евиденција

План здравствене заштите

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар-Јун	Сарадња са ЗЦ Зајечар, 333 Тимок Зајечар око организације предавања, посета, систематских прегледа и	Директор, педагог, ЗЦ Зајечар, 333 Тимок Зајечар	Свеска дежурства, документација

	вакцинације, индивидуалних разговора.		
Септембар Октобар	Сличности и разлике у нашем изгледу и понашању и осећањима.	ОС, млађи разреди	Записник са часова ОС
Новембар	Твоја исхрана си ти; Пубертет и промене у понашању.	ОС, наставник биологије, старији разреди	Записник са часова ОС
Децембар	Пубертет и промене у понашању; Брига о здравственом стању ученика (У здравом телу здрав дух).	Одељењски старешина; наставник биологије; наставник физичког, старији разреди	Записник са часова ОС
Март Април	Болести зависности; Правилне хигијенске навике; Недеља здравих уста и зуба; Здравље на уста улази.	ОС, наставник биологије, старији разреди ОС, млађи разреди	Записник са часова ОС
Мај	Светски дан здравља; Болести зависности; У здравом телу здрав дух.	Одељењски старешина; наставник биологије; наставник физичког, старији разреди	Записник са часова ОС

План превенције малолетничке деликвенције

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Сарадња са Центром за социјални рад, ПУ Зајечар, Домом здравља, Заводом за јавно здравље „Тимок“; Правовремено уочавање ученика чија породична средина (нефункционални односи у породици) представља ризик за појаву малолетничке деликвенције; Идентификовање ученика са три и више слабих оцена и појачавање васпитног рада одељењског старешине и педагога; Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању; Саветодавни рад са родитељима ученика која показују тешкоће у учењу и понашању; Упознавање ученика са начином провођења слободног времена код куће и ван куће; Утицање на личност и понашање ученика: упозоравање и усмеравање (редовно похађање наставе, учење, укључивање у школске активности); Укључивање ученика у креативне видове забаве (радионице, предавања) и спортске активности; Идентификовање ученика са психолошким сметњама или поремећајима у понашању и упућивање на саветодавни рад са стручњаком; Упућивање ученика и родитеља на коришћење помоћи или подршке у случају сумње на постојање неког облика зависности или поремећаја понашања.	Током школске године	Наставник Родитељи ОС Педагог ЦСР, ПУ, ДЗ	Евиденција

План примене Конвенције о Дечијим правима – Буквар Дечијих права

Време реализације	Циљ програма	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар-Јун	Упознавање са конвенцијом о Дечјим правима и усвајање права реализује се кроз постојећи програм „Буквар дечјих права“	Први ниво намењен је ученицима 1. и 2. разреда Цртамо наша права Разговарамо о нашим правима	Учитель, ученици, педагог, библиотекар	Евиденција
	Упознавање са конвенцијом о Дечјим правима и усвајање права реализује се кроз постојећи програм „Буквар дечјих права“	Други ниво реализује се са ученицима 3. и 4. разреда. У трећем разреду се реализују 3 радионице: Како се зове ово право Који је број ово право Које је врсте ово право У 4. разреду се Буквар дечјих права остварује са две радионице: Жеље и потребе Отпори и препреке	Учитель, ученици, педагог, библиотекар	Евиденција
	Упознавање са конвенцијом о Дечјим правима и усвајање права реализује се кроз постојећи програм „Буквар дечјих права“	Трећи ниво Радионица „Било једном једно место“... се реализује у 5. разреду по упутству Љубице Бељански Ристић.	Педагог, ученици	Евиденција

План заштите животне средине

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Место реализације	Праћење
Континуирано током школске године	Развијање еколошке свести остваривањем програмских садржаја кроз наставне предмете: Свет око нас, Природа и друштво, биологија, географија, физика и хемија.	Наставници предметне и разредне наставе	Школа и окружење школе	Планови наставника и учитеља
Септембар	Обележавање светског дана заштите озонског омотача	Наставник биологије, ученици чланови еколошке секције	Учионица	Увид у продукте рада
Октобар	Израда и изложба употребних предмета од материјала који се могу рециклирати	Наставници разредне и предметне наставе, ученици свих разреда	Школски простор	Изложба
Новембар	Еко-патроле	Наставник биологије, ученици чланови еколошке секције	Школа и окружење школе	Изглед простора
Децембар	Квиз такмичење “Мисли глобално-ради локално”	Наставници разредне и предметне наставе, ученици свих разреда	Школски простор	Фотографије, материјал за квиз
Јануар	Уређење учионица и школског простора	Наставници разредне и предметне наставе, ученици свих разреда	Школски простор	Школски простор
Фебруар	“Шуме-шуме, велико вам хвала”	Наставник биологије, ученици чланови еколошке секције	Учионица	Увид у продукте рада
Март	Обележавање светског дана заштите воде	Наставник биологије, ученици чланови еколошке секције	Учионица	Увид у продукте рада
Април	Обележавање 6. јуна - Светског дана заштите планете Земље	Наставник географије, биологије, ученици чланови еколошке секције	Учионица	Увид у продукте рада
Мај Јун	“Очистимо школско двориште” Израда извештаја о раду	Радници школе, ученици, чланови локалне самоуправе	Двориште	Школско двориште

План реализације недеље школског спорта и спортских активности

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Место реализације	Праћење
Последња недеља у септембру	Предавање и разговор са ученицима о значају и важности бављења спортом; Одигравање фудбалских утакмица међу екипама школе; Полигон спретности; Одигравање кошаркаских утакмица међу екипама школе; Утакмица између наставника и ученика; Дечије, штафетне и остале врсте игара.	Наставници разредне наставе, ОС, ученици, наставник физичког васпитања	Школа, подручна одељења	Забележене фотографије, евидентиране активности
Прва недеља октобра				
Једна недеља маја месеца				

Задужене особе:

Милан Јовановић, наставник физичког и здравственог васпитања
Наставници разредне наставе

Недеља сећања и заједништва

Наставници, стручни сарадници и ученици ће обележити Недељу сећања и заједништва у периоду од 5. маја до 9. маја 2027. године низом активности и радионица (ликовна радионица, разговори о толеранцији, другарству, пријатељству, ненасилној комуникацији, заједништву, тимски рад, хуманитарна изложба, писање лепих порука, писање песама итд.).

План рада са новопридошлим ученицима и поступци прилагођавања на нову школску средину

Временска динамика	Активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар – Јун	Информисање родитеља о начину рада школе, упознавање са кућним редом и правилима понашања; попуњавање сагласности, изјава, анкета	Одељењски старешина Директор	Евиденција одељењског старешине или директора школе Попуњене сагласности, изјаве, анкете
	Упитник за родитеље новопридошних ученика	Педагог	Евиденција педагога

	Упознавање ученика са одељењем, школом, школским просторијама, канцеларијама, библиотеком, трпезаријом, правима, обавезама и одговорностима, распоредом часова, ритмом радног дана, активностима обogaћеног једносменског рада	Одељењски старешина	Евиденција одељењског старешине
	Израда цртежа добродошлице за новог ученика/цу	Одељењски старешина Ученици	Евиденција одељењског старешине
	Анкетирање и интервју са новопридошлим ученицима	Педагог	Евиденција педагога Анкета Интервју Извештај

12. План и програм сарадње

Сарадња са породицом

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар-Јун	Укључивање родитеља/других законских заступника/хранитеља у праћење учења и напредовања деце; Упознавање са карактеристикама и проблемима сазревања ученика; Формирање радних навика; Припрема ученика за полагање завршног испита; Анкетирање родитеља/других законских заступника/хранитеља о праћењу учења деце и сарадњи са школом; Уочавање раних појава деликвентног понашања; Спречавање појава употребе дувана, алкохола и дроге; Стварање хигијенских навика и очувања здравља; Дан отворених врата; Сарадња при реализацији прослава, приредби, манифестација, излета и екскурзија (Дан школе, изложба 8. март, прослава школске славе, реализација екскурзије и излета, такмичења ученика); Сарадња и акције везене за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, али и предлози за побољшање образовно-васпитног процеса и безбедности деце; Сарадња око реализације реалних сусрета и осталих активности предвиђених ПО; Сарадња око набавке уџбеника, наставних средстава и осталих материјалних ствари неопходних за рад школе.	ОС Родитељи Директор Педагог Предметни наставници Секретар Наставници разредне наставе Тимови	Записници са састанака

План одржавања родитељских састанака

Временски термин	Активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Упознавање родитеља са организацијом рада школе, правилима понашања, правима и обавезама и кућним редом школе; Упознавање родитеља са Правилником школе о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава; Упознавање родитеља са Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Упознавање родитеља са Правилником о заштити деце и ученика од насиља и члановима тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Формирање Савета родитеља – одабир нових чланова; Решавање питања осигурања ученика, екскурзија, исхране, превоза; Снабдевеност уџбеницима; Разно (анкете, сагласности, изјава).	Одељењски старешина	Записници са одржаних родитељских састанака
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; Разговор о одвијању образовно – васпитног рада и радним навикама ученика; Информисање родитеља о терминима и значају похађања допунске наставе; Разно.	Одељењски старешина	Записници са одржаних родитељских састанака
Јануар-Фебруар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Однос ученика према школским обавезама; Посећеност допунске, додатне и припремне наставе; Разно.	Одељењски старешина (дневни ред за одељењске старешине 7. и 8. разреда је у прилогу)	Записници са одржаних родитељских састанака
Април-Мај	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Разматрање реализације наставе и предстојеће Другарске вечери; Припрема ученика за предстојећу екскурзију; Посећеност допунске, додатне и припремне наставе; Разно.	Одељењски старешина	Записници са одржаних родитељских састанака

Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Извештај о реализованој екскурзији; Разно.	Одељењски старешина	Записници са одржаних родитељских састанака
-----	---	---------------------	---

Прилог за одељењског старешину 7. разреда:

Временски термин	Активности	Носиоц активности	Начин праћења
Јануар-Фебруар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Похађање часова допунске и додатне наставе; Разговор са родитељима о радним навикама и напредовању у учењу; Упознавање родитеља са резултатима ЗИ; Разно.	Одељењски старешина 7. разреда	Записници са одржаних родитељских састанака

Прилог за одељењског старешину 8. разреда:

Временски термин	Активности	Носиоц активности	Начин праћења
Јануар-Фебруар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Похађање часова допунске, додатне и припремне наставе; Разговор са родитељима о радним навикама и напредовању у учењу; Упознавање родитеља са резултатима ЗИ; Разно.	Одељењски старешина 8. разреда	Записници са одржаних родитељских састанака

Сарадња са друштвеним, културним, просветним, спортским, привредним предузећима и организацијама

У току 2026/27. године школа ће остварити сарадњу са: Центром за социјални рад, Медицинским центром, Заводом за заштиту здравља, Ветеринарским специјалистичким институтом Зајечар, Црвеним крстом, Полицијском управом Зајечар, ЈКП „Водовод“ Зајечар, ЈКП „Тимок одржавање“, Заводом за уџбенике, Креативним центром, Едуком, Клетом, Логосом.

Циљ сарадње је стварање услова за рад школе, обезбеђивање уџбеника и наставних средстава, праћење и унапређивање здравља ученика, пружање помоћи школи у виду спонзорства и донација.

Ради обезбеђивања услова за квалитетни културни живот и рад ученика и квалитетно коришћење слободног времена, као и остваривање права на социјалну заштиту школа ће сарађивати са:

- Месном заједницом, Вражогрнац
- Месном заједницом, Николичево
- Месном заједницом, Трнавац
- Народним музејом, Зајечар

- Позориштем Тимочке крајине „Зоран Радмиловић“
- Средњим школама у Зајечару
- Центром за социјални рад у Зајечару
- Полицијска управа Зајечар
- Локалном самоуправом Зајечар
- Матичном библиотеком „Светозар Марковић“
- НСЗ
- Основним школама у Зајечару
- Културно – уметничким друштвом у Вражогрнцу
- Спортским савезом Зајечар
- Црвеним крстом Зајечар
- Здравственим центром Зајечар
- Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар
- Школска управа Зајечар
- Телекомом Србије;
- Канцеларијом за младе.

План сарадње са друштвеним, културним, просветним, спортским, привредним
предузећима и организацијама

Време реализације	Садржај активности	Организације и институције	Начин праћења
Септембар Октобар	Свечани почетак школске године; Крос; Активности у оквиру Дечје недеље (приредбе и изложбе); Обезбеђивање бесплатних уџбеника, ужине.	Месна заједница Вражогрнац Одељење МП у Зајечару СО Зајечар Спортски савез Зајечар	Извештај о Дечијој недељи, обезбеђени уџбеници и ужина
Новембар Децембар	Побољшање услова рада школе; Обележавање Нове године.	Директор	Извештај
Јануар Фебруар	Прослава школске славе.	Месна заједница Вражогрнац ШО	Извештај
Март Април	Професионална оријентација; Изложба поводом Ускрса; Прослава Дана школе; Такмичење рецитатора; 8. мартовска изложба	Национална служба за запошљавање, предузећа Средње школе ЦСР Културно просветна заједница Месна заједница Вражогрнац	Упитник за ученике Извештај
Мај Јун	Спортска такмичења; Професионална оријентација	Спортски савез Зајечар	Извештај
Август	Вражогрначки точак	Културно-уметничко друштво Вражогрнац	Извештај
Током школске године	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Полицијска управа Зајечар Ватрогасци спасиоци	Електронски дневник Извештај о раду школе Записник тима за кризне догађаје Записник тима за заштиту од насиља
Током школске године	Радионице, предавања	Канцеларија за младе	Електронски дневник Извештај о раду школе

Сарадња са локалном самоуправом

Време реализације	Садржај активности	Организације и институције	Начин праћења
Септембар Октобар	Крос; Активности у оквиру Дечије недеље (набавка поклона за прваке); Обезбеђивање бесплатних уџбеника, ужине.	Месна заједница Вражогрнац СО Зајечар Спортски савез Зајечар	Извештај о Дечијој недељи, обезбеђени уџбеници и ужина
Јануар Фебруар	Прослава школске славе.	Месна заједница Вражогрнац	Извештај
Март Април	Прослава Дана школе; Такмичење рецитатора.	Културно просветна заједница Месна заједница Вражогрнац СО Зајечар	Извештај
Мај Јун	Спортска такмичења.	Спортски савез Зајечар	Извештај
Август Септембар	Вражогрначки точак; Сарадња око материјалних ресурса и побољшања услова рада	Културно просветна заједница Месна заједница Вражогрнац СО Зајечар Представници локалне самоуправе Зајечар	Извештај

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Пројекат реализују Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова.

Назив активности	Циљна група	Време реализације
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ трајање: 90 минута	Ученици 5. разреда	1. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“ трајање: 90 минута	Ученици 8. разреда	1. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“ трајање: 90 минута	Ученици 6. разреда	2. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ трајање: 45 минута	Ученици 7. разреда	2. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ трајање: 45 минута Вежба евакуације у случају пожара	Ученици 7. разреда	2. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Безбедност деце у	Ученици 3. и 4. разреда	1. полугодиште

саобраћају“ трајање: 45 минута		школска 2026/27. година
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ трајање: 45 минута	Ученици 3. и 4. разреда	1. полугодиште школска 2026/27. година
Вежба евакуације у случају пожара	Ученици 4. разреда	1. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ трајање: 45 минута	Ученици 1. разреда	2. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ трајање: 45 минута	Ученици 1. разреда	2. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ трајање: 45 минута	Ученици 2. разреда	2. полугодиште школска 2026/27. година
Радионица „Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога“	Родитељи ученика	Током школске 2026/27. године
Радионица „Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним межама“	Родитељи ученика	Током школске 2026/27. године

13. План излета и екскурзија

Старији разреди

Садржај места и објекти које треба посетити	Начин и поступако стваривања		
	Образовно васпитна област	Активности у образовно васпитном раду	Циљеви и задаци
Вражогрнац – Оплепац-Крагујевац-Врњачка бања-Вражогрнац Објекти и места предвиђена за обилазак: Први дан: -Оплепац -Топола -Орашац -Марићева јаруга -спомен-комплекс првог Српског устанка -Буковичка бања Други дан: -Крагујевац -Музеј 21. октобар -Шумарице -Манастир Жича -Врњачка бања	На екскурзији била би примењена стечена знања из предмета: Српски језик, Историје, Биологије, Географије, Музичке културе, Ликовне културе, Технике и технологије. Упознавање са великанима наше историје, књижевности и њиховим задужбинама и културно историјским споменицима.	Ученици би се на екскурзији упознали са објектима, сведоцима наше прошлости изграђених пре више векова. Упознавање са археолошким локалитетима, као и предметима из прошлости. Слушање предавања о догађајима и предметима из даље и ближе прошлости.	-пручавање објеката и појава у природи; -учавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима: -развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; -развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа; -схватање значаја здравља и здравих стилова живота; -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и

			уознају; -непосредно упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини; -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.
--	--	--	--

Млађи разреди

Садржај места и објекти које треба посетити	Начин и поступако стваривања		
	Образовно васпитна област	Активности у образовно васпитном раду	Циљеви и задаци
Вражогрнац – Крушевац – Врњачка бања-Вражогрнац Објекти и местапредвиђена заобилазак: - Град Крушевац - Црква Лазарица - Музеј са локалитетима -Споменик Кнезу Лазару -Град Врњачка бања -Парк уВрњачкој бањи,Јапански врт,мост љубави.	На екскурзији била би примењена стечена знања из предмета: Српски језик, Свет око нас, Природа и друштво, Музичка култура, Ликовна култура. Развијала би се еколошка свест ученика указивањем на врсте биљака и животиња које живе у парку у Врњачкој бањи-Јапанска башта (врт). Упознавање са лековитим водама и изворима. Упознавање са династијом Кнеза Лазара и задужбинама.	Ученици би се на екскурзији упознали са објектима ,сведоцима наше прошлости изграђених пре више векова Упознавање са археолошким локалитетима.као и предметима из прошлости Слушање предавања о догађајима и предметима из даље и ближе прошлости. Разгледање и упознавање са културом других народа	- пручавање објеката и појава у природи - уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима - развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа - схватање значаја здравља и здравих стилова живота - подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају -непосредно упознавање појава и односа у природи и друштвеној средини;упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Екскурзије ученика млађих и старијих разреда биће реализоване током априла/маја 2027. године.

Студијска посета изложби Експо

Школа ће у периоду од 17. јуна 2027. године до 25. јуна 2027. године планирати једнодневну студијску посету изложби Експо. Тачан датум реализације студијске посете биће накнадно утврђен.

Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује под окриљем Међународног бироа за изложбе (BIE). Као таква, Експо 2027 представља значајан догађај глобалног карактера, на којем земље, привредни субјекти и организације представљају свој одговор на специфичну тему изложбе. Експо 2027 биће јединствена платформа за промовисање културног, научног, спортског и економског потенцијала земље домаћина и осталих држава учесница.

Експо 2027 ће се одржати у Београду, од 15. маја до 25. августа 2027. године. Место одржавања догађаја је посебно дизајнирани простор у Сурчину, у близини Аеродрома Никола Тесла.

Тема Експа 2027 је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све”, са фокусом на то како игра, спорт и музика доприносе људском развоју, напретку и јединству. Кроз три тематске целине: *Моћ игре*, *Игра(ј) за напредак* и *Играјмо се заједно* у оквиру истоимених павиљона, посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа.

Експо 2027 представља јединствену прилику за основне и средње школе да, кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме, ученицима, наставницима и професорима обезбеди разноврсне могућности учења, истраживања и стваралаштва и професионалног развоја.

Образовно-васпитна функција изложбе огледа се у програмима којима се кроз игру, музику и спорт јача сарадња и разумевање, промишљају и изналазе нова решења за изазове данашњице са којима се човечанство суочава, отварају питања бриге о добробити појединца, његовог односа према сопственом здрављу и природи, промовише зближавање заједница и усмерава ка заједничкој бризи за будућност и проналажење одрживих решења.

Детаљније информације о програму изложбе доступне су на званичној интернет страници Експа 2027 Београд, на следећим линковима: <https://expobelgrade2027.org/sr/iskustvo/program> и <https://expobelgrade2027.org/sr>, као и у Водичу за школске посете Специјализованој изложби Експо 2027 Београд, који ће бити доступан у наредном периоду, ради благовременог информисања школа.

Студијска посета изложби Експо 2027 ученицима пружа додатну прилику за јачање постојећих и стицање нових знања и искустава, као унапређење стваралачког изражавања, кроз разноврсне могућности за упознавање и истраживање различитих подручја људског сазнања, делања и културе и различитих начина грађења и изражавања значења. Полазећи од централне теме изложбе, ученици ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа. У том смислу је основни циљ студијске посете подршка остваривању законом прописаних основних циљева образовања и васпитања.

Изложба, на тему „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све”, представља јединствену прилику за основне и средње школе да кроз организоване студијске посете ученицима понуде учење засновано на непосредном искуству и савременим друштвеним темама. У свету у коме игра, креативност и сарадња покрећу иновације, ученици имају прилику да кроз интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме упознају начине на које се нова знања стварају и примењују. Убрзани технолошки развој мења начин на који учимо, због чега је важно омогућити ученицима сусрет са савременим идејама, професијама и праксама које обликују будућност.

Кроз тему игре као иновативног одговора на изазове данашњице са којима се човечанство суочава, изложба Експо 2027 Београд промовише свеобухватан интердисциплинаран приступ заснован на активном укључивању различитих актера. Овакав концепт подстиче учење кроз искуство и сарадњу, интегришући принципе STEAM приступа (наука, технологија, инжењерство, уметност и математика) чиме се ствара окружење за развој знања и иновативних решења у савременом друштвеном контексту. Игра подстиче развој критичког размишљања, креативности и сарадње међу ученицима, али њен најважнији аспект је припрема за свет будућности, онај који данас заједнички стварамо, а у који ћемо моћи да завиримо током трајања ове изложбе.

Програм организованих школских посета Експа 2027 Београд има за циљ да ученицима свих нивоа образовања омогући јединствено искуство учења у аутентичном међународном окружењу, кроз непосредно упознавање са савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима.

Организоване школске посете подржавају остваривање циљева образовања и васпитања кроз развој компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и исхода учења предвиђених наставним плановима и програмима.

Циљ и задаци студијске посете су истакнути у годишњем плану рада школе.

У односу на циљеве студијске посете, у складу са узрастом ученика, остварују се следећи задаци:

- упознавање националне и културе других народа;
- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе Експо 2027 Београд;
- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;
- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;
- развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;
- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;
- подстицање критичког размишљања и способности анализе информација.

14. План стручног усавршавања

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Вражогрнци израђен је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/2018) и личних планова професионалног развоја. На нивоу школе (наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор школе) у 2. полугодишту школске 2025/26. године планира се реализација семинара „Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси“ (организатор: Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД Београд, кат. бр. 141, Н4, ВДУЗ, Д4, П5; 1 дан, 8 бодова).

Лични план професионалног развоја и усавршавања сваки наставник је предао педагошкој служби у електронском облику. Увид у ове планове има стручна служба као и чланови тима за професионални развој. Они чине саставни део Годишњег плана рада школе.

15. Разно

План рада са новопридошлим наставницима, васпитачима и сарадницима и поступци прилагођавања на нову школску средину

Временска динамика	Активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар-Јун	Разговор са директором школе (план и програм рада, кодекс понашања, облачења, наставне припреме, достављање личног плана стручног усавршавања, упућивање у посао и упознавање са динамиком рада школе).	Директор, новопридошли наставник-васпитач, сарадник	Дневник рада директора и педагога
	Упознавање са колективом школе.	Директор, педагог, новопридошли наставник, васпитач, сарадник	
	Упознавање са учioniчним простором.	Директор, педагог, новопридошли наставник, васпитач, сарадник	
	Попуњавање образаца за досије запосленог.	Секретар, новопридошли наставник, васпитач, сарадник	
	Попуњавање образаца за професионалну документацију.	Педагог, новопридошли наставник, васпитач, сарадник	
	Упознавање са руковањем и одлагањем опреме.	Педагог, информатичар	
	Упознавање са ученицима.	Директор, педагог	

План посете часова педагога и директора школе за школску 2026/27. годину

Временска динамика	Име и презиме наставника	Разлог посете
СЕПТЕМБАР	Милан Јовановић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Гордана Андрић Милосављевић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
ОКТОБАР	Александра Радојковић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета

	Виолета Мирчић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Јелена Милојковић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Сунчица Рашић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
НОВЕМБАР	Нина Петковић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Милош Митровић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Милош Николић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
ДЕЦЕМБАР	Џета Савић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Драгана Тодоровић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Миољуб Петковић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
ФЕБРУАР	Сања Маринковић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Анита Савић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Јелена Петковић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
МАРТ	Марија Никодијевић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Оливера Виденовић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета

	Ивана Радичевић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Соња Радоњић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
АПРИЛ	Тања Милисављевић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Санела Стојановић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Ана Манојловић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
МАЈ	Миљана Петковић Најдановић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета
	Славица Илић	Праћење напредовања ученика, ангажовање ученика, праћење реализације програма предмета, мотивација за изучавање предмета

Мирослав Станковић, в.д. директора
Ана Ранђеловић, педагог

План рада књиговође школе

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар-Август	Осигурање ученика (израда спискова свих ученика за осигурање); Евиденција ученика који се хране у школи (за сваког ученика који се храни у школској кухињи, вођење уплата о исхрани, коначни обрачун за исхрану са разредним старешинама и учитељима); Фактуре – завођење фактура у књигу улазних фактура, књижење фактура у књиговодствени програм, праћење рока и измиривање обавеза у складу са Централним регистром фактура (ЦРФ); Сачињава периодичне и годишње извештаје за МПНТ и локалну самоуправу, Води финансијско књиговодство школе; Води књиговодство основних средстава; Води књиговодство ситног инвентара; Врши обрачуна плата и превоза запослених, као и ванредне периодичне обрачуна и исплаћује исте; Води податке о запосленима кроз регистар запослених и ИОСИ образце, Прати и увећава апропријације кроз систем ИФИСУП, како би се обезбедило довољно средстава за неометан рад школе, Подноси пореске месечне пријаве у вези са обрачунима кроз систем Е-Порези, као и кварталне ПДВ пријаве, Преузима отпремнице и креира излазне пријемнице кроз систем Е-Отпремнице, Прати законске прописе.	Књиговођа	Извештај о раду

План рада сервирке и спремачице

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар Јун	Сервира оброк ученицима; Одржава чистоћу посуђа, прибора и осталог кухињског инвентара; Одржава хигијену у кухињи; За време када кухиња не ради, обавља послове одржавања хигијене у кухињи и трпезарији; Обавља послове везане за школске свечаности и прославе (набавка, по потреби припрема и послужење obroка); Помаже спремачицама, након завршених обавеза у кухињи; Свакодневно одржава хигијену у школским просторијама (чисти и пере подове у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама, санитарном чвору; брише врата, прозоре, зидове; брише прашину са инвентара, наставних средстава, износи смеће и друго); Свакодневно одржава хигијену у школском дворишту на уређеним теренима; Одржава зеленило у Школи и школском дворишту (сађење, неговање, заливање цвећа и слично); Врши визуелну проверу инсталација, инвентара и друге опреме и кварове одмах пријављује домару;	Сервирка, помоћни радници	Извештај о раду школе

	Обавља портирске послове: контролише улазак, излазак и кретање ученика и трећих лица у просторијама Школе, које према редоследу одржава, пријављује лица која се без потребе задржавају у школском дворишту и просторијама школе, дежурном наставнику, секретару, директору Доноси и разноси службену пошту; Обавља послове везане за школске свечаности и прославе (припремање просторија и слично); Генерално чисти и спрема просторије, инвентар и инсталације које по правилу одржава, најмање два пута у току школске године; Обавља повремене, сезонске и текуће послове (чишћење сувог лишћа, снега и слично); Врши послове обезбеђења квалитета: стара се да сва врата и прозори у просторијама школе по завршеном раду буду затворени ради обезбеђивања објекта од неовлашћеног уласка трећих лица; Обавља послове на замени одсутних колега; Обавља и друге послове који се општим актима и одлукама Школе ставе у надлежност.		
--	--	--	--

План рада ложача и домара

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар	Припрема огревног материјала за потпалу; Ситне поправке.	Ложач	Извештај о раду школе
Октобар Март	Рукује и одржава инсталације централног грејања; Стара се да школска зграда буде благовремено загрејана; Подноси директору извештај о стању грејања; Благовремено подноси захтев за набавку грејања; Ван периода ложења обавља посао домара; Стара се о смештају угља и дрва у за то одређене просторије; Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе, уговором о раду, Годишњим планом школе, као и по налогу директора; Свакодневно контролише исправност, одржава и поправља све инсталације и уређаје (водоводне, електроинсталације, грејање); Свакодневно контролише, одржава и поправља намештај (клубе, столице, табле, ормане и друго), врата, прозоре у свим просторијама школе; Свакодневно контролише исправност, одржава и поправља наставна средства и учила; Израђује, према потреби, употребне предмете у школи (огласне табле, панос, витрине, полице); Води рачуна о кључевима и задужењима за исте; Врши кречење зидова и поправке подова; Врши фарбарске поправке намештаја, врата и прозора; Врши требовање, набавља и издаје материјал за текуће одржавање школског простора и опреме; Обавештава директора школе ради ангажовања стручних лица за поправке које треба извршити, а за које није сам стручан; Обавља послове везане за организацију школских прослава и приредби; Одржава зелене површине, школско двориште и уређене терене у сарадњи са спремачицама (заливање, кошење травњака, прање асфалтних површина, чишћење канала и		

	друго); Обавља сезонске и друге повремене послове (чишћење снега, сувог лишћа);		
Мај Јун	Уношење угља и дрва; Ситне поправке.		
Август	Кречење учионице и ходника.		

План школског маркетинга

У савременим условима живота и рада, када се школе суочавају са огромним бројем проблема, па и финансијским потребама, које је немогуће задовољити из редовних извора финансирања, маркетинг све више добија на значају.

Полазећи од чињенице, да је свако „оглашавање“ о нашој школи и нашим успесима, прилика да се „моћни“ заинтересују за наше проблеме и да нам помогну, овој области ћемо посветити посебну пажњу.

Поред интерног маркетинга, који је из године у годину све бољи, јер изналазимо нове форме информисања, екстерни маркетинг је за нашу школу значајнији јер живимо и радимо у сеоској средини, имамо мали број ученика, а састав родитеља наших ученика је такав да не можемо очекивати значајнију помоћ.

Интерни и екстерни маркетинг се преплићу. Свака изложба ликовних или литерарних радова у холу школе је прилика да сарадници који долазе из других средина могу да се упознају са нашим радом.

Интерни маркетинг

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар Октобар	Свечани почетак школске године; Обележавање значајних датума; Пријем првака у Дечји савез; Дечја недеља.	Наставници, учитељи, директор, ученици	Извештај о раду школе
Новембар Децембар	Обележавање значајних датума; Обележавање Нове године.		
Јануар Фебруар	Школска слава Свети Сава.		
Март Април	Обележавање Дана жена; Такмичење рецитатора; Школски лист „Доситејац бр. 22“ поводом Дана школе; Обележавање Ускра.		
Мај Јун	Обележавање значајних датума; Свечаности приликом саопштавања успеха на крају наставне године.		

Екстерни маркетинг

Време реализације	Садржај активности	Носиоц активности	Начин праћења
Септембар-Јун	Учешће ученика и наставника на литерарним и ликовним конкурсима; Учешће на конкурсима за донације и у пројектима; Учешће екипе школе на спортским такмичењима и турнирима; Гостовање директора и ученика у медијима поводом тема битних за рад школе; Учешће у обележавању дана школа других основних школа у општини; Културне активности школе поводом обележавања значајних датума и манифестација (Нова година, 8. маст, Ускрс, Дан школе, Значајни датуми); Промоција школе путем Фејсбук странице и сајта.	Наставници, учитељи, директор, ученици, наставник физичког васпитања библиотекара	Извештај о раду школе

Глобални планови рада наставника и осталих запослених, оперативни планови рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених, планови слободних наставних активности, планови допунске наставе, планови додатне наставе, планови ваннаставних активности, планови припремне наставе, планови обогаћеног једносменског рада, лични планови професионалног развоја чувају се у електронској форми као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину.